

PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES

Descripció de l'assignatura

L'assignatura de Pràctiques Acadèmiques Externes (INTERNSHIP) consisteix en la realització per part de l'alumnat d'una estada pràctica formativa. L'estada es realitza en una empresa o institució prèvia signatura d'un conveni de col·laboració entre la Universitat Rovira i Virgili (URV) i la pròpia entitat d'acollida. La naturalesa de les pràctiques és un dels eixos formatius del perfil professionalitzador i s'ofereixen com a una **assignatura optativa** dins el seu pla d'estudis.

L'assignatura permet a l'estudiantat aplicar en un entorn professional real els **coneixements i competències** adquirits al màster, especialment en àmbits com la planificació i gestió sostenible del turisme, l'anàlisi avançada de dades i l'ús de noves tecnologies. Al mateix temps, afavoreix el desenvolupament de competències transversals clau com l'autonomia en el treball, la participació en equips multidisciplinaris, la comunicació efectiva i la gestió de la pròpia carrera, contribuint així a la seva preparació integral per a l'exercici professional.

Aquesta assignatura té una càrrega acadèmica de **6 crèdits ECTS**, que implica la realització de **125 hores de pràctiques** a l'entitat acollidora (+ 25 hores per la preparació de la documentació de seguiment i avaluació). En aquestes pràctiques, l'estudiantat aporta les competències i coneixements adquirits durant el curs, ja sigui prenent part en l'operativa habitual de l'entitat d'acollida o en projectes específics com ara: planificació estratègica, estudis de mercats i marques, anàlisi d'impactes, estudis d'opinió, disseny i estudis de viabilitat de nous productes, avaluació de polítiques, estratègies de comunicació, etc. Normalment, l'estada es desenvolupa **entre els mesos d'abril i juny** i l'entitat acollidora pacta amb l'estudiant assignat el calendari i horari en el qual es duran a terme. No obstant això, el període de pràctiques es pot adaptar si és convenient iniciar-les abans.

Existeix la possibilitat que el treball desenvolupat durant l'estada de pràctiques es relacioni amb el **Treball de Fi de Màster**. També és possible, encara que no hi hagi cap obligació exigida per l'entitat receptora, que la relació amb l'estudiant s'estengui més enllà del període de pràctiques curriculars. En aquests casos, es pot tramitar un conveni de pràctiques extracurriculars remunerades fins que finalitzi la vigència de la matrícula de l'estudiant a la URV.

A banda de la figura de la **coordinació de pràctiques externes**, la qual vetlla pel funcionament global de l'assignatura i actua com a enllaç entre tots els agents implicats, l'estudiantat disposa d'una **tutoria acadèmica** a la Facultat i una **tutoria professional** a l'entitat on facin les pràctiques. Les funcions bàsiques d'aquests tutors d'empresa son: responsabilitzar-se de fixar el pla de treball, fer un seguiment de les pràctiques efectuades, participar en la valoració d'aquestes i orientar l'alumnat en la preparació de la memòria final on es presenti el treball dut a terme i els resultats d'aprenentatge assolits.

L'assignatura no disposa d'una normativa específica i explícita, però sí que es disposa d'una **guia de funcionament** que detalla tot el procés i els passos a seguir per part dels agents implicats. La comunicació contínua i personalitzada amb els agents implicats permeten flexibilitzar el desenvolupament de l'assignatura i adaptar-la a les particularitats dels perfils dels estudiants, les seves preferències i els projectes que volen desenvolupar, tot respectant els criteris establerts a la [normativa de pràctiques externes de la URV](#) i [la pròpia del centre](#).

Acompanyament i gestió de les pràctiques externes

L'estudiantat disposa d'un acompanyament continu durant tot el procés de les pràctiques externes. Un cop formalitzada la matrícula, té accés a un espai **Moodle** amb tota la documentació, recursos, comunicacions i lliuraments relacionats amb l'assignatura. A més, al final del primer quadrimestre es realitza una **sessió informativa** coordinada per la direcció del màster i la coordinació de pràctiques, on s'expliquen els procediments, el calendari, la documentació requerida, les opcions de pràctiques, els criteris d'avaluació i la possibilitat de vincular les pràctiques amb el Treball de Fi de Màster. Paral·lelament, la coordinació de pràctiques ofereix **atenció personalitzada** per correu electrònic i mitjançant reunions presencials o virtuals.

L'**assignació de les pràctiques** es pot realitzar a través de tres modalitats:

1. Sol·licitud de pràctiques mitjançant les entitats col·laboradores de la facultat, amb un procés de selecció basat en les preferències i el perfil de l'estudiant. Les entitats d'acollida abasten principalment entitats públiques, semipúbliques o privades a tot Tarragona i Catalunya. Aquestes inclouen una àmplia gamma d'organitzacions, com ara oficines de turisme, instal·lacions culturals i esportives, consultories, entitats de recerca i diverses empreses dins del sector turístic.
2. Proposta d'una entitat per part de l'estudiant, subjecta a validació acadèmica.
3. Reconeixement d'experiència professional prèvia, sempre que compleixi els requisits establerts.

Cal destacar que, tot i que l'assignatura està oberta a tot l'estudiantat del màster, es recomana especialment als estudiants que segueixen el segon quadrimestre en modalitat presencial. Els estudiants de modalitat en línia poden cursar-la igualment, tot i que es prioritza que proposin una entitat d'acollida pròpia o que optin al reconeixement de la seva experiència professional.

Més informació i dades de contacte

Si necessiteu més informació no dubteu en posar-vos en contacte amb la coordinació del màster en Gestió de Destinacions Turístiques:

master.destinacions.turistiques@urv.cat