Des del seu inici, la Facultat de Turisme i Geografia (FTG) de la URV ha posat un especial interès en facilitar als seus alumnes l'apropament i la inserció en el món laboral, així com en garantir el seu aprenentatge pràctic. Tot això s'articula a través de les matèries de Pràctiques Externes, que consisteixen en la realització de programes de cooperació educativa amb empreses i institucions del sector del turisme i de l'oci. Aquests programes de cooperació educativa, de llarga tradició a universitats de tot el món, pretenen aconseguir la formació integral de l'alumne universitari facilitant un programa educatiu paral·lel a la universitat i a l'empresa, combinant la formació teòrica i la pràctica.

Dintre de la realització de pràctiques externes o formatives hi ha dues modalitats: Pràctiques externes curriculars i Pràctiques externes extracurriculars. Són pràctiques curriculars les que s'estableixen específicament com a tals al pla d'estudis i, consegüentment, comporten un reconeixement acadèmic. Són pràctiques extracurriculars les que no estan específicament incloses en els plans d'estudis. L'estudiant les realitza de forma voluntària durant els estudis i persegueixen el mateix objectiu formatiu que les pràctiques curriculars.

El següent document es refereix a les característiques i condicions per a acollir estudiants del Grau en Turisme de la Facultat de Turisme i Geografia de la URV en la modalitat de pràctiques curriculars. Per a la modalitat de pràctiques extracurriculars podeu consultar l'últim punt del mateix o consultar la informació de la Borsa de Treball de la URV, un dels serveis que presta el Servei d'Ocupació de la URV, que gestiona aquest tipus de pràctiques:

http://www.urv.cat/ca/vida-campus/serveis/ocupacio-urv/

- **Pràctiques Externes Curriculars al Grau en Turisme**

Al pla d'estudis del Grau en Turisme de la Facultat de Turisme i Geografia de la Universitat Rovira i Virgili es contemplen les assignatures de Pràctiques Externes I i II. La primera es realitza en el tercer curs del grau i la segona es realitza en el quart curs. Cadascuna té una valoració de 12 crèdits acadèmics. El nombre d'hores de pràctiques que ha de realitzar l'estudiant és de 270 hores per a cadascuna de les dues assignatures. Aquestes matèries són de caràcter obligatori per a tots els alumnes de grau.

Podem definir aquestes assignatures com les assignatures que han de facilitar l'aproximació i la inserció de l'alumne de turisme al món laboral. Les pràctiques poden ser realitzades en empreses, despatxos professionals, organismes de l'administració o altres entitats públiques o privades en les quals es duguin a terme activitats dintre de l'àmbit turístic. En concret, es tracta de la realització de pràctiques formatives amb l'objectiu de completar la formació universitària.

Aquestes pràctiques s'emmarquen en el corresponent conveni subscrit entre la Universitat Rovira i Virgili i l'empresa o institució que acull l'estudiant.

Les pràctiques externes es regeixen pel que s'estableix en la següent normativa:

- L'Estatut de l'Estudiant Universitari, aprovat pel Reial Decret 1791/2010 de 30 de desembre.
- Reial decret 592/2014, de 11 de juliol, pel que es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris.
- Normativa de pràctiques externes dels estudiants de la URV aprovada pel Consell de Govern el 20 de desembre de 2012 i modificada el 7 de març de 2013.
- Normativa pròpia sobre pràctiques externes de la FTG, aprovada en Junta de Facultat el 12 de març de 2013, que regula específicament la realització de pràctiques del pla d'estudis del centre.

PROCEDIMENT REGULAR PER A ACOLLIR ESTUDIANTS EN PRÀCTIQUES

- **Acollir estudiants en pràctiques curriculars**

Acollir un alumne en pràctiques s'ha d'entendre com una activitat de formació i mai com la substitució d'un lloc de treball. Les empreses i institucions que acullin estudiants en pràctiques saben que aquest fet comporta esforços per la seva part, es converteixen en formadors dels futurs professionals del sector, implicant-se en la responsabilitat de dotar als estudiants de l'habilitat d'aplicar a situacions del món dels negocis real els coneixements adquirits en el seu pas per les aules. Tampoc es pot entendre com una selecció de candidats. En la modalitat de pràctiques curriculars l'empresa col·laboradora té un alumne assignat al qual es compromet a ensenyar fent les funcions de tutor–mentor i, com a resultat del procés, l'estudiant és avaluat aprovant o suspenent l'assignatura. No pot haver selecció d'estudiants en aquesta modalitat de pràctiques. Aquesta possibilitat sí existeix en la modalitat de pràctiques extracurriculars (veure la informació de l'última plana) però no en les pràctiques curriculars.

A canvi del compromís assumit per l'entitat col·laboradora, resulta natural que l'estudiant en pràctiques també hagi de brindar una certa utilitat i col·laborar en les activitats de l'empresa que l'acull, però sense les responsabilitats pròpies de la realització d'una activitat professional, atès que la relació establerta és purament acadèmica (p.ex. **un estudiant en pràctiques mai pot estar sol en un lloc de treball sense la supervisió d'un membre de l'empresa amb responsabilitats professionals**).

És evident que es fa necessari buscar un equilibri en ambdós aspectes, per un costat els serveis i la col·laboració prestats per l'estudiant en el funcionament operatiu de l'entitat que l'acull i, per altra banda, els esforços i recursos dedicats

per aquesta entitat a la formació de l'estudiant, de tal forma que ambdós maximitzin les seves utilitats i vegin complertes les expectatives associades a aquesta experiència de col·laboració. Des de la FTG vetllem de manera molt especial per tal que aquestes relacions es desenvolupin en la manera i el marc adequats atès que és garantia d'excel·lència en la formació dels nostres egressats.

Tot el que hem mencionat ha portat al centre a **replantejar el desenvolupament de les estades de pràctiques externes emmarcades en el pla d'estudis del grau en Turisme**. Com ja s'ha dit, en aquest grau continuen existint **dues assignatures de pràctiques externes**, però en lloc dels 6 crèdits acadèmics assignats en l'antiga diplomatura, ara se n'assignen **12 crèdits** a cadascuna d'elles. Això suposa incrementar substancialment el temps dedicat a la formació pràctica directa en empreses seguint els criteris marcats en el Pla de Bolonia.

La FTG no només ha seguit els criteris establerts per l'Espai Europeu d'Educació Superior, sinó que els vol reforçar. En aquest sentit, des del centre estem convençuts que el fet de dedicar més temps a la realització de pràctiques en empreses, i per tant menys a la formació teòrico-pràctica a les aules, ha de comportar que l'estudiant aprengui més. Així, no podem concebre les noves assignatures de pràctiques com l'extensió a 270 hores de les mateixes activitats i funcions que es duien a terme anteriorment en 170 hores de dedicació. En definitiva, **no es tracta de fer el mateix durant més temps.**

Amb l'objectiu de garantir aquest component d'aprenentatge addicional demanem un esforç complementari a les nostres entitats col·laboradores que asseguri que els nostres alumnes aprenguin més en les seves estades de pràctiques.

Aquest component addicional l'hem volgut concretar en les següents qüestions que trobareu al formulari que us demanem per a les vostres propostes de pràctiques:

- En la descripció de les funcions a desenvolupar per l'estudiant a les vostres propostes de pràctiques **hem inclòs una distinció entre funcions (y/o departament) principals i funcions complementàries**.

- L'objectiu és **poder garantir que**, més o menys, el **temps addicional**, respecte al que s'establia en les antigues assignatures de pràctiques, **sigui destinat al pas de l'estudiant per un departament (o tipus d'activitat) diferent** a la que s'hagi considerat com a principal en la proposta.

  Per exemple, un hotel que ofereixi una posició de pràctiques en el departament de recepció, identificarà com a funcions principals les pròpies del departament (check-in, check-out, atenció al client, informació, etc.) però, al mateix temps, haurà d'especificar un conjunt de funcions secundàries o addicionals a realitzar per l'alumne en una part de la seva estada a l'hotel (p.ex. col·laborar en el departament de reserves, o en el comercial, o en

administració, o sota la supervisió directa del director fent una mena de "cross training").

- **No és necessari que el temps de les pràctiques es distribueixi de forma igualitària** entre ambdós tipus de funcions, però sí que hem de poder assegurar que l'estudiant dedicarà part del seu temps a aquestes noves activitats, **com a mínim un 20% de les hores del conveni** (d'un total de 270 hores això suposaria 54 hores aproximadament).

- També s'ha de tenir en compte que, en alguns casos, per raó del tamany de l'empresa, o per la seva forma d'organització, o per la naturalesa de les activitats realitzades, no resultarà possible (o necessari) especificar ambdós tipus de funcions. En aquests casos us demanem que us poseu en contacte amb el coordinador de les assignatures per tal d'acordar solucions concretes.

  Per exemple, l'activitat d'una empresa organitzadora d'esdeveniments (que podríem dir, treballa sota comanda), a causa de la varietat d'activitats a organitzar, potser permet que un major temps de l'estada impliqui que l'alumne pugui col·laborar en l'organització de nous projectes i nous processos que suposin per a ell nous reptes d'aprenentatge. Un altre exemple seria l'activitat en una oficina d'una cadena d'agències de viatges (en la qual els departaments de màrqueting, administració, financer, etc. estan en la central). En aquest cas una opció seria que la activitat primària consisteixi en les funcions habituals (actualització de catàlegs, actualització de dades, cotitzacions, informació presencial i telefònica, etc.) però que s'estableixi un temps dedicat a intervenir, amb la deguda supervisió, en tot el procés de l'organització d'un viatge de grup per exemple.

Som conscients que això suposa un esforç addicional per part de les nostres entitats col·laboradores, però al mateix temps suposa també una inversió de futur, atès que estem segurs que suposarà un valor afegit en la formació adquirida pels futurs professionals i redundarà en una major qualitat de les futures plantilles.

Consulteu les noves condicions pel curs 2020-21 al final d'aquest document

- **Quines avantatges té acollir alumnes en pràctiques per a les empreses i entitats col·laboradores?**

En tots els casos, la relació que s'estableix entre l'estudiant i l'empresa o la institució és estrictament acadèmica i no laboral. Tenint en compte que les pràctiques són estrictament acadèmiques, les prestacions socials de l'alumne/a queden cobertes per la seva assegurança escolar.

L'empresa no està obligada a retribuir aquesta estada atès que té un caràcter exclusivament acadèmic. Aquestes pràctiques no suposen l'existència de cap tipus de relació laboral entre l'empresa i l'alumne sinó una relació acadèmica.

Tot i que en aquest tipus de pràctiques l'empresa no està obligada a retribuir aquesta estada, **pot optar per oferir una bossa d'ajuda** per als desplaçaments dels estudiants. Cal tenir en compte la recent modificació del Reial decret 1493/2011, de 24 d'octubre, segons la qual **les cotitzacions a la Seguretat Social de les pràctiques CURRICULARS són bonificades al 100%,** (establert per la disposició addicional 25ª del Real Decreto-ley 8/2014, de 4 de julio, de aprobación de medidas urgentes para el crecimiento, la competitividad y la eficiencia, publicat al BOE el 5 de juliol).

És a dir, si les pràctiques curriculars són remunerades, tindreu que donar d'alta a l'alumne en la Seguretat Social però no caldrà pagar la seva cotització.

Si les pràctiques curriculars no són remunerades no caldrà donar d'alta a l'estudiant en a Seguretat Social.

- **En quin període pot tenir l'empresa un alumne en pràctiques externes curriculars?**

Les pràctiques corresponents a les assignatures de Pràctiques Externes I i II (pràctiques curriculars) **s'han de realitzar durant el curs, és a dir, han de finalitzar abans del 31 de maig amb caràcter general** (extraordinàriament, si ho requereix el lloc de pràctiques específic, el termini es pot estendre fins al 15 de juny).

Amb caràcter general les pràctiques **s'hauran de cursar a mitja jornada**, atès que l'alumne ha de compatibilitzar-les amb la resta d'assignatures del curs acadèmic. **També s'admet la realització de les pràctiques durant el cap de setmana i en períodes de curs acadèmic sense docència (com Nadal o Setmana Santa, etc.). En aquests casos, i en qualsevol altre període sempre que sigui compatible amb la resta d'activitat acadèmiques de l'estudiant, les pràctiques es poden realitzar a jornada completa.**

En tot cas, des de la facultat donem la màxima flexibilitat a l'hora d'encaixar un horari de pràctiques compatible amb els interessos de l'empresa i l'alumne. L'única limitació imposada és que es respectin els horaris de classe i exàmens de l'estudiant. Per aquest motiu, el nombre d'hores recomanades que pot realitzar un alumne diàriament són aquelles que li permetin continuar els estudis amb normalitat.

Tot i així, és important que les ofertes indiquin, a més de l'horari aproximat, el període durant el qual es realitzarien les pràctiques, es dir si es faran al matí o a la tarda i si es faran un en primer quadrimestre (Q1 – que compren des de l'1 de novembre fins al 15 de febrer) o al segon (Q2 – que compren des del 15 de febrer fins al 31 de maig) dels dos quadrimestres en que es divideix el curs acadèmic.

És preferible que l'horari sigui constant al llarg del període de pràctiques i en tot cas, haurà de constar en el conveni l'horari concret que l'alumne ha de seguir.

Per això, en els formularis de proposta demanem una informació genèrica sobre l'horari a realitzar. No obstant, una vegada assignat un estudiant a una oferta de pràctiques concreta, serà necessari que abans de signar el conveni **pacteu l'horari concret amb l'alumne assignat** en funció de les vostres necessitats i del seu horari de classe.

Consulteu les noves condicions pel curs 2020-21 al final d'aquest document

- **Què han de fer les empreses interessades en participar en l'assignatura?**

Les empreses interessades en participar en les assignatures de pràctiques externes han d'omplir els formularis d'acreditació d'empresa col·laboradora de la Facultat de Turisme i Geografia i de proposta de projecte fromatiu (proposta de pràctiques) concretant el tipus de proposta que realitzin per acollir a l'alumne. Aquesta acreditació comporta la inclusió de l'empresa a la Xarxa d'Organitzacions Col·laboradores amb la FTG de la Universitat Rovira i Virgili. Podran realitzar la sol·licitud omplint el formulari disponible a la nostra Web com a màxim fins al mes d'octubre de cada any.

A aquest formulari, l'empresa ha de proposar els objectius i el perfil del/s lloc/s de pràctiques disponible/s per a l'acollida d'estudiants. Hauran de plantejar específicament el centre de treball, el departaments i les tasques, tant principals com complementàries, que haurà de fer l'estudiant en pràctiques, la persona que farà de tutor a l'empresa, el torn horari y el període en que es portaran a terme.

La Comissió de Pràctiques de la FTG decidirà sobre la idoneïtat dels llocs proposats per a la realització de pràctiques per part dels estudiants. En el cas que l'esmentada comissió resolgui positivament aquestes sol·licituds, l'empresa passarà a tenir la consideració d'organització col·laboradora amb la FTG i formarà part de la seva Xarxa d'Organitzacions Col·laboradores.

En aquests formularis també es demanen les dades per a poder signar el conveni marc de col·laboració acadèmica entre la URV i la entitat col·laboradora. És imprescindible que omplin correctament totes les dades del formulari d'empresa col·laboradora, atès que sense això no es podran realitzar els posteriors convenis de pràctiques.

En el formulari de proposta de pràctiques, sobretot **es recomana que l'empresa indiqui en quin torn horari ofereix la proposta (matí o tarda; dies feiners o cap de setmana o ambdós, etc.) i el període durant el qual es desenvoluparan les pràctiques, indicant si es poden estendre durant tot el curs acadèmic o si es concentraran en uns mesos determinats** (normalment

coincidents amb els quadrimestres acadèmics, de novembre al 15 de febrer o de del 15 febrer al maig).

De la mateixa manera és important que s'expliciti per a quants alumnes al mateix temps s'ofereix la proposta. S'entén que en propostes en les quals faci falta utilitzar un ordinador per part de l'alumne, fa falta que l'empresa tingui previst un espai, una taula, una cadira i un ordinador per tal que l'estudiant pugui treballar.

Consulteu les noves condicions pel curs 2020-21 al final d'aquest document

- **Per a omplir el formulari d'acreditació i proposta de pràctiques**

L'oferta dels llocs de pràctiques per als alumnes del grau en Turisme s'ha de realitzar cada curs acadèmic omplint el formulari d'acreditació i propostes de pràctiques, el podeu descarregar de la web de la FTG.

Teniu tota la informació sobre el nostre programa de pràctiques al menú de COL·LABORADORS, apartat COL·LABORADORES EN LES PRÀCTIQUES DEL GRAU DE TURISME, de la nostra web

La data límit per lliurar-nos els vostres formularis figura a la nostra web. La Comissió de Pràctiques Externes de la FTG revisarà aquestes propostes.

- **La signatura dels convenis**

El RD 592/2014, que regula les pràctiques externes dels estudiants universitaris, exigeix la signatura d'un conveni marc de cooperació educativa entre la Universitat (la Universitat Rovira i Virgili, en aquest cas) i l'entitat col·laboradora, que signaran el rector de la Universitat i el representant de l'entitat col·laboradora que tingui el nomenament corresponent, si es tracta d'una entitat pública, o l'escriptura de poders corresponent, si es tracta d'una entitat privada. El conveni marc es signarà una vegada i tindrà vigència per als 8 cursos posteriors (evidentment, mentre que qualsevol de les dues parts vulgui rescindir-lo) i permetrà collir estudiants de qualsevol facultat de la Universitat.

Una vegada signat el conveni marc, per a cada pràctica concreta, és a dir, per a cada estudiant, serà necessari signar un annex amb les dades de la col·laboració concreta (el conveni específic que ja venien signant). Aquests annexos, els podrà signar una persona diferent a qui hagi signat el conveni marc. Per exemple, en una entitat amb diversos establiments, com una cadena hotelera, el conveni marc el signarà el gerent o càrrec corresponent de l'empresa i els annexos els podrà signar el director, o càrrec corresponent, de l'establiment concret als que s'incorpori l'estudiant.

La URV iniciarà durant aquest curs els tràmits pertinents per a la signatura d'aquests convenis marcs amb el rector.

Observareu que a la primera plana del formulari hi ha diferents parts amb la identificació de l'entitat i de les persones que signaran el conveni marc i els corresponents annexes o convenis específics, així com de la persona de contacte per a la gestió de tot plegat.

El conveni marc tan sols es signa una vegada, si ja teniu signat un conveni amb la URV passarem directament a signar l'annex, o conveni específic, quan s'hagi assignat un estudiant a la pràctica proposada. En aquest cas NO serà necessari que ompliu la taula "REPRESENTANT DE L'EMPRESA" del formulari. Si no sabeu o no recordeu si teniu un conveni marc actiu, poseu-vos en contacte amb el coordinador de pràctiques de la FTG i us ho confirmarem (practiques_gtur@urv.cat).

- **Quines tasques ha de dur a terme el tutor de la empresa?**

El tutor designat per l'empresa per a cada lloc de pràctiques haurà de **responsabilitzar-se de la direcció i assessorament de l'estudiant** actuant de forma coordinada amb el tutor acadèmic i el coordinador de pràctiques de la FTG. Concretament, les tasques a realitzar són les següents:

- Mantenir un contacte adequat amb el tutor acadèmic de les pràctiques de la facultat.
- Fixar el pla de treball de cada estudiant conjuntament amb el tutor acadèmic de les pràctiques.
- Introduir a l'estudiant en pràctiques a l'empresa i orientar-lo en les tasques que haurà de realitzar.
- Fer un seguiment de les pràctiques efectuades per l'alumne.
- Informar al tutor acadèmic de l'alumne de les incidències remarcables que detecti en el desenvolupament de les pràctiques.
- Participar en la valoració de les pràctiques de l'estudiant mitjançant un informe (segons model facilitat per la FTG) amb una valoració qualitativa i quantitativa de l'estada de pràctiques.

- **Quin procediment es seguirà en l'assignació dels estudiants en pràctiques?**

A cada estudiant matriculat en les assignatures de pràctiques externes se li assignarà una proposta de les disponibles, en funció de les preferències de l'alumne i de la nota mitjana del seu expedient acadèmic, en la qual realitzarà les pràctiques de l'assignatura.

En conseqüència, és lògic que quedin propostes vacants i que hi hagi empreses que finalment no cobreixin totes les seves propostes o que, fins i tot, no tinguin cap alumne en pràctiques.

- **Un alumne pot viatjar o sortir del lloc inicialment assignat per a realitzar les pràctiques?**

És preferible que l'estudiant no tingui que sortir del lloc especificat en el conveni com a direcció on realitza les pràctiques. Si es preveu que l'alumne haurà de viatjar o sortir de l'empresa (per exemple per l'assistència a una fira), és necessari que s'especifiqui també en el conveni o que es faci una modificació al mateix abans que es produeixi la sortida. Aquesta modificació haurà d'estar signada per totes les parts del conveni. **Això és important per tal que l'alumne estigui cobert per l'assegurança escolar en tot moment.**

- **No s'admet la realització de pràctiques curriculars a l'estiu.**

Com hem explicat anteriorment, les pràctiques corresponents a les assignatures Pràctiques Externes I i II (curriculars) han de realitzar-se durant el curs, és a dir, han de finalitzar abans del 31 de maig amb caràcter general (extraordinàriament, si ho requereix el lloc de pràctiques específic, el termini es pot ampliar fins al 15 de juny).

- **Seguiment i avaluació de les pràctiques.**

El seguiment de l'estudiant durant les pràctiques l'han de fer periòdicament el tutor o tutora professional i el tutor acadèmic o tutora acadèmica. Per realitzar el seguiment de les pràctiques els dos tutors (professional i acadèmic) s'han de coordinar en diferents moments del procés:

- Per concretar i pactar el projecte formatiu amb l'horari concret de les pràctiques.
- Per intercanviar informació per conèixer l'evolució de l'estudiant, possibles incidències, modificació del projecte formatiu en cas necessari.
- Per traspassar informació enfocada cap a l'avaluació i millora, si s'escau, de les pràctiques externes. L'entitat col·laboradora lliurarà l'informe final.

El tutor acadèmic de la universitat és qui ha d'avaluar les pràctiques desenvolupades de conformitat amb els procediments que estableixi la universitat, i ha d'emplenar l'informe de valoració corresponent.

El tutor acadèmic efectuarà la qualificació de l'assignatura a partir, entre d'altres, de les següents fonts d'informació:

- Per part del tutor professional:
  - Informe final del tutor professional
- Per part de l'estudiant:
  - Memòria final de pràctiques

- **Es poden perllongar les pràctiques externes i realitzar pràctiques a l'estiu?**

Sí, una vegada finalitzat el període de pràctiques, l'empresa pot perllongar la seva vinculació amb l'alumne a partir d'un nou conveni de col·laboració, en aquest cas de pràctiques no curriculars, si es donen les condicions pertinents (acord de l'empresa i l'alumne i que l'alumne hagi superat el 50% de la càrrega de la titulació). En aquest cas només serà necessari que notifiqueu al coordinador de pràctiques externes del Grau en Turisme la intenció de fer-ho i realitzarem un nou conveni de pràctiques externes extracurriculars.

L'única diferència d'aquest tipus de pràctiques és que es poden fer fora del calendari acadèmic, es a dir es poden fer a l'estiu i han de ser remunerades i per tant requereixen donar d'alta a l'estudiant a la Seguretat Social y liquidar la corresponent cotització. Els alumnes poden fer fins un màxim de 750 hores de pràctiques durant un curs acadèmic (des de l'1 de setembre fins el 31 d'agost) incloent les hores de pràctiques curriculars.

El fet de que es tractin de pràctiques remunerades, comportarà la necessitat de fer la corresponent retenció per l'IRPF i, la de donar d'alta i cotitzar a la Seguretat Social pels estudiants que realitzin pràctiques externes remunerades, en compliment del Reial decret 1493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el règim general de la Seguretat Social de les persones que participin en programes de formació.

Si voleu acollir a alumnes diferents o addicionals als que teniu, o heu tingut, en pràctiques externes curriculars, també podeu fer-ho publicant les vostres ofertes en la Borsa de Treball de la URV. Aquest tràmit està desvinculat de l'Escola Universitària de Turisme i Oci i ha de realitzar-se a través de la Borsa de Treball de la URV. Trobareu el link a aquesta borsa de treball en el menú dels serveis oferts pel Servei d'Ocupació de la URV:

http://www.urv.cat/ca/vida-campus/serveis/ocupacio-urv/

- **Més informació i dades de contacte**

Si necessiteu més informació no dubteu en posar-vos en contacte amb el coordinador de les assignatures de Pràctiques Externes del Grau en Turisme de la FTG.

- Jesús Angla Jiménez
- 977 297903
- practiques_gtur@urv.cat

ADAPTACIÓ A LA SITUACIÓ COVID-19 DE LES COL·LABORACIONS DE PRÀCTIQUES PER AL CURS 2020-21

Amb caràcter general continua vigent la informació i normes generals de l'assignatura recollides a aquest document però, pel que, fa la durada de les pràctiques, les activitats a desenvolupar i el període de realització, per a aquest curs 2020-20 regiran les següents condicions

- **Durada de les pràctiques**

Aquest curs **cada estudiant haurà de fer 130 hores a l'empresa per a superar l'assignatura** (i no les 270 habituals). La FTG oferia altres activitats formatives equiparables per a suplir la resta d'hores, però requerim un mínim d'hores de col·laboració dins de les empreses.

Observareu que al formulari de pràctiques us seguim demanant que ens oferiu projectes de 270 hores. Per a agilitzar la possibilitat de que tots els nostres estudiants puguin fer la seva pràctica el que farem es que durant les 270 hores **tindreu dos estudiants que faran consecutivament 130 hores cadascú**. Tot així, si considereu que el vostre nivell d'activitat, o qualsevol altra restricció, tan sols us permeten dedicar esforços per a atendre i ensenyar a un estudiant durant 130 hores podreu marcar aquesta opció al formulari i tan sols un enviarem un estudiant durant quest temps.

- **Activitats de desenvolupar**

Com sabeu, habitualment demanaven que els estudiants que acolliu col·laboressin en les activitats d'un mínim de dos departaments diferents. Aquest curs anul·larem aquest requisit i **aquestes 130 hores es faran en un sol departament** (observareu que al formulari tan sols us demanem especificar les activitats principals d'un departament). Tot i això, si voleu i us resulta factible, celebrarem que els estudiants aprenguin el màxim possible col·laborant en tants departaments com estimeu oportú

Seguint les indicacions recollides als diferents documents de directrius publicats pel ministeri i la DGU de la Generalitat us demanem que **prioritzeu la possibilitat d'oferir activitats que els estudiants puguin fer en modalitat no presencial**. Tot i així també **és factible** que les pràctiques siguin **presencials**, mentre que la situació sanitària el permeti.

- **Període de realització de les pràctiques**

Per a donar temps a que la situació, tant sanitària com econòmicament, s'estabilitzi, aquest curs les pràctiques **es faran, amb caràcter general al segon quadrimestre**, a partir del 15 de febrer (quan les vostres activitats ho permetin). Tot això, un vegada tingueu un alumne assignat a la vostra proposta podreu pactar la seva incorporació a partir d'aquell moment, tot i que sigui encara el primer quadrimestre. També us demanem que en les vostres propostes ens indiqueu si l'alumne es podria incorporar abans d'aquesta data de referencia (15 de febrer) o si la vostra proposta hauria d'executar-se necessàriament al segon quadrimestre.

Pel que fa a la seva finalització, mantindrem la norma general de que les pràctiques finalitzin amb el curs escolar (31 de maig). Tot així estudiarem la possibilitat de, quan les circumstàncies així ho exigeixen, allargar les pràctiques durant els mesos d'estiu. Aquesta possibilitat l'estudiarem cas per cas, per això durant el període de pràctiques mantindrem el contacte amb vosaltres per a ajustar cada pràctica a la situació en que ens trobem.

Com sempre, en els formularis de proposta demanem una informació genèrica sobre l'horari a realitzar. No obstant, una vegada assignat un estudiant a una oferta de pràctiques concreta, serà necessari que abans de signar el conveni **pacteu l'horari concret amb l'alumne assignat** en funció de les vostres necessitats i del seu horari de classe.