

Des del seu inici, la Facultat de Turisme i Geografia de la URV (FTG) ha posat un especial interès per **facilitar als seus alumnes l'apropament i la inserció al món laboral, així com per garantir el seu aprenentatge pràctic**, tot aplicant els coneixements que s'adquireixen a la carrera en empreses reals. Tot això s'articula a través de les matèries de **Pràctiques Acadèmiques Externes**, les quals consisteixen en la realització de **pràctiques formatives** amb l'objectiu de completar la formació universitària. Aquestes pràctiques s'emmarquen en el corresponent conveni subscrit entre la Universitat Rovira i Virgili i l'empresa o institució que acull l'estudiant.

Els alumnes de l'ensenyament de Turisme de la URV hauran de cursar un total de **24 crèdits** de practiques durant la carrera de forma obligatòria. Aquest total de crèdits està dividit en les assignatures **Pràctiques Acadèmiques Externes I** i **Pràctiques Acadèmiques Externes II** que es realitzen, respectivament, al segon quadrimestre de tercer i quart curs. Cadascuna d'aquestes assignatures té una valoració de 12 crèdits acadèmics. S'hauran d'efectuar un mínim de **270 hores** de pràctiques presencials en l'empresa escollida per a cadascuna de les dues assignatures.

Les pràctiques es realitzaran en **organitzacions i empreses turístiques líders en el mercat**, entre les quals hi ha les principals empreses hoteleres i organitzacions turístiques de la Costa Daurada. Prèviament, aquestes organitzacions han d'haver-se acreditat com a entitats col·laboradores de la facultat de Turisme i Geografia. En tots els casos, **la relació que s'estableix entre l'estudiant i l'empresa o institució és estrictament acadèmica i no laboral**.

Els alumnes tindran assignat **un tutor acadèmic** i **un tutor responsable a l'empresa** on realitzin les pràctiques. Les funcions bàsiques d'aquests tutors seran: responsabilitzar-se de fixar el pla de treball, fer un seguiment de les pràctiques efectuades, participar en la valoració d'aquestes tot emplenant els corresponents informes i, per últim, orientar a l'alumne per a la preparació i defensa d'un treball final.

Les Pràctiques Acadèmiques Externes es regeixen per l'establert a la següent normativa:

- L'Estatut de l'Estudiant Universitari, aprovat pel Reial Decret 1791/2010 de 30 de desembre.
- Reial decret 592/2014, de 11 de juliol, pel que es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris.
- Reial decret llei 2/2023, de 16 de març, de mesures urgents per a l'ampliació de drets dels pensionistes, la reducció de la bretxa de gènere i l'establiment d'un nou marc de sostenibilitat del sistema públic de pensions.
- Normativa de Pràctiques Acadèmiques Externes dels estudiants de la URV aprovada pel Consell de Govern el 20 de desembre de 2012 i modificada per última vegada el 27 de juliol de 2020.
- Normativa pròpia sobre Pràctiques Acadèmiques Externes de la FTG, aprovada en Junta de Facultat el 19 d'abril del 2023 que regula específicament la realització de pràctiques dels ensenyaments del centre.
- Per la guia de gestió de les assignatures de Pràctiques Acadèmiques Externes del Grau en Gestió en Turisme i Hoteleria (GGTH) que es detallen a continuació:.

1. REQUISITS

Els requisits previs per poder cursar les assignatures de Pràctiques Acadèmiques Externes són els fixats a la normativa de Pràctiques Acadèmiques Externes de la URV, aprovades pel Consell de Govern de la URV el 20 de desembre de 2012 i pel disposat en aquesta normativa pròpia del GGTH de la URV.

Per accedir als programes de pràctiques, els estudiants han de seguir l'itinerari previst en el seu pla d'estudis, a més, en concret:

- Per a cursar l'assignatura de Pràctiques Acadèmiques Externes I han de tenir superats el 40% del total de crèdits necessaris per assolir el títol.
- Per a cursar l'assignatura de Pràctiques Acadèmiques Externes II han de tenir superats el 50% del total de crèdits necessaris per assolir el títol



2. LLOC D'IMPARTICIÓ DE LES PRÀCTIQUES

Les pràctiques de Pràctiques Acadèmiques Externes I i II hauran de realitzar-se en organitzacions diferents cada curs. L'única excepció a aquesta norma serà l'empresa PortAventura, atesa la seva dimensió i diversitat de línies de negoci.

La norma general es fer les pràctiques de a empreses i institucions de la zona d'influència de la FTG. Per poder fer les pràctiques les assignatures de Pràctiques Acadèmiques Externes I i II **a l'estranger**, els estudiants hauran de fer una sol·licitud als diferents programes de mobilitat existents, com el programa *Erasmus Pràctiques* dins els terminis establerts a l'esmentat programa (per informar-se, accedir a l'enllaç "Mobilitat" del apartat "Internacional" de la web de la URV, <https://www.urv.cat/ca/internacional/mobilitat/out/mob-estudiants/> o a <https://www.urv.cat/ca/internacional/mobilitat/out/>), aquesta sol·licitud ha de fer-se durant el curs anterior a aquell en que es realitzaran les pràctiques.

Pel que fa a les mobilitats acadèmiques incloses dins de programes de mobilitat acadèmica s'estableix que tan sols es podran incloure les assignatures de Pràctiques Acadèmiques Externes en l'acord d'aprenentatge (learning agreement) quan entre les dues universitats existeixi un acord de reciprocitat específic.

3. PERÍODE DE REALITZACIÓ DE LES PRÀCTIQUES

Les pràctiques de les assignatures s'hauran de dur a terme dins el calendari acadèmic. Hauran de finalitzar abans del 30 de maig. Extraordinàriament podran allargar-se fins al 15 de juny si així ho requereix l'especificitat del lloc de pràctiques.

No es podran fer les pràctiques de les assignatures a l'estiu (segona quinzena de juny i mesos de juliol i agost)

En tot cas, podran fer-se pràctiques a l'estiu, però en la modalitat de pràctiques extracurriculars, mitjançant un conveni de pràctiques específic. Aquestes pràctiques no suposen l'obtenció dels crèdits acadèmics corresponents a les assignatures de Pràctiques Acadèmiques Externes.

El total d'hores de pràctiques a l'empresa haurà de ser de 270 per assignatura. En un conveni posterior de pràctiques extracurriculars podran fer-se fins a un màxim de 750 hores per curs acadèmic.

Per norma general les pràctiques hauran de fer-se a temps parcial. Només podran fer-se a temps complet en els períodes acadèmics sense docència o quan el calendari acadèmic concreta de l'estudiant ho permeti.

4. RECONeixEMENT D'ACTIVITAT PROFESSIONAL D'UN ALUMNE EN PERÍODE DE PRÀCTIQUES

Els alumnes podran sol·licitar que la feina que estiguin fent durant el curs acadèmic en que s'hagin matriculat pugui ésser reconeguda com a pràctiques **dins l'assignatura de Pràctiques Acadèmiques Externes II**. Aquest fet no serà possible en el cas de l'assignatura Pràctiques Acadèmiques Externes I. Caldrà que l'alumne parli amb el/la professor/a coordinador/a de pràctiques abans d'iniciar qualsevol actuació al respecte i dins dels terminis establerts al calendari de l'assignatura. L'alumne/a haurà de fer arribar una còpia del contracte de treball al/la la coordinador/a de pràctiques i haurà d'acreditar una durada de la seva activitat professional igual o superior a la durada de les pràctiques en el marc d'una relació laboral.



El fet de reconèixer el treball d'un alumne com a pràctiques no l'eximeix de desenvolupar el procés acadèmic de l'assignatura (visites al tutor acadèmic, informes d'avaluació, realització i exposició del treball final de l'assignatura, etc.)

En el cas que un alumne matriculat de Pràctiques Acadèmiques Externes II treballi en la mateixa empresa on va fer les Pràctiques Acadèmiques Externes I, no se li reconeixerà aquest treball a efectes de Pràctiques Acadèmiques Externes II. L'única excepció a aquesta norma serà que l'alumne treballi en un departament o línia de negoci de l'empresa Portaventura diferent d'on va fer Pràctiques Acadèmiques Externes I.

5. PROCEDIMENT PER A L'ASSIGNACIÓ DE LES ORGANITZACIONS ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES

Tot i que es tracta d'una assignatura de segon quadrimestre, les pràctiques poden fer-se al llarg del curs acadèmic, des del mes d'octubre fins al mes de març, ambdós inclosos.

Ordinàriament, les pràctiques s'hauran d'haver finalitzat abans del 31 de maig, extraordinàriament es podran finalitzar més tard, sempre que ho requereixi l'especificitat del lloc de pràctiques, i sempre abans del 15 de juny, que serà la data màxima de finalització extraordinària de les assignatures de pràctiques.

Una vegada finalitzades les pràctiques de l'assignatura (pràctiques curriculars), l'alumne i l'empresa poden ampliar el conveni de pràctiques fins a un màxim de 750 hores anuals. En aquest cas el nou conveni passarà a la modalitat de pràctiques no curriculars i haurà de constar una borsa d'ajuda econòmica per l'alumne. Aquesta ajuda econòmica no s'exigeix per a les pràctiques curriculars.

En tot cas, per a entrar en el procés d'assignació de llocs de pràctiques, és necessari lliurar el formulari de les assignatures de Pràctiques Acadèmiques Externes dins el termini establert al calendari de les assignatures, a l'inici de curs. En cas de no presentar-lo o no ajustar-se als terminis especificats en l'esmentat calendari, no es podran realitzar les pràctiques i, per tant, la qualificació de l'assignatura serà **NOPRESENTAT**.

Existeixen tres procediments d'assignació:

1. Procediment ordinari (via 1)
2. Cerca de l'empresa per part de l'alumne (via 2)
3. Reconeixement d'activitat professional de l'alumne en període de pràctiques, només per a l'assignatura de Pràctiques Acadèmiques Externes II (via 3)

Aquests tres procediments d'assignació o vies existents, consisteixen en el següent:

- **Procediment ordinari** (via 1): La FTG publicarà a l'inici del curs un llistat de propostes de pràctiques de les empreses col·laboradores del centre. Els alumnes hauran de presentar, dins el període que s'estableixi al calendari de les assignatures, el llistat on relacionaran les propostes de pràctiques ordenades segons ordre de preferència. En cas de no ajustar-se als terminis especificats en el calendari de pràctiques, la qualificació de l'assignatura serà **NO PRESENTAT**.
- **Cerca de l'empresa per part de l'alumne** (via 2): L'alumne pot no escollir cap de les propostes publicades a la base de dades del centre i cercar una empresa específica on fer les seves pràctiques. En aquest cas, haurà de tractar-se d'una empresa que no figuri en aquesta base de dades publicada. Caldrà que l'alumne manifesti per e-mail o personalment la seva intenció al/la professor/a coordinador/a de pràctiques dins el mateix període establert en el procediment ordinari. L'alumne haurà de comunicar al/la professor/a coordinador/a de pràctiques les dades de la persona de contacte a l'empresa. En cas de no prosperar la seva proposta l'alumne haurà d'escollir entre les propostes restants del llistat de propostes del centre. Si no ho fa, l'alumne obtindrà la qualificació **NO PRESENTAT**.



- **Reconeixement d'activitat professional** (via 3): **En el cas de l'assignatura Pràctiques Acadèmiques Externes II**, si un alumne treballa a una empresa del sector turístic durant el curs acadèmic, pot demanar que se li reconegui aquest treball com a pràctiques (veure apartat 3). En tot cas, caldrà que l'alumne manifesti la seva intenció al/la professor/a coordinador/a de pràctiques dins el mateix període establert en el procediment ordinari. L'alumne haurà d'estar matriculat de l'assignatura Pràctiques Acadèmiques Externes II i aportar fotocòpia del contracte de treball. En cas de no prosperar la seva proposta l'alumne haurà d'escollir entre les propostes restants del llistat de propostes del centre. Si no ho fa, l'alumne obtindrà la qualificació NO PRESENTAT.

En els dos últims supòsits, el termini màxim per finalitzar els tràmits previs a l'inici de les pràctiques amb el/la professor/a coordinador/a de pràctiques serà de dos mesos comptats a partir de la data de tancament del període establert en el procediment ordinari.

6. AVALUACIÓ

Per a superar les assignatures de Pràctiques Acadèmiques Externes I i II, a més de portar a terme les corresponents pràctiques a les empreses amb una valoració positiva per part del tutor assignat a l'empresa, segon el model establert per la Normativa de Pràctiques Acadèmiques Externes dels Estudiants de la FTG de la URV (annex 1), els estudiants hauran de:

- Complir amb el calendari de tutories de pràctiques marcat pel seu tutor acadèmic.
- Dintre de la realització d'aquestes tutories haurà de presentar un informe de seguiment intermedi i un informe final segon models establerts per la Normativa de Pràctiques Acadèmiques Externes dels Estudiants de la FTG de la URV (annexos 2 i 3) i publicats al moodle de les assignatures de pràctiques i a la web del centre on detallen principalment les tasques, treballs desenvolupats i departaments de l'entitat als quals ha estat assignat, desglossades temporalment en períodes màxims de 40 hores en el cas d'activitats principals i de 20 hores en el cas d'activitats complementàries. També es detallaran els coneixements teòrico-pràctics adquirits i les competències treballades. Aquests informes deuran comptar amb el vist i plau del tutor professional assignat a l'empresa o entitat col·laboradora.
- Realitzar un treball i exposar-lo davant d'una comissió avaluadora. Per a fer-ho es basarà en els informes presentats al seu tutor acadèmic i comptarà amb la guia d'aquest. S'estableixen dos períodes de realització de les exposicions dels treballs detallats al calendari de les assignatures. Els alumnes hauran d'utilitzar mitjans audiovisuals en l'exposició del treball de pràctiques. La durada de les exposicions haurà de ser d'entre 5 i 10 minuts.
- Realitzar i superar dos tallers de temàtica relacionada amb la inserció laboral i el disseny de la carrera professional que s'oferiran durant el curs, així com acreditar l'assistència al Fòrum de d'Ocupació que es celebra anualment a la URV o a una fira pròpia del sector acordada per la FTG.

A la guia docent de les assignatures s'estableix el pes específic de cadascuna d'aquestes activitats a la nota final.

Per a realitzar l'avaluació final de l'alumne, el tutor acadèmic haurà de emetre un informe de valoració de Pràctiques Acadèmiques Externes segon models establerts per la Normativa de Pràctiques Acadèmiques Externes dels Estudiants de la FTG de la URV (annex 4) al que recollirà els informes presentats pel tutor d'empresa i el propi estudiant amés d'una valoració dels següents aspectes:

- Valoració relativa al seguiment de l'estudiant.
- Valoració de les competències de l'estudiant associades a les Pràctiques Acadèmiques Externes.
- Valoració del treball i de la seva defensa
- Valoració de l'aprofitament de les activitats de inserció laboral



7. SIGNATURA DELS CONVENIS DE PRÀCTIQUES

La realització de pràctiques de cada estudiant s'haurà de formalitzar mitjançant un conveni de pràctiques signat en tres còpies pel degà del centre, l'entitat col·laboradora i el propi alumne.

La redacció del conveni de pràctiques anirà a càrrec del tutor acadèmic de la FTG.

És imprescindible que l'alumne tingui el conveni de pràctiques signat abans que comenci l'estada de pràctiques.

ANNEXES

ANNEX 1. INFORME FINAL DE LES PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES -Tutor professional

ANNEX 2. INFORME DE SEGUIMENT INTERMEDI DE LES PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES

EXTERNES – Estudiant ANNEX 3. INFORME DE SEGUIMENT FINAL DE LES PRÀCTIQUES

ACADÈMIQUES EXTERNES – Estudiant ANNEX 4. INFORME DE VALORACIÓ DE LES

PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES - Tutor acadèmic

(Si els enllaços no estan actius es poden consultar a la web de la FTG i a l'espai Moodle de les assignatures de pràctiques)