

ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

AJUNTAMENTS

AJUNTAMENT DEL VENDRELL

ANUNCI sobre convocatòria del procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball d'auxiliars de serveis de la regidoria de Turisme.

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el 25 de febrer de 2019, va prendre el següent acord:

Primer.- APROVAR les bases específiques reguladores de l'esmentat procés de selecció, d'acord amb el previst a l'article 95 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, les quals s'adjunten com a annex, i disposar que s'efectuïn tots els tràmits necessaris per al seu desenvolupament.

Segon.- CONVOCAR un procés selectiu per a la provisió de tres llocs de treball d'auxiliar de serveis, amb caràcter laboral temporal, vacants en la plantilla de personal laboral d'aquesta Corporació i la constitució d'una borsa de treball.

Tercer.- PUBLICAR les bases íntegrament al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i donar-ne publicitat al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, al tauler d'anuncis de la corporació i a la web municipal.

Quart.- NOTIFICAR a la representació legal dels treballadors, pel seu coneixement i efectes escaients.

Annex

BASES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A COBRIR 3 LLOCS D'AUXILIAR DE SERVEIS, AMB MOTIU DE L'AFLUÈNCIA DE VISITANTS DURANT L'ÈPOCA TURÍSTICA AL VENDRELL.

Primera. Objecte i característiques de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la formació d'una borsa de treball per cobrir 3 llocs de treball d'auxiliar de serveis de la regidoria de Turisme durant la temporada d'afluència turística a l'estiu, per urgència i mitjançant concurs de mèrits i entrevista.

El període de contractació previst seria: incorporació del primer aspirant finalista en acabar el procés selectiu i fins a finals d'octubre; i incorporació del segon i tercer aspirants finalistes amb inici previst a mitjans de juny i finalització la segona quinzena de setembre, amb les següents condicions laborals:

Jornada de treball: 37,5 hores en còmput setmanal, amb distribució horària flexible en funció de les necessitats del servei.

Salari brut mensual: 1.227,70 €.

Aquesta borsa entrarà en vigor l'endemà de la data de finalització del procés selectiu i la seva durada està regulada a la base tretzena de les bases generals. Es farà ús d'aquesta borsa també per cobrir altres necessitats de personal urgents e inajornables acreditades.

Segona. Condicions dels aspirants

Els aspirants hauran de reunir els següents requisits:

- 1) Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la unió europea o d'aquells estats membres, en què, en virtut de tractats internacionals subscrits per la unió europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què es troba definida en el tractat constitutiu de la comunitat europea.
- 2) Haver complert 16 anys i no excedir l'edat de jubilació forçosa.
- 3) Estar en possessió del títol en educació secundària obligatòria o equivalent.
- 4) Idiomes: acreditar el coneixements de català equivalents al certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística. Comprensió i expressió oral i escrita de llengua castellana. Comprensió oral i escrita d'anglès i francès.
- 5) Complir les condicions físiques i psíquiques necessàries per desenvolupar les funcions del lloc de treball.
- 6) No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.

Tercera. Presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al BOPT. El text íntegre de les bases reguladores es publicarà al DOGC, i atesa la urgència d'aquest procediment els successius anuncis es faran públics al Tauler d'anuncis i en el web municipal, dins l'apartat d'*Oferta d'ocupació pública*.

Les sol·licituds es presentaran mitjançant instància normalitzada d'admissió a convocatòria, degudament signada per la persona aspirant, al Registre general de l'Ajuntament del Vendrell, presencialment en suport paper al *Servei d'Atenció al Ciutadà* ubicat a la Plaça Vella, 1 (de dilluns a divendres de 8h a 14h), o bé en suport digital a través del web municipal dins l'apartat *Seu electrònica i transparència*, adjuntant a la instància genèrica la sol·licitud específica d'admissió a convocatòria de proves selectives, que es pot descarregar directament a l'enllaç <http://www.elvendrell.net/ajuntament/oferta-docupacio-publica>.

També es podran presentar en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En el supòsit que l'aspirant es dirigeixi a qualsevol òrgan d'administració pública a presentar la seva sol·licitud i documentació, ho haurà de comunicar immediatament a l'Ajuntament del Vendrell, via correu electrònic dirigit al Servei de Recursos Humans (serveirrh@elvendrell.net), dins el termini de presentació d'instàncies.

Les sol·licituds s'han de presentar donant compliment al previst a la base cinquena i sisena de les Bases Generals, en relació amb l'acreditació de requisits i mèrits, i aniran acompanyades d'un currículum vitae.

Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 13,14€ i han de ser satisfets prèviament pels aspirants, que han d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud. Aquest pagament es podrà efectuar presencialment a les dependències del *Servei d'Atenció al Ciutadà* o mitjançant transferència bancària al compte de Caixabank ES98 2100 2726 7502 0005 4810 de l'Ajuntament del Vendrell, indicant nom i cognom de l'aspirant, i el codi *TUR2019*. En aquest darrer cas, ho haurà de comunicar immediatament a l'Ajuntament del Vendrell, via correu electrònic dirigit al Servei de Recursos Humans (serveirrh@elvendrell.net), dins el termini de presentació d'instàncies.

Amb la formalització i presentació de la instància corresponent per prendre part en la convocatòria els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que es derivin de la gestió i tramitació del procés selectiu, d'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal. Igualment, la formalització de la sol·licitud implica l'acceptació i coneixement del contingut d'aquestes bases.

Quarta. Admissió de les persones aspirants.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'alcalde-president de l'Ajuntament dictarà la resolució, en el termini màxim de quinze dies, declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es

CVE-DOGC-A-19056079-2019

publicarà al Tauler d'anuncis i al web municipal, juntament amb la designació dels membres del tribunal, i la data i l'hora de començament dels exercicis.

Si alguna de les sol·licituds tingué defecte esmenable, es farà constar a la llista provisional d'admesos i exclosos per tal que, en el termini de 5 dies hàbils, es puguin esmenar de conformitat amb l'art. 68 de la Llei 39/2015.

Finalitzat el termini per a esmenes i/o reclamacions, si no s'hi presenten al·legacions, es considerarà elevada a definitiva la llista provisional, sense que calgui la seva publicació. Si se'n presentessin, l'òrgan competent resoldrà la seva estimació o desestimació mitjançant resolució d'aprovació definitiva de l'esmentada llista, fent-la pública al web municipal i en el taulell d'informació de l'Ajuntament del Vendrell.

Les errades materials de fet es podran esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició dels interessats.

Cinquena. Òrgan de selecció.

D'acord amb l'article 60 de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, l'òrgan de selecció serà col·legiat, sense que pugui comptar entre els seus membres personal d'elecció o de designació política, ni personal interí o eventual.

Estarà constituït per un/a president/a, dos vocals, i un secretari/ària, i la seva regulació es troba recollida a la BG vuitena. Es farà designació nominal dels membres, que constarà a la llista, així com dels suplents.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, i les decisions s'hauran d'adoptar per majoria. Sempre serà necessària la presència de les figures de presidència i secretària.

El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del Tribunal, les qüestions que se'ls consultin relatives a les matèries de la seva competència.

Els membres del tribunal s'hauran d'abstenir de participar, i els/les aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies que preveu l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

L'actuació del Tribunal s'ajustarà estrictament a les bases de la convocatòria. Això no obstant, el Tribunal resoldrà els dubtes que sorgeixin respecte a la seva aplicació i podrà prendre els acords que corresponguin per a aquells supòsits no previstos en les bases.

Sisena. Procediment de selecció.

Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI. La manca de la presentació del document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant en el procés selectiu.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una crida única. Els aspirants que no compareguin en el lloc, data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

FASE PRÈVIA

Coneixements de llengua catalana

Per als aspirants que no acreditin tenir els coneixements del nivell de suficiència C1.

Consistirà en la realització d'una prova de coneixements de la llengua catalana equivalent al nivell exigít durant el temps que el tribunal qualificador estimi necessari. Aquesta prova és de caràcter eliminatòri, i es qualificarà com a apte o no apte. La qualificació de no apte comportarà l'eliminació del procés selectiu.

Coneixements de llengua castellana

Serà de caràcter obligatori per a totes les persones que no tinguin nacionalitat espanyola i no acreditin documentalment posseir un nivell de coneixements superior de llengua castellana. Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió oral i escrita. Aquesta prova és de caràcter eliminatòri i es qualificarà com a apte o no apte.

FASE DE CONCURS

CVE-DOGC-A-19056079-2019

Es valoraran els mèrits al·legats i justificats documentalment d'acord amb la següent escala:

a) Experiència laboral.

a.1 Serveis efectius prestats en llocs de treball d'Oficines de Turisme Municipals, realitzant tasques i funcions iguals o similars a la del lloc de treball a cobrir: 0,25 punts per mes treballat fins a un màxim d'1.5 punt.

a.2 Serveis efectius prestats en llocs de treball d'Oficines de Turisme d'altres administracions públiques o sector privat, realitzant tasques i funcions iguals o similars a la del lloc de treball a cobrir: 0,15 punts per mes treballat fins a un màxim d'1 punt.

b) Titulacions acadèmiques.

- Titulació universitària de Grau de Turisme o Diplomatura de Turisme, 4 punts.

- Titulació universitària de grau o llicenciatura relacionada, 2 punts.

- Diplomatura universitària relacionada, 1 punt.

- Batxillerat, o Cicle formatiu grau mig o superior relacionat, 0.5 punts.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

c) Formació i perfeccionament.

Per acreditació d'assistència a accions formatives relacionades amb els continguts del lloc de treball a cobrir, organitzats o homologats per administracions públiques, d'acord amb el següent barem i fins a un màxim de 1 punt.

De durada entre 5 i 20 hores: 0,10 punts per curs

De durada entre 21 i 40 hores: 0,20 punts per curs

De durada entre 41 i 100 hores: 0,40 punts per curs

De durada superior a 100 hores: 0,50 punts per curs

Per acreditació d'assistència a accions formatives relacionades amb els continguts del lloc de treball a cobrir, no inclosos en l'apartat anterior fins a un màxim de 0,5 punts.

De durada entre 5 i 20 hores: 0,05 punts per curs

De durada entre 21 i 40 hores: 0,10 punts per curs

De durada entre 41 i 100 hores: 0,20 punts per curs

De durada superior a 100 hores: 0,25 punts per curs

Per acreditar el nivell B1 d'anglès del Marc Comú Europeu de Referència per a les llengües (MCER) o titulació reconeguda equivalent, 1 punt.

Per acreditar el nivell B1 de francès del Marc Comú Europeu de Referència per a les llengües (MCER) o titulació reconeguda equivalent, 0.5 punt.

Observacions:

Els aspirants hauran d'acreditar documentalment l'entitat organitzadora, la durada en hores i la denominació del curs.

En cas d'acreditat diversos cursos de contingut idèntic o molt similar, només es computarà un únic curs, el de més hores.

En el cas de cursos sobre aplicacions informàtiques (word, excel, etc), només es valorarà el darrer efectuat, sempre que sigui de nivell equivalent.

En el cas d'estudis amb titulació progressiva, no es computaran els certificats de cursos o jornades que estiguin inclosos en el programa d'estudis de titulacions superiors si aquestes ja han estat computades.

En cas d'acreditació per mitjà de crèdits, s'usarà com a unitat d'equivalència hores/crèdits el crèdit europeu ECTS, unitat de mesura dels ensenyaments universitaris per a l'espai europeu d'educació superior amb una equivalència de 25 hores/crèdit.

CVE-DOGC-A-19056079-2019

Només es tindran en compte les accions formatives realitzades els darrers 10 anys.

d) Altres mèrits al·legats i justificats pels aspirants relacionats amb les característiques i especificació del lloc de treball, i que el Tribunal ho podrà valorar discrecionalment: fins a un màxim de 0,50 punts.

La puntuació màxima assolible en la fase de concurs és de 10 punts.

FASE D'ENTREVISTA

El Tribunal realitzarà una entrevista personal a les persones aspirants, per comprovar els mèrits al·legats, l'adequació a les condicions específiques del lloc de treball, el coneixement d'idiomes i habilitats en la comunicació presencial, d'acord amb l'article 67 del Decret 214/90, de 30 de juliol. Per tractar-se d'una borsa de treball, el tribunal es reserva el dret a convocar a l'entrevista un nombre determinat de persones, en funció de les necessitats d'incorporació de personal.

La valoració màxima de l'entrevista serà de 5 punts.

L'ordre de qualificació definitiva estarà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes a la fase de concurs i a l'entrevista.

Setena. Relació d'aprovat i presentació de documents. Borsa de treball.

Acabada la selecció dels aspirants, el Tribunal farà pública la relació per ordre de puntuació i elevarà a l'Òrgan corresponent la proposta a favor dels qui hagin obtingut la millor puntuació.

Els candidats hauran de presentar, dins el termini de deu dies naturals, a partir de la publicació de la llista d'aprovat, els documents acreditatius de les condicions per a la contractació.

Totes les persones que hagin superat el procés selectiu formaran part d'una borsa de treball per ordre de puntuació, per a cobrir mitjançant contractació temporal possibles vacants o necessitats que puguin sorgir a l'Ajuntament del Vendrell, sempre que reuneixin els requisits necessaris per a ser contractats.

La posició que inicialment es designi a cada persona, d'acord amb la puntuació obtinguda en el procés selectiu, es mantindrà durant tota la vigència de la borsa, independentment de si ha estat cridada per desenvolupar un lloc de treball de forma temporal o no, excepte en els següents casos:

- Si la persona aspirant en ser cridada per una contractació o nomenament mínim de tres mesos, renuncia o no compareix, no se l'exclourà de la borsa, però es mourà el seu lloc dins de la llista i passarà a l'última posició, excepte si concorren causes degudament justificades que impossibilitin la incorporació immediata, com per exemple circumstàncies que posin en risc la salut. Si per segona vegada refusa una oferta per motiu similar, quedarà exclosa de la llista. També quedarà exclosa la persona que un cop finalitzada la seva contractació, rebi un informe desfavorable al desenvolupament de les seves tasques per part del responsable del Servei on hagi prestat serveis.

- Si la persona és cridada per cobrir una baixa per incapacitat temporal de durada indeterminada, i renuncia, restarà en la mateixa posició, així com en els casos en que es tracti de contractacions inferiors a 3 mesos.

- La crida a les persones es realitzarà per contacte telefònic, amb dos intents en hores diferents, i l'enviament d'un correu electrònic, si aquest ha estat facilitat en la instància. Si a la segona trucada no s'ha pogut establir el contacte, i no s'ha contestat al correu electrònic en un màxim de 48 hores des del seu enviament, s'entendrà que la persona aspirant renuncia i es seguirà el criteri de renuncia establert segons la durada de l'oferta de treball establert en aquestes bases, i es donarà avís a la següent persona de la llista.

- Si una persona causa baixa per no superar el període de prova establert, automàticament quedarà exclòs de la borsa de treball.

- Si una persona renuncia al lloc i/o causa baixa voluntària mentre es troba en situació activa a la Corporació, no se l'exclourà de la borsa, però passarà a l'última posició, excepte que es tracti d'una millora interna d'acord amb el que disposa el següent paràgraf. En la resta de casos, la renuncia dues vegades a un nomenament i/o contracte de treball que ja s'estigui desenvolupant, suposarà l'exclusió de la borsa.

- Cas de que una persona que es trobi en situació activa a la Corporació, si sorgeix una oferta de treball en el mateix Consistori amb condicions laborals més beneficioses per a la persona (major durada de contracte i/o nomenament, o major dedicació horària per exemple) se li donarà opció a escollir entre les dues ofertes de treball abans de cridar a la persona aspirant següent de la llista. En el cas que hi hagi més d'una persona en situació d'actiu a la Corporació, tindrà preferència a escollir aquella que es trobi en la posició més alta, i si aquesta renuncia a la nova oferta restarà en la mateixa posició, i se li oferirà a la persona aspirant següent en

CVE-DOGC-A-19056079-2019

actiu, i així successivament. En el cas que la persona aspirant en actiu li sigui d'interès el nou lloc de treball ofert, causarà baixa voluntària del lloc on es trobi en actiu, si bé aquesta baixa voluntària no suposarà moure-la a l'última posició de la llista.

- Quan un treballador temporal finalitzi el seu contracte o nomenament s'incorporarà novament a la posició de la borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació inicial.

Vuitena. Recursos.

Contra aquestes bases i convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant l'alcalde del Vendrell en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de l'esmentada publicació.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

El Vendrell, 25 de febrer de 2019

Martí Carnicer Vidal

Alcalde

(19.056.079)