

NORMATIVA DEL TREBALL DE FI DE MÀSTER DE LA FACULTAT DE TURISME I GEOGRAFIA

(Aprovada per la Junta de Centre de la Facultat de Turisme i Geografia en data 10 de desembre de 2013)

Preàmbul

El Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris, modificat pel Reial decret 861/2010, de 2 de juliol, indica que els ensenyaments oficials de màster tenen com a finalitat que l'estudiant obtingui una formació avançada o multidisciplinària, orientada a l'especialització acadèmica o professional, o bé a promoure la iniciació en tasques investigadores.

L'article 15.2 del Reial decret 1393/2007 assenyala de manera específica que el treball de fi de màster (en endavant, TFM) ha de formar part del pla d'estudis i l'article 15.3 fa referència a l'elaboració i a la defensa del TFM, i especifica que ha de tenir entre 6 i 30 crèdits.

El TFM s'ha d'elaborar en la fase final del pla d'estudis i ha d'estar orientat a avaluar les competències associades al títol vinculades al TFM.

Article 1. Aprovació i publicació de la normativa de centre

Cada màster disposarà d'una Guia de TFM, la qual es posarà a disposició dels alumnes, on es desenvoluparan, en cada cas, els punts d'aquesta normativa.

L'aprovació i publicació de la normativa del TFM anirà a càrrec de la Junta de Centre de la Facultat de Turisme i Geografia d'acord amb la normativa marc del TFM de la Universitat Rovira i Virgili aprovada al juliol de 2013. La guia docent del TFM s'ha d'adequar a allò que estableixi la Normativa de docència.

Article 2. Característiques generals del TFM

El TFM es defineix com un treball autònom i individual que permet a l'estudiant mostrar de manera integrada continguts formatius i competències adquirides associades al títol de màster. Excepcionalment, el TFM pot tenir caràcter col·lectiu, ja sigui intradisciplinari o interdisciplinari. En aquests casos, caldrà tenir el vistiplau del coordinador del màster i dels tutors afectats i garantir l'avaluació individual de l'estudiant.

Article 3. Organització del TFM

El TFM s'ha de dur a terme sota la direcció d'un professor tutor, que ha d'actuar com a dinamitzador i facilitador del procés d'aprenentatge. El centre indicarà a cada departament implicat en l'ensenyament la previsió del nombre d'alumnes a tutoritzar en cada edició. L'assignació dels tutors, que anirà a càrrec del coordinador del TFM, es farà, sempre que sigui possible, entre els professors del màster que d'acord amb el POA vigent proporcionat pels esmentats departaments, puguin exercir com a tutors de TFM.

És responsabilitat del tutor orientar l'estudiant en el procés de preparació del TFM. A més, el tutor té l'obligació d'aprovar el dipòsit del TFM i ha d'avaluar el TFM escrit i el procés de seguiment tutorial per part de l'estudiant, abans de la defensa pública del TFM. El coordinador del Màster orientarà quant a la quantitat i les característiques de les reunions de tutoria que es realitzaran a l'esmentada 'Guia TFM'.

Quan l'estudiant hagi de dur a terme la totalitat o una part significativa del treball en institucions o entitats diferents de la URV, a més del tutor acadèmic de la URV, haurà assignat un tutor a l'entitat d'acollida de pràctiques que presti col·laboració a la definició del contingut del TFM i en el seu desenvolupament. En aquest cas, cal signar un acord entre el centre i l'entitat amfitriona.

El TFM tractarà un tema d'interès relacionat amb els temes del pla d'estudis del màster, amb l'aprovació del coordinador del màster. Hi ha dos perfils alternatius de TFM: investigador i professional, en funció de l'orientació de cada màster realitzat a la facultat.

En el perfil de la investigació, el TFM ha de tenir una estructura adequada per a una peça de recerca, és a dir, ha d'incloure els punts següents:

- Índex de continguts i figures / taules.
- Introducció al treball, inclòs un resum i una justificació del tema escollit, així com l'estat de la qüestió en el treball acadèmic (revisió de la literatura).
- Objectius de la investigació i, si es produeix, hipòtesis de recerca.
- Metodologia i pla de treball.
- Desenvolupament de la investigació, anàlisi i resultats obtinguts.
- Conclusions i implicacions o recomanacions.
- Referències bibliogràfiques i webs consultades.
- Annexos, si continua.
- Proposta de difusió en congressos i revistes.

En el perfil professional, el TFM es basarà, sempre que sigui possible, en el tema, tècniques i mètodes analítics que es contemplin en el conveni de pràctiques externes signat amb cadascuna de les organitzacions d'acollida col·laboradores i l'estudiant. La presentació i defensa de les tasques TFM desenvolupades a les pràctiques no es consideren part del TFM. Pot tenir els formats següents, tal com s'indica a la guia TFM:

- El mateix format que el perfil de recerca exposat al paràgraf anterior.
- Un format d'informe, és a dir, una comunicació sintètica que aporti nous coneixements significatius sobre fets específics, acompanyada d'una avaluació personal dels resultats obtinguts i dels mètodes i tècniques utilitzats.
- El format d'un altre document professional indicat per l'amfitrió de pràctiques, en la seva totalitat o en part, relacionat amb els continguts del màster.

També hi ha la possibilitat de dur a terme el TFM com a part del Programa d'Aprenentatge i Servei, APS de la URV. El coordinador de TFM avaluarà la conveniència de la proposta i decidirà si iniciarà el procés d'inscripció d'un TFM com a APS a la URV.

En qualsevol cas, la concreció del tema es farà d'acord amb el coordinador del TFM, sempre que sigui possible d'acord amb les preferències dels alumnes recollides en un formulari específic.

Article 4. Coordinador del TFM

Serà responsabilitat seva:

- Elaborar la guia TFM d'acord amb el que estableix la normativa docent, incorporant la normativa TFM específica de la Facultat i, si es procedeix, el pla de treball.
- Determinar les línies de recerca TFM rellevants de cada curs.
- Assignar assignatures i tutors a cada estudiant.
- Regular les reunions entre tutor i alumne.
- Vetllar pel bon desenvolupament del tema.
- Organitzar el procés d'avaluació dels TFM
- Introduir i fer un registre de les qualificacions finals, recopilant les qualificacions atorgades pels agents responsables, i publicar els informes formals de qualificació.

La tasca de coordinador del TFM correspon al coordinador de màster, en cas contrari caldrà l'acord en Junta de Facultat.

Article 5. Matricula, avaluació i qualificació

Per poder matricular l'assignatura TFM, els estudiants han de matricular-se alhora de totes les assignatures que condueixen a la realització del nombre total de crèdits necessaris per obtenir el títol de màster.

L'avaluació es durà a terme en una única convocatòria al juny que es donarà a conèixer a l'estudiant a la guia docent, d'acord amb el calendari acadèmic adoptat pel centre i la Normativa de docència.

L'estudiant pot sol·licitar l'avanzament o l'endarreriment de la convocatòria en els supòsits i el procediment establerts a la Normativa acadèmica i de matrícula de màster.

La nota final de l'assignatura serà responsabilitat del tribunal d'avaluació i vindrà donada per:

- La nota del seguiment de l'elaboració del treball que posi el tutor del TFM
- La nota de la memòria escrita, tenint en compte l'informe del tutor del TFM
- La nota de la presentació oral per part del tribunal d'avaluació dos professors d'aquest màster

Els percentatges sobre la nota final de cadascuna d'aquestes notes han de mostrar-se en la guia docent de l'assignatura.

Un cop feta la presentació i defensa del TFM es comunicaran les qualificacions desagregades segons el paràgraf anterior en un termini no superior a 5 dies hàbils comptant des de l'última presentació de cada convocatòria, indicant dia, lloc i hora per a revisar-les. En el cas que l'estudiant no estigui d'acord amb la qualificació del TFM, té la possibilitat de recórrer contra la qualificació final de l'assignatura en els termes que reflecteixi la Normativa acadèmica i de matrícula de màster de la URV.

Article 6. Tribunal d'avaluació

El coordinador de TFM serà responsable de l'organització de la constitució del comitè d'avaluació i de la qualificació global final, que té en compte les qualificacions de la presentació oral atorgades en un informe escrit dels membres de la comissió d'avaluació, així com un informe de l'avaluació de la memòria escrita i del seguiment tutorial de TFM presentat pel tutor de TFM.

Article 7. Memòria escrita

El TFM es lliurarà a la Secretaria de la Facultat juntament amb la sol·licitud d'avaluació i el vistiplau del tutor.

Es lliuraran dos exemplars en paper i una còpia digital en CD. Pel que fa al format es seguiran els criteris establerts en la guia docent d'acord amb el que estableixi la URV per al dipòsit al repositori institucional.

L'idioma de la memòria serà preferentment el català o el castellà. En cas que l'alumne vulgui fer la memòria del TFM en un altre idioma caldrà el vistiplau del coordinador del màster.

La defensa només es podrà dur a terme en aquells casos en els quals hi hagi l'informe favorable per part del tutor del TFM, que s'haurà de lliurar el mateix dia de l'entrega a la Secretaria de la Facultat.

El treball ha de ser original de l'autor de tal manera que les cites hauran d'estar clarament identificades i, per tant, es prohibeix el plagi provinent de qualsevol font. També cal identificar clarament la font de figures i taules estadístiques.

Cada màster desenvoluparà els aspectes formals en la Guia TFM que es trobarà disponible per als alumnes en l'espai moodle de l'assignatura. Els aspectes comuns a tenir en compte:

- La citació de documents en notes a peu de pàgina o en la bibliografia (la relació bibliogràfica, de fonts o altre material) hauran d'estar estructurades tal i com s'indica en la pàgina web del CRAI de la URV en les normes de citació de documents <http://www.urv.cat/crai/que-us-oferim/suport-investigacio/citacio.html>
- En els annexos es podrà incloure la documentació i material utilitzat rellevants per al Treball

Article 8. Presentació oral i defensa pública

Els estudiants han de presentar i defensar el TFM, després d'haver-ho sol·licitat i dipositat el seu treball a la Secretaria de la Facultat en els formularis descrits anteriorment i amb la conformitat per escrit del tutor, el dia i l'hora fixats pel coordinador del TFM i d'acord amb el calendari acadèmic de la Facultat. Els estudiants poden optar excepcionalment per presentar-se en modalitat virtual (videoconferència en línia) prèvia sol·licitud d'autorització prèvia al coordinador de TFM en el formulari que s'especificarà durant el curs i es publicarà a l'assignatura Espai Moodle. L'opció de presentar-se en línia està subjecta a la viabilitat tècnica, econòmica i administrativa.

L'idioma de la presentació serà preferentment el català o el castellà. En cas que l'alumne vulgui fer la presentació del TFM en un altre idioma caldrà el vistiplau del coordinador del màster i en el tribunal d'avaluació hi haurà d'haver com a mínim un membre acreditat per poder avaluar en aquesta llengua. La durada total de la presentació i defensa (exposició i preguntes) serà, com a màxim, de 45 minuts, dedicant de 20 a 30 minuts a la presentació oral.

Es lliurarà una còpia de la presentació en format digital en l'espai corresponent de l'assignatura del Campus Virtual de la URV.

Article 9. Propietat intel·lectual i industrial i dipòsit

Els drets de propietat intel·lectual o de propietat industrial dels TFM s'han de regular en els termes i condicions previstos en la legislació vigent. En qualsevol cas, en tot ús que es pugui fer dels TFM, sempre s'hi ha de fer constar l'autoria, la naturalesa del treball i la vinculació amb la URV.

Els TFM s'han de dipositar al repositori institucional de la URV. Els que obtinguin una qualificació igual o superior a 8 han de ser visibles i de lliure consulta per a usos docents, de recerca o d'estudi personal.

En circumstàncies excepcionals establertes per la Facultat, com, entre d'altres, la participació d'empreses (per exemple, organitzacions d'acollida de pràctiques), l'existència d'acords de confidencialitat amb empreses o la possibilitat de generar patents que es reflecteixin en el contingut del TFM, la Facultat ha d'habilitar el procediment per garantir que aquests aspectes no es facin públics.

La URV estableix els requisits i procediments formals per al dipòsit del TFM al seu dipòsit institucional.

Article 10. Vicerectorat competent

El vicerectorat competent en matèria d'estudis de postgrau és, per delegació del rector, l'òrgan competent per resoldre totes les qüestions relatives a l'aplicació i interpretació d'aquest reglament i per sancionar les excepcions que es sol·licitin. En aquest cas, els estudiants han de motivar les circumstàncies i mesures excepcionals sol·licitades i justificar-les mitjançant el document adequat