

NORMATIVA DEL TREBALL DE FI DE GRAU (TFG) DE LA FACULTAT DE TURISME I GEOGRAFIA (aprovada per la Junta de Centre de la Facultat de Turisme i Geografia en data 10 de desembre de 2013)

ÍNDEX

PREÀMBUL	2
OBJECTE	2
ORGANITZACIÓ	2
Coordinador del TFG	2
Tutor del TFG	3
Tema del TFG	3
LLIURAMENT I DEFENSA	3
Memòria escrita	3
Presentació oral	4
MATRÍCULA, AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ	4
Prerrequisit de matrícula	4
Període de matrícula	4
Sol·licitud d'avaluació i convocatòria	4
Comissió Avaluadora	5
Continguts de l'avaluació	5
Qualificació.....	5
PROPIETAT INTELLECTUAL I INDUSTRIAL I DIPÒSIT	5
CONFIDENCIALITAT	6

PREÀMBUL

El Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris, modificat pel Reial decret 861/2012, de 2 de juliol, i pel Reial decret 99/2011, de 28 de gener, indica que els ensenyaments oficials de grau tenen com a finalitat que l'estudiantat obtingui una formació general, en una o diverses disciplines, i estan encaminats a preparar l'estudiant per a l'exercici d'activitats professionals.

En l'article 12.2 s'assenyala de manera explícita que el treball de fi de grau (en endavant TFG) ha de formar part del pla d'estudis; en l'article 12.3 s fa referència a l'elaboració i la defensa del TFG, i en l'article 12.7 s'especifica que aquest ha de tenir entre 6 i 30 crèdits, que s'ha d'elaborar en la fase final del pla d'estudis i que ha d'estar orientat a l'avaluació de les competències associades al títol.

Aquesta normativa desenvolupa la normativa marc de treball de fi de grau de la URV, aprovada en Consell de Govern de data 10 de juliol de 2012, i aplicada als graus que s'imparteixen a la Facultat de Turisme i Geografia. Ha de ser aprovada per la Junta de centre, validada per la Comissió de Docència delegada del Consell de Govern, i publicada a la web del centre.

OBJECTE

El Treball de Fi de Grau (TFG) es defineix com un treball autònom i individual que permet a l'estudiant mostrar de manera integrada els continguts formatius i les competències adquirides associades al títol de grau.

És una assignatura obligatòria de 6 ECTS en el grau de Turisme i 18 ECTS en el grau de Geografia i Ordenació del Territori que es realitza al final del pla d'estudis.

ORGANITZACIÓ

Coordinador del TFG

La responsabilitat de l'assignatura Treball de Fi de Grau recaurà en el professor coordinador dels TFG de cada grau el qual serà responsable dels següents aspectes:

- Elaborar la Guia Docent i el Pla de Treball d'acord amb allò establert a la Normativa de Docència
- Vetllar que les temàtiques del TFG s'adeqüin als objectius formatius del grau
- Assignar tema i tutor a cada estudiant
- Regular les reunions tutor/estudiant
- Vetllar pel bon funcionament de l'assignatura
- Organitzar i gestionar les comissions d'avaluació
- Gestionar les actes i les notes finals

La tasca de coordinador del TFG correspon al responsable d'ensenyament, en cas contrari caldrà l'acord de la Junta de Facultat.

Tutor del TFG

El TFG s'haurà de dur a terme sota l'orientació d'un professor tutor de TFG, que tindrà les següents responsabilitats:

- actuar com a dinamitzador i facilitador del procés d'aprenentatge.
- Fer el seguiment de l'elaboració del TFG mitjançant tutories
- Donar el vistiplau al treball per tal que pugui ser avaluat, mitjançant un informe favorable
- Fer l'avaluació de la memòria escrita i del seguiment
- Participar en la comissió avaluadora del TFG

L'assignació del tutor la farà el coordinador del TFG a partir de la disponibilitat de professors que tinguin POA com a tutors de TFG i les preferències dels estudiants recollides en el formulari.

Quan l'estudiant hagi de desenvolupar tot el TFG o una part significativa d'aquest en institucions o organismes diferents de la URV, a més del/de la professor/a tutor/a ha de tenir un tutor/a de la institució perquè li presti col·laboració en la definició del contingut del TFG i en el seu desenvolupament. En aquest cas, és necessari signar un conveni entre el centre i la institució o organisme.

Tema del TFG

Preferentment el TFG tractarà sobre un tema d'interès relacionat amb les assignatures Pràctiques Externes que hagi cursat l'estudiant, però també pot tenir a veure amb qualsevol altra assignatura del pla d'estudis del grau. La proposta de tema es concreta en un formulari que s'haurà d'omplir i depositar en l'espai de l'assignatura del campus virtual de formació de la URV (Moodle).

L'estudiant podrà realitzar el TFG en el marc del Programa d'Aprenentatge Servei de la URV.

En qualsevol cas, la concreció del tema es farà d'acord amb el coordinador del TFG, qui tindrà en compte les preferències dels estudiants recollides en el formulari i en el seu expedient acadèmic.

La responsabilitat última del TFG és de l'estudiant.

LLIURAMENT I DEFENSA

Memòria escrita

El TFG es lliurarà a la secretaria del centre juntament amb la sol·licitud d'avaluació i l'informe favorable del tutor. Es lliurarà un exemplar en paper i un en format digital (CD). Una vegada presentada la sol·licitud, l'estudiant haurà de dipositar la memòria escrita en format digital a l'espai de l'assignatura del campus virtual de formació de la URV.

Els aspectes formals de la memòria escrita estaran publicats a l'espai de l'entorn virtual de formació de l'assignatura.

El TFG podrà ser redactat en català, castellà o anglès. En cas que la realització de la memòria escrita i la presentació oral es facin en anglès, es podrà utilitzar com a via de superació de la competència C1.

El treball ha de ser original de l'autor de tal manera que les cites hauran d'estar clarament identificades i, per tant, es prohibeix el plagi provinent de qualsevol font.

Les notes a peu de pàgina (les referències bibliogràfiques, de fonts o altre material consultat) hauran d'estar estructurades tal i com s'indica en la pàgina web del CRAI en les normes de citació de documents <http://www.urv.cat/crai/que-us-oferim/suport-investigacio/citacio.html>.

La bibliografia (la relació bibliogràfica, de fonts o altre material) ha de ser completa i precisa seguint les indicacions de les Normes UNE 50-104-94 (equivalent a la ISO 690-1987) també disponibles a la pàgina web del CRAI de la URV (tenir en compte que es valorarà positivament la consulta suficient de bibliografia o material estranger).

En els annexos es podrà incloure la documentació i material utilitzat rellevants pel treball.

Presentació oral

La defensa del TFG serà realitzada pels estudiants de forma pública i presencial. No obstant això, amb caràcter excepcional i prèvia sol·licitud formal i motivada per part de l'estudiant i adreçada al degà, els centres podran autoritzar la defensa a distància de forma virtual, sempre que es donin les condicions tècniques, administratives i econòmiques que en permetin la viabilitat.

Per a la realització de la defensa serà necessari l'informe favorable del tutor del TFG adreçat al coordinador del TFG. Per a tal fi s'utilitzarà el model publicat a la web.

L'estudiant haurà de dipositar, dos dies abans de la data que li sigui assignada, una còpia del material de suport que utilitzarà en la presentació oral en l'entorn virtual de l'assignatura.

La durada màxima de la presentació (exposició i preguntes) s'estableix a la guia docent de l'assignatura.

MATRÍCULA, AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ

Prerrequisit de matrícula

Segons la normativa d'aplicació general a la URV, per tal de poder matricular aquesta assignatura els estudiants han de tenir superats un mínim 168 crèdits. Addicionalment a aquest requisit obligatori, des del centre recomanem que els estudiants matriculin totes les assignatures que els restin per finalitzar el grau. L'única excepció a aquesta recomanació seria l'assignatura Practiques Externes II del grau de Turisme.

Període de matrícula

L'estudiant pot matricular el TFG en els mateixos períodes que tingui assignats per matricular la resta de les assignatures.

Sol·licitud d'avaluació i convocatòria

Per tal de ser avaluat l'estudiant haurà d'adreçar una sol·licitud, que trobarà publicada a la web, al coordinador del TFG. Hi haurà d'adjuntar l'informe favorable del professor tutor del TFG i el treball en format paper i digital (CD).

L'avaluació es durà a terme en una única convocatòria al mes de juny. No obstant, l'estudiant en podrà sol·licitar l'endarreriment al setembre o l'avançament al gener d'acord amb els procediments establerts en la Normativa Acadèmica i de Matrícula de Grau.

Les dates clau de l'assignatura (període de lliurament de la memòria escrita i presentació oral) es publicaran a l'espai de l'entorn virtual de formació de l'assignatura.

Comissió Avaluadora

Hi haurà una comissió avaluadora per a cadascun dels ensenyaments de grau.

Estarà constituïda, preferentment, per 3 professors que tinguin assignada docència en el POA com a tutors del TFG, inclòs el tutor del TFG.

En el cas que l'estudiant opti per presentar el TFG en anglès, en la Comissió Avaluadora hi haurà d'haver com a mínim un membre acreditat per poder avaluar en aquesta llengua.

El coordinador del TFG organitzarà tant les comissions, com l'avaluació de la defensa oral. En el cas del TFG del grau de Geografia i Ordenació del Territori (18 ECTS) la Comissió Avaluadora qualificarà tant la memòria escrita com la presentació oral.

En el cas del TFG del grau de Turisme (6 ECTS) la Comissió Avaluadora qualificarà només la presentació oral i validarà la nota final de l'assignatura tenint en compte l'informe presentat pel tutor del TFG.

Continguts de l'avaluació

La nota final de l'assignatura vindrà donada per:

- La nota del seguiment de les tutories acadèmiques al llarg de la titulació i la nota del seguiment de l'elaboració del treball
- La nota de la memòria escrita:
- La nota de la presentació oral:

Els percentatges sobre la nota final de cadascun d'aquests elements s'indicaran a la guia docent de cadascuna de les assignatures.

Qualificació

Els períodes de qualificació dels TFG seran els mateixos que els establerts per a la resta d'assignatures d'acord amb el calendari acadèmic del centre i la Normativa de docència de la URV. La revisió seguirà el procediment establert per la Normativa acadèmica i de matrícula de grau de la URV.

PROPIETAT INTELECTUAL I INDUSTRIAL I DIPÒSIT

Els drets de propietat intel·lectual o de propietat industrial dels TFG s'han de regular en els termes i condicions previstos en la legislació vigent. En qualsevol cas, en tot ús que es pugui fer dels TFG, sempre s'hi ha de fer constar l'autoria, la naturalesa del treball i la vinculació amb la URV.

Els TFG que obtinguin una qualificació igual o superior a 8 es dipositaran al repositori institucional de la URV i seran de lliure consulta per a usos docents, de recerca o d'estudi personal.

En aquelles circumstàncies excepcionals establertes pel centre, com poden ser, entre altres, la participació d'empreses o l'existència de convenis de confidencialitat amb empreses o la possibilitat de generació de patents que recaiguin sobre el contingut del TFG, el centre habilitarà el procediment oportú per tal de garantir la no publicitat d'aquests aspectes.

La Universitat ha d'establir els requisits formals dels TFG de cara al dipòsit al repositori institucional.

CONFIDENCIALITAT

1. L'estudiant que vulgui fer un TFG que inclogui informació confidencial haurà de comunicar-ho al coordinador/a del TFG.
2. Per tal d'acollir-se a la present normativa, l'estudiant ha d'adjuntar a la sol·licitud de títol i coordinador/a de TFG l'acord de confidencialitat (Annex 1) segellat per l'entitat col·laboradora que es consideri propietària de la informació confidencial i signat pel representant legal d'aquesta. En el cas que el propietari/ària sigui una persona física, el document l'haurà de signar el mateix propietari/ària o el seu representant legal.
3. Es pot considerar informació confidencial la que sigui reconeguda com a tal per part d'una entitat legalment establerta, amb caràcter previ a l'execució del TFG motiu d'aquesta normativa. La informació confidencial es pot referir a mètodes, procediments, models, tècniques, circuits, programaris (software), etc. i a qualsevol altra susceptible de protecció legal com les esmentades al paràgraf anterior.
4. Per motius de transparència acadèmica, en cap cas un TFG pot qualificar-se de confidencial en la seva totalitat.
5. El TFG amb informació confidencial tindrà dues versions de la documentació: la íntegra i la reduïda. En totes dues versions s'hi afegirà com a preàmbul un full en què es farà constar que el TFG conté informació confidencial, i l'entitat o persona física propietària d'aquesta informació, incloent-hi la seva adreça completa.
6. A la versió íntegra es farà avinent la informació que es consideri confidencial en forma inequívoca i clara, bé en capçaleres o peus de pàgina o bé amb un segell visible. A la versió reduïda es farà constar, al lloc de la documentació absent, un full o fulls explicatius (de manera simplificada) de la funció corresponent a la informació que hi manca, de tal manera que el conjunt del treball no perdi continuïtat. Aquesta versió haurà de contenir explícitament el vistiplau de l'entitat col·laboradora i serà la que quedarà dipositada al repositori institucional de la URV i, si és el cas, al repositori del centre, un cop defensat el TFG.
7. Els membres del tribunal disposaran de la versió íntegra del TFG, abans de la defensa i mentre duri. De la mateixa manera, es donaran per assabentats del caràcter confidencial de part de la informació que hauran de jutjar, i així ho advertiran al públic que eventualment pugui assistir a la defensa.
8. La defensa del TFG mantindrà el seu caràcter públic i, per tant, poden assistir-hi representants del/s propietari/s de la informació confidencial. De la mateixa manera, l'exposició oral, els gràfics de suport, les demostracions, etc. s'efectuaran sobre la base de la

versió íntegra. Tot i així, a petició de qualsevol de les parts implicades l'assistència de públic es podrà restringir.

9. Un cop avaluat l'estudiant, el coordinador/a del TFG li tornarà tota la documentació en versió íntegra, excepte un exemplar, que restarà a la secretaria de la Facultat durant un termini mínim de 10 dies per tal de resoldre possibles reclamacions. En el cas que es produeixi la reclamació esmentada, l'exemplar restarà a la secretaria fins que es resolgui completament.
10. La Facultat de Turisme i Geografia, com a tal, no accepta cap responsabilitat pel mal ús que es pugui fer de la informació confidencial, llevat del que fa referència a la responsabilitat individual que se'n pugui derivar.
11. Qualsevol persona o entitat que tingui interès a conèixer la informació confidencial d'aquests Treballs de Fi de Grau s'haurà d'adreçar a l'entitat o persona física propietària que consti al full específic esmentat a l'apartat 5. La Facultat de Turisme i Geografia declina qualsevol altra responsabilitat pel que fa a aquesta informació.