

## El Camping Oasis Mar precisa incorporar un/a auxiliar de Recepció per a la campanya d'Estiu 2021:

### Imprescindible:

- Anglès i francès parlat i escrit.
- Nivel d'estudis: titulats o en formació (CFGS Gestió d'Allotjaments Turístics o superior).
- Nocions bàsiques del programa de gestions MASTER ASP Camping.
- Habilitat per redactar correctament e-mails i documents Word.
- Bona presència i educació.
- Busquem una persona amb bona voluntat i moltes ganes de treballar en equip i aprendre.
- Vehicle propi.

### Tasques principals a realitzar:

- Atenció als clients
- Realització de Check-ins i Check-outs
- Gestió de les sol·licitudes de les reserves web
- Coordinar-se amb els equips de neteja i manteniment
- Cobrament de les estades dels clients i tancament de caixa

**Periode:** del 14 de juny fins al 30 de setembre

### Tipus de jornada laboral:

- 30 hores setmanals, repartides en 5 dies
- Horari: de 12.00 a 18.00

