

## OFERTA DE FEINA: RECEPCIONISTA A CÀMPING OLIANA



### **Descripció de l'oferta:**

Es necessita persona dinàmica, amb capacitat per desenvolupar-se en diferents facetes laborals i amb ganes de créixer professionalment per treballar a la recepció del Càmping Oliana.

Les tasques a desenvolupar seran la d'atenció al públic, gestió administrativa, promoció de l'establiment i tasques pròpies de la recepció.

Incorporació immediata.

### **Requisits:**

És necessari coneixements ofimàtics, un mínim de nivell d'anglès i francès. Es Valorarà experiència en recepció d'allotjaments turístics, estudis de turisme o màrqueting, programes de gestió i idiomes.

També és important la disponibilitat horària.

**Jornada Laboral:** Horari d'entre 30 i 40 hores setmanals (inclòs fi de setmana), dos dies de festa entre setmana.

**Salari:** Segons conveni de Turisme de Lleida.

### **Per més informació:**

Enviar correu a [info@campingoliana.com](mailto:info@campingoliana.com) o trucar al telèfon 670451553.