

GRACIA 4

Cambrils

Oferta de trabajo para recepción Apartamentos Gràcia 4 Cambrils

Seleccionamos un recepcionista para los meses de julio y agosto a media jornada, y que tenga ganas de compartir con nosotros el entusiasmo por la atención al cliente.

La persona seleccionada se encargará de realizar las tareas relativas al puesto de recepcionista de apartamentos turísticos tales como:

- Check in/out. Realizar cobros de determinadas reservas y de las tasas turísticas. Contactar con el cliente para concretar una hora de check-in y check-out. Recepción y devolución de depósitos y fianzas tras la comprobación del correcto estado de los apartamentos.
- Atención al cliente.
- Facilitar información de los servicios de los apartamentos y actividades de ocio local y atender al cliente durante su estancia (entrega mensajes, gestión de quejas y sugerencias, reserva de entradas, etc.)
- Atención telefónica y vía email de las peticiones de clientes.
- Revisión diaria de las llegadas y salidas del día. Asignación de llegadas del día.
- Coordinar con el departamento de pisos preparación y salida de habitaciones.
- Planificación y seguimiento de reservas.
- Revisión de las reservas propias y de OTA's.
- Realizar todas aquellas tareas internas de soporte que derivan de la atención al cliente durante todo el proceso.
- Realizar las gestiones relacionadas con la ocupación y servicios de los apartamentos.

Dispondrá de un horario flexible que se podrá adecuar.

Se valorará la voluntad de continuar pasados los meses de verano.

Las personas interesadas pueden contactar con nosotros en el teléfono 663.25.99.99 y en el correo electrónico apartamentosgracia4@gmail.com

Apartamentos Gracia 4 Cambrils
La propiedad.