



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

FACULTAT TURISME I GEOGRAFIA

*INFORME DE RENOVACIÓ DE
L'ACREDITACIÓ DE TITULACIONS
OFICIALS*

*MÀSTER EN GESTIÓ DE DESTINACIONS
TURÍSTIQUES*

Període 2021-22 a 2024-25



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

INFORME REACREDITACIÓ
Màster Gestió Destinacions Turístiques
PERÍODE 2020-21 a 2024-25



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI
Facultat de Turisme i Geografia

Pendent d'aprovació per Consell de Facultat

INFORME DE RENOVACIÓ DE L'ACREDITACIÓ DE TITULACIONS OFICIALS	1
0. ACRÒNIMS.....	6
1. INTRODUCCIÓ	7
➤ PRESENTACIÓ DEL CENTRE	7
➤ PRESENTACIÓ DE LA TITULACIÓ OBJECTE D'ACREDITACIÓ	9
2. PROCÉS D'ELABORACIÓ DE L'INFORME	11
➤ RECOLLIDA D'INFORMACIÓ	11
➤ ELABORACIÓ DE L'INFORME	11
➤ EXPOSICIÓ PÚBLICA	13
➤ APROVACIÓ DE L'INFORME.....	13
3. VALORACIÓ DE L'ASSOLIMENT DE LES DIMENSIONS	14
DIMENSIÓ 1: QUALITAT DEL PROGRAMA FORMATIU.....	14
1.1. Resultats d'aprenentatge pretesos i pla d'estudis	14
1.2. Accés i oferta de places.....	17
1.3. Desplegament del pla d'estudis.....	20
1.4. Normativa.....	25
DIMENSIÓ 2: PERTINÈNCIA DE LA INFORMACIÓ PÚBLICA.....	28
2.1. Informació pública sobre el desenvolupament de la titulació	28
2.2. Informació pública sobre els resultats de la titulació.....	31
DIMENSIÓ 3: EFICÀCIA DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA TITULACIÓ	34
3.1. Implantació dels processos d'ensenyament i aprenentatge.....	34
3.2. Recollida d'informació i resultats.....	36
3.3. Revisió del SIGQ.....	40
DIMENSIÓ 4: ADEQUACIÓ DEL PROFESSORAT AL PROGRAMA FORMATIU	43
4.1. Perfil del professorat i assignació docent (taules 4.1 – 4.7)	43

4.2. Suficiència del professorat	44
4.3. Formació del professorat.....	45
4.3.1. FORMACIÓ I INNOVACIÓ PER A LA MILLORA DE LA PRÀCTICA DOCENT	45
4.3.2. ACCIONS DE MOBILITAT PER AL PROFESSORAT.....	45
DIMENSIÓ 5: EFICÀCIA DELS SISTEMES DE SUPORT A L'APRENENTATGE	48
5.1. Personal de suport a la docència.....	48
5.2. Serveis d'orientació.....	49
5.3. Recursos materials.....	55
DIMENSIÓ 6: QUALITAT DELS RESULTATS DELS PROGRAMES FORMATIUS	62
6.1. Resultats d'aprenentatge assolits.....	62
6.2. Activitats formatives, metodologia docent i sistema d'avaluació.....	62
6.3. Rendiment acadèmic i inserció laboral	75
4. OBJECTIUS DE DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE	79
5. VALORACIÓ FINAL I BONES PRÀCTIQUES	84
Valoració final	84
Bones Pràctiques i fortaleces de l'ensenyament.....	84
6. SEGUIMENT DEL PLA DE MILLORA ANTERIOR	85
7. SEGUIMENT DE LES RECOMANACIONS EXTERNES	89
8. SEGUIMENT REQUERIMENTS EXTERNS.....	90
9. NOU PLA DE MILLORA	93
10. RELACIÓ D'EVIDÈNCIES	95
11. RELACIÓ D'INDICADORS.....	99
ANNEX 1. TAULES PER A LA VALORACIÓ DE L'ASSOLIMENT DE LA DIMENSIÓ 1.....	102
MODIFICACIÓ TITULACIÓ	102
NOU ACCÉS	102

MATRÍCULA	104
-----------------	-----

ANNEX 2. TAULA I IMATGES PER A LA VALORACIÓ DE L'ASSOLIMENT DE LA DIMENSIÓ 2 106

ANNEX 3. TAULES PER A LA VALORACIÓ DE L'ASSOLIMENT DE LA DIMENSIÓ 3..... 111

PERCENTATGE DE PARTICIPACIÓ, A NIVELL DE TITULACIÓ, EN LES ENQUESTES DE SATISFACCIÓ DELS ESTUDIANTS I EGRESSATS	111
---	-----

VALORS, A NIVELL DE TITULACIÓ , EN LES ENQUESTES DE SATISFACCIÓ DELS ESTUDIANTS I EGRESSATS ...	112
---	-----

VALORS I PARTICIPACIÓ, A NIVELL DE TITULACIÓ, EN LES ENQUESTES DE SATISFACCIÓ DEL PROFESSORAT.	115
--	-----

ANNEX 4. TAULES PER A LA VALORACIÓ DE L'ASSOLIMENT DE LA DIMENSIÓ 4..... 117

PROFESSORAT: QUALIFICACIÓ, EXPERIÈNCIA I DEDICACIÓ	117
--	-----

SUPORT AL PROFESSORAT	123
-----------------------------	-----

ANNEX 5. TAULES PER A LA VALORACIÓ DE L'ASSOLIMENT DE LA DIMENSIÓ 5..... 125

PERSONAL DE SUPORT	125
--------------------------	-----

ORIENTACIÓ PROFESSIONAL	126
-------------------------------	-----

MOBILITAT DELS ESTUDIANTS	128
---------------------------------	-----

RECURSOS MATERIALS I DOCENTS	129
------------------------------------	-----

ANNEX 6. TAULES PER A LA VALORACIÓ DE L'ASSOLIMENT DE LA DIMENSIÓ 6..... 131

METODOLOGIES, ACTIVITATS FORMATIVES I AVALUATIVES	131
---	-----

RESULTATS DELS PROGRAMES FORMATIUS	134
--	-----

0. ACRÒNIMS

- AQU Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya
- BOE (acrònim en castellà) Boletín Oficial del Estado
- CAE Comitè d'Avaluació Externa
- CAI Comitè d'Avaluació Interna
- CdF Consell de Facultat
- CM Coordinador o coordinadora de màster
- CRAI Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació
- CU (acrònim en castellà) Consejo de Universidades del Ministerio d'Universitats
- ECTS (acrònim en anglès) European Credit Transfer System
- ETC Equivalent a temps complet
- EUC Estudis Universitaris de Catalunya
- FTG Facultat de Turisme i Geografia
- GCM Gabinet de Comunicació i Màrqueting de la URV
- GPQ Gabinet de Programació i Qualitat de la URV
- ICE Institut de Ciències de l'Educació de la URV
- I-CENTRE Centre Internacional de la URV
- ISC Informe de seguiment del Centre
- Marc QUALINS: Marc per a la millora de la qualitat institucional del sistema universitari català
- MCQES Marc Català de Qualificacions per a l'Educació Superior
- MECES (acrònim en castellà) Marco Español de Cualificación para la Educación Superior
- MTDM (acrònim en anglès) Master Tourist Destination Management
- ODS Objectius de Desenvolupament Sostenible
- OFES Oficina de l'Estudiant de la URV
- PAE Pràctiques Acadèmiques Externes
- PAT Pla d'Acció Tutorial
- PDI Personal Docent i Investigador
- PLED Pla Estratègic de Docència
- POA Pla d'Ordenació Acadèmica de la URV
- PTGAS Personal Tècnic de Gestió Administració i Serveis
- RA Resultat(s) d'aprenentatge
- RD Reial Decret
- RSIGQ Responsable del Sistema Intern de Garantia de la Qualitat
- RUCT (acrònim en castellà) Registro de Universidades, Centros y Títulos
- SEDE (acrònim en castellà) Aplicació del Ministerio per a les verificacions i modificacions de títols oficials
- SGA Servei de Gestió Acadèmica de la URV
- SGP Servei de Gestió de Persones de la URV
- SIGQ Sistema Intern de Garantia de la Qualitat
- SINIA Sistema Integrat Informació i Anàlisi de la URV
- SREd Servei de Recursos Educatius de la URV
- TFM Treball Fi de Màster
- TSQD Tècnic/a de Suport a la Qualitat Docent
- URV Universitat Rovira i Virgili

1. INTRODUCCIÓ

Universitat	UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI (URV)
Nom del Centre	FACULTAT DE TURISME I GEOGRAFIA (FTG)
Codi RUCT	43018115
Dades de contacte	Òscar Saladié Degà de la Facultat de Geografia i Turisme C/ Joanot Martorell 15 43480 Vila-seca Tèl.: 977297900 A/E: ftg@urv.cat

➤ Presentació del centre

La [Facultat de Turisme i Geografia](#) de la [URV](#) (FTG en endavant) té la seva gènesi en l'Escola Universitària de Turisme i Oci, impartint-se la Diplomatura de Turisme des del curs 2002-03. L'FTG es va crear el curs 2009-10, amb la incorporació dels ensenyaments de l'àmbit de la Geografia i l'Ordenació del Territori, i amb el trasllat del [Departament de Geografia](#) el curs 2013-14. L'FTG té la vocació de ser una institució de referència en la creació i transmissió de coneixement en l'àmbit del turisme i la gestió d'hoteleria, com també en l'àmbit de la geografia, l'anàlisi territorial i la sostenibilitat; disciplines de gran rellevància en el context territorial on es troba. La seva missió és impulsar un espai formatiu innovador amb una proposta docent d'utilitat per als ocupadors dels seus estudiants i amb l'objectiu de mantenir sempre el compromís amb el desenvolupament humà i professional dels seus alumnes. L'enfocament integral, la creativitat, l'orientació local i global, la qualitat i el compromís amb l'equitat i la sostenibilitat, la cooperació i la competitivitat són elements claus en la seva estratègia de desenvolupament per l'entorn i pel conjunt de la societat.

L'FTG es troba ubicada al Campus Educatiu i Esportiu de Vila-seca, on es concentren les estructures de formació, recerca i innovació impulsades per la URV en l'àmbit del turisme. Hi trobem, a més de la Facultat, el [Parc Científic i Tecnològic de Turisme i Oci](#) (PCTTiO), un centre pioner que acull la seu de la divisió de recerca en Turisme [d'Eurecat - Centre Tecnològic de Catalunya](#), de la [Federació Empresarial d'Hosteleria i Turisme de Tarragona](#) i d'empreses *start ups* en l'àmbit del turisme. En el seu conjunt, el PCTTiO té com a objectiu generar innovació i coneixement de valor per al turisme i l'oci amb una vocació tant regional com internacional, dedicat a la transferència de coneixement en aquest sector. Així compleix amb la seva missió d'esdevenir un pol de *knowledge-economy* de turisme amb projecció internacional, crear un entorn ideal per a la inversió turística en R+D+I i generar coneixement per al desenvolupament del sector turístic. Es de destacar que la divisió de recerca en Turisme d'Eurecat-Centre Tecnològic de Catalunya és resultat de la integració l'any 2019 de la Fundació del Parc Científic i Tecnològic de Turisme i Oci (entitat creada l'any 2006 continuadora de les tasques iniciades al 1999 la Fundació d'Estudis Turístics Costa Daurada) impulsada per la URV, l'Ajuntament de Vila-seca i la Federació Empresarial d'Hosteleria i Turisme de la Província de Tarragona amb l'objectiu de fomentar la recerca i la innovació a les seves instal·lacions. Actualment contribueix a posicionar el campus de la URV a Vila-seca com un dels centres de transferència de coneixement en l'àmbit del turisme més importants del Sud d'Europa.

Es de destacar, addicionalment, que des del curs 2023-24, per donar resposta a les demandes formatives d'aquest sector, l'FTG acull el centre de formació permanent *International Centre for Lifelong Learning* ([ICLEAT](#)). promogut per la Fundació URV en virtut de les competències que ostenta pel que fa a formació especialitzada no reglada. D'aquesta manera l'FTG guanya visibilitat, reforça i amplia el compromís amb el territori i el turisme i, donat que la tercera missió

de les universitats passa per articular polítiques i estructures per oferir programes formatius per a tothom, impulsa una major capacitat de la població.

Localització i dades de contacte:

Adreça: Carrer Joanot Martorell, 15 (43480 Vila-seca)
 A/e: ftg@urv.cat Web: <http://www.ftg.urv.cat/>

Tel: 977297900
 Vídeo presentació: [enllaç](#)

A continuació mostrem les titulacions que s'imparteixen:

Taula 1. Titulacions impartides al centre en el moment d'elaborar el present informe

Denominació	Codi RUCT	Crèdits ECTS	Curs Implantació	Modalitat	Idioma impartició majoritària	Interuniversitari Sí/No	Coordinador /a titulació
Grau en Geografia, Anàlisi Territorial i Sostenibilitat	2503709	240	2018-19	Presencial	Català	No	Joan Alberich González
Grau en Gestió en Turisme i Hoteleria	2503706	240	2018-19	Presencial	Català	No	Maria Misericòrdia Domingo Vernis
Màster Universitari en Gestió de Destinacions Turístiques	4316192	60	2017-18	Doble modalitat (virtual i semipresencial)	Anglès	No	Salvador Anton Clavé
Màster Universitari Erasmus Mundus en Innovació en Enoturisme (WINTOUR)*	4315808	120	2016-17	Presencial	Anglès	Sí	Gemma Beltran Casellas
Màster Universitari en Gestió d'Àrees de Muntanya**	4316628	60	2018-19	Semipresencial	Català	Sí	Antoni Domènech Montaña
Màster Universitari en Planificació, Governança i Lideratge Territorial**	4316857	60	2019-20	Semipresencial	Castellà	Sí	Benito Zaragoza Zaragoza

Font: Elaboració pròpia

*Coordinat per la Facultat d'Enologia de la URV i amb participació docent del professorat del nostre centre

**No coordina la URV

➤ Presentació de la titulació objecte d'acreditació

El màster universitari en Gestió de Destinacions Turístiques (MTDM, en endavant, per les sigles en anglès) es va implantar el curs 2017-18. Consta de 60 ECTS a cursar per l'estudiant, està adscrit a la branca de Ciències Socials i Jurídiques i a l'àmbit de coneixement de Ciències econòmiques, administració i direcció d'empreses, màrqueting, comerç, comptabilitat i turisme. En el moment de la verificació el màster es va proposar en modalitat semipresencial (amb assignatures virtuals i altres presencials). Tanmateix, arran de la modificació substancial presentada al curs 2021-22 que s'indica en la [taula 2](#), a partir del curs 2022-23 s'ofereix en doble modalitat, és a dir, l'estudiant pot optar a cursar l'ensenyament 100% de manera virtual, o pot fer-ho en modalitat semipresencial (la modalitat inicial). En qualsevol cas, les activitats formatives i avaluatives són les mateixes en ambdues modalitats. En el moment de la verificació també es van oferir dues especialitats, encara que sense l'obligació de cursar-ne cap de necessàriament per obtenir el títol: L'especialitat en Gestió i Governança de les Destinacions i l'especialitat en Màrqueting i *Branding* de les Destinacions. Atès que durant els anys d'implantació de l'ensenyament cap estudiant va matricular cap especialitat, en l'adaptació de la memòria al RD es va tramitar un modificació substancial per eliminar-les (2a modificació substancial, curs 2024-25). Per veure més en detall les modificacions que ha experimentat el títol, consultar la [taula 1.0](#) de l'Annex 1. Comentar en aquest punt, que malgrat la modificació substancial per eliminar les especialitats va estar valorada favorablement, aquest fet encara no està actualitzat en el RUCT, on en el moment d'elaboració del present informe, encara consten aquestes especialitats.

Per a més informació consultar la [pàgina web de l'ensenyament](#), [l'enllaç a EUC estudis](#) i els vídeos promocionals:

- https://www.youtube.com/watch?v=Yhx2l_9W5lg
- <https://www.youtube.com/watch?v=xZmxR3qo3r8>

La informació relativa als processos de verificació, seguiment, modificació i acreditació de la titulació s'inclou a la taula següent:

Taula 2. Estat de la situació de la titulació en relació amb els processos d'avaluació

Verificació		
Codi RUCT	Informe final favorable AQU	Resolució Consejo de Universidades
4316192	21/06/2017	11/07/2017
Seguiment		
Cursos que inclou l'informe	Informe avaluat externament	Responsable del títol en el moment de l'elaboració
2017-18	No	Antonio Paolo Russo
2018-19 (i algunes dades del 2019-20)	Sí, informe d'acreditació	Antonio Paolo Russo
2019-20, 2020-21 i 2021-22	No	José Manuel Giménez Gómez
2022-23 i 2023-24	No	Alejandro Pérez-Laborda
2024-25 (i algunes dades del 2025-26)	Sí, present informe de renovació de l'acreditació	Salvador Anton Clavé
Modificació (Per més detall, veure taula 1.0)		
Curs tramitació modificació	Tipus modificació ¹	Informe final/Resolució favorable AQU

¹ Si la modificació és substancial li correspon Informe final de l'avaluació de la modificació, i si és no substancial, hi ha resolució favorable d'AQU.

2021-22	Substancial	20/04/2022
2024-25	Substancial	17/01/2025
2025-26	No substancial	22/09/2025

Acreditació

Informe favorable AQU	Resolució acreditació	Resultat acreditació
13/07/2021	29/09/2021	Dimensió 1 S'assoleix amb condicions
		Dimensió 2 S'assoleix
		Dimensió 3 S'assoleix
		Dimensió 4 S'assoleix
		Dimensió 5 S'assoleix
		Dimensió 6 S'assoleix

Font: Elaboració pròpia

A continuació, es pot veure l'evolució de les principals dades del màster del curs 2020-21 fins l'actualitat:

Taula 3. Evolució de les principals dades de la titulació

Indicadors	2020-21	2021-22	2022-23	2023-24	2024-25	2025-26
Places ofertes (ACRM04)	25	25	25	25	25	25
Estudiants de nou ingrés (ACRM04)	14	23	17	16	14	23
Estudiants matriculats (ACR03)	16	26	21	20	18	28
Egressats (ACR11)	12	14	15	13	9	14 ²
Professorat (ACRG15.2)	15	17	18	18	18	19

Data: 23/01/2026 i pel ACRM09 dades provisionals al tancament de l'informe en data 21/07/2026

Font: URV en Xifres. ACRM04: Perfil de l'estudiantat de nou ingrés de màster. ACRM03: Número d'estudiants matriculats. ACRM09: Títuls de màster. ACR15.2: Professorat de la titulació per categoria. Indicadors per persona i hores de docència segons contractació i règim de dedicació.

² Aquesta xifra és provisional del curs 2025-26 i correspon a la data de tancament de l'informe.

2. Procés d'elaboració de l'informe

Per a l'elaboració d'aquest informe de seguiment s'ha pres com a referència [el PR-FTG-003 "Seguiment i millora de les titulacions"](#), que descriu el seu procés d'elaboració, els responsables i en detalla els requisits. En la seva confecció podem diferenciar les següents fases:

➤ Recollida d'informació

L'autoinforme comprèn el període temporal posterior a la primera acreditació, per tant, des del curs 2020-21 fins el 2024-25 (amb dades consolidades) i, a més, les dades disponibles del curs 2025-26 d'accés i PDI.

A l'aparat 11 de l'informe, es relacionen els indicadors que s'han utilitzat per a la seva elaboració. La majoria de dades i indicadors necessaris es troben a disposició del centre a través del sistema d'informació "URV en xifres", disponible a la intranet.

La informació sobre guies docents, metodologies i sistemes d'avaluació per al curs 2024-25 ([taules 6.1](#) i [6.2](#)) s'obtenen de l'aplicació per a l'elaboració de les guies docents (DOCnet).

Per a la recollida de la informació relacionada amb la satisfacció dels diferents grups d'interès s'han utilitzat els instruments que es recullen en les [taules 3.1](#), [3.2](#) i [taula 9. Instruments per a la recollida de la satisfacció dels grups d'interès d'ensenyaments de màster](#) del present informe.

També s'ha tingut en compte la memòria de verificació vigent, l'autoinforme de l'anterior acreditació i també l'últim informe de seguiment de la titulació per poder fer el corresponent seguiment del pla de millora que incorporava. Afegir en aquest punt, com es pot comprovar en la [taula 2](#), que entre la primera acreditació i el procés de renovació de la mateixa s'han elaborat 2 informes de seguiment. El primer, del període temporal que va del curs 2019-20 al 2021-22, elaborat pel Dr. José Manuel Giménez Gómez; i el segon, corresponent als cursos 2022-23 i 2023-24, pel Dr. Alejandro Pérez Laborda. D'aquesta manera, els informes de seguiment han servit també per a recollir el desplegament de l'ensenyament durant els períodes amb responsabilitat de cada coordinador.

En la fase de recollida de la informació s'ha comptat també amb la col·laboració de diverses unitats centrals de la URV: el Servei de Recursos Educatius (SREd), l'Internacional Centre (I-CENTER), el Servei de Gestió de Persones (SGP), l'Oficina de l'Estudiant (OFES), el Servei de Gestió Acadèmica (SGA), el Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació (CRAI) i l'Institut de Ciències de l'Educació (ICE), entre d'altres. Aquesta informació, ha estat centralitzada pel Gabinet de Programació i Qualitat (GPQ).

Finalment, a l'aparat 10 de l'informe, es relacionen totes les evidències que acompanyen l'informe. Pel que fa a les evidències que no són públiques, s'ha organitzat un espai per a l'acreditació en Sharepoint/Teams perquè el Comitè d'Avaluació Externa disposi d'aquesta informació de manera digital, compartida i asíncrona.

➤ Elaboració de l'informe

D'acord amb el [PR-FTG-006 "Renovació de l'acreditació de les titulacions"](#), la responsabilitat de l'elaboració del present informe ha estat assumida pel Comitè d'Avaluació Interna (CAI) definit tenint en compte la participació de responsables, professorat i alumnes del curs 2025-26. La seva composició és la següent:

Taula 4. Composició del CAI

Càrrec	Nom
Degà de la Facultat de Turisme i Geografia i Responsable del SIGQ de l'FTG	Dr. Òscar Saladié i Borraz
Coordinador del màster	Dr. Salvador Anton Clavé
Representant del PDI (Professor de les assignatures: ANÀLISI ECONÒMIC DE MERCATS TURÍSTICS, SECTORS I SISTEMES TURÍSTICS i PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES i coordinador del màster els cursos 2020-21, 2021-22 i 2022-23)	Dr. José Manuel Giménez Gómez
Representant de l'estudiantat	Sra. Irina Rodríguez de Peleato Blanch
Representant del PTGAS (Tècnica de suport a la qualitat docent)	Sra. Núria Molné Vallvé

Font: Elaboració pròpia

A continuació es detallen les accions preses pel CAI:

1a reunió del CAI (18/02/2026): Es constitueix el Comitè d'Avaluació Interna, prèvia aprovació per Consell de Facultat (16/12/2025). En aquesta reunió es repassen les diferents etapes del procés de reacreditació i les seves implicacions, així com les tasques, funcions i responsabilitats del CAI. Donades les competències lingüístiques de la membre estudiant del CAI inicialment seleccionada, que és la representant dels estudiants del curs 2025-26, es proposa que sigui substituïda per algun estudiant o estudianta que pugui llegir i escriure el català i castellà. D'aquesta manera es pot implicar en l'elaboració de l'autoinforme i participar activament en la reunió del Comitè d'Avaluació Externa amb el CAI i l'Equip Directiu. Així mateix es defineixen les assignatures que des de la Coordinació poden ser les acreditables i també s'insta al CAI a començar a pensar en els participants en les diferents reunions del CAE amb la resta de col·lectius (estudiants, egressats, ocupadors, i, fins i tot, del PDI, per tal d'assegurar hi hagi quòrum i estigui equilibrat quant a presència de dones i homes). Pel que fa a les estudiants/egressats, tenint en compte que la visita està prevista pel novembre del 2026, els estudiants del present curs (2025-26) comptaran com a estudiants, encara que hagin acabat els seus estudis.

2a reunió del CAI (26/05/2026): Reunió de seguiment del CAI amb la incorporació de la nova representant de l'estudiantat. Es comprova l'estat d'elaboració de l'autoinforme pel compliment del termini de lliurament, posant especial èmfasi en l'apartat dels ODS donat que és nou, i també en la possible composició de les audiències dels egressats i ocupadors, tenint en compte que els egressats han de ser de les promocions que van del 2021 al 2025, perquè els egressats del curs 2025-26 comptaran com a estudiants en les reunions de la visita del CAE al centre, perquè a l'estar programada al novembre de 2026, els estudiants del curs 2026-27 no tindran la visió global del funcionament de l'ensenyament.

3a reunió del CAI (10/06/2026): El CAI valora les diferents dimensions, resol algunes qüestions que resten pendents i es repassen les dates dels diferents tràmits. A destacar les aportacions interessants de la membre estudiant i la seva activa participació.

La composició i activitat del CAI ha quedat registrada mitjançant actes de les sessions que estan a disposició del CAE en l'espai per a l'acreditació del Sharepoint/Teams comentat anteriorment.

En relació a la participació de l'estudiantat en la fase d'elaboració de l'autoinforme, a banda de l'estudiant que ha format part del CAI, aquesta ha estat indirecta a través de les seves opinions expressades en diferents enquestes. Durant el període d'exposició pública de l'autoinforme s'ha informat al col·lectiu a través del correu electrònic institucional (@estudiants.urv.cat) per convidar-los a participar de forma individual i directa. També cal tenir en compte que tenen representació al Consell de Facultat on s'ha aprovat l'informe.

Per la seva banda, els ocupadors han tingut a la seva disposició l'esborrany de l'informe previ a la seva aprovació de manera que, quan s'ha escaigut, han tingut l'oportunitat d'aportar la seva visió i comentaris.

Durant el procés d'elaboració de l'autoinforme s'ha comptat amb el suport tècnic del GPQ, i es realitzen reunions i comunicacions constants entre el Centre i GPQ per tal que el procés i els terminis es desenvolupin correctament.

L'informe analitza les dades i la informació recollida, així com la satisfacció dels agents d'interès, fent-ne una reflexió a dos nivells:

- D'una banda, una reflexió quantitativa dels resultats dels indicadors.
- I de l'altra, una valoració qualitativa tant dels resultats dels indicadors, com de les evidències, com de les dades i de la resta d'informació recollida.

El resultat d'aquesta reflexió queda recollit en el pla de millora, i en el seu cas, en una proposta de modificació de la memòria de la titulació. Així doncs, l'informe permet l'anàlisi del desenvolupament de la titulació, i en conseqüència, la seva millora.

➤ **Exposició pública**

S'ha establert un període d'exposició pública del dia 1 de setembre al 10 per donar a conèixer el contingut de l'autoinforme als diferents col·lectius que formen part del centre. Els mecanismes que s'han articulats per fer aquesta exposició han estat:

- ✓ Document disponible a l'apartat de Garantia de Qualitat del web del Centre
- ✓ Notícia destacada al web del centre.
- ✓ Correu electrònic als membres de la Facultat (PDI, PTGAS, estudiants).
- ✓ Invitació als ocupadors a revisar el document i fer-hi aportacions

➤ **Aprovació de l'informe**

L'autoinforme està previst que sigui aprovat en Consell de Facultat en data 17 de setembre de 2026.

Valoració de la qualitat del procés d'elaboració de l'autoinforme

En resum, el procés d'elaboració ha comptat amb la participació ordenada de tota la comunitat universitària i agents externs. Ha estat liderat pel Comitè d'Avaluació Interna i ha estat validat en els seus diferents aspectes per part dels diferents grups d'interès que hi estan implicats, des de la representació dels alumnes als ocupadors externs.

3. VALORACIÓ DE L'ASSOLIMENT DE LES DIMENSIONS

En aquest apartat, es realitza una valoració del grau d'assoliment de les dimensions d'avaluació que disposa la Guia per a l'acreditació de titulacions universitàries de grau i màster d'AQU Catalunya. En aquest sentit, per a cada subdimensió es fa una argumentació sistemàtica i objectiva basada en evidències i indicadors, fent referència directa a les dades més significatives i reflexionant sobre l'efectivitat de les mesures preses per la Facultat, d'acord amb el nostre compromís amb la millora contínua.

En el present informe es combinen dos nivells d'anàlisi corresponents d'una banda a dimensions i/o elements transversals de centre, i de l'altra, a aquelles dimensions específiques de la titulació subjecte a seguiment. Així doncs, les dimensions 2 (informació pública), 3 (SIGQ) i 5 (sistemes de suport a l'aprenentatge i recursos), s'analitzen a nivell de centre; mentre que les dimensions 1 (qualitat del programa formatiu), 4 (professorat) i 6 (qualitat dels resultats d'aprenentatge) a nivell de titulació.

Seguidament a la valoració de les dimensions, s'ha inclòs un apartat relatiu als Objectius de Desenvolupament Sostenible atès el seu caràcter transversal.

En el context de les valoracions, es destaquen les propostes de millora plantejades per la Facultat de Turisme i Geografia (FTG) en el període temporal de l'informe, indicant entre parèntesis el codi de l'acció. En l'apartat 9 de l'informe es detallen totes les millores proposades. Les propostes de millora s'identifiquen segons sigui el responsable (centre o titulació), el curs en què es proposen, la dimensió a la que fan referència, amb el codi de la millora corresponent, i es recullen al pla de millora.

Pel que fa a les evidències, aquestes s'han codificat d'acord amb el que es recomana a la guia d'AQU, fent referència al codi d'identificació entre parèntesis, cursiva i blauet.

Finalment, als annexos es poden consultar les taules amb les dades que justifiquen les conclusions obtingudes.

Dimensió 1: Qualitat del programa formatiu

1.1. Resultats d'aprenentatge pretesos i pla d'estudis

El pla d'estudis respon adequadament a la temàtica i als objectius formatius de la titulació. Els resultats d'aprenentatge es corresponen amb els que estableix el MCQES per al nivell educatiu de la titulació.

Per tal d'oficialitzar la titulació i poder-la inscriure al Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT), la proposta de titulació es concreta mitjançant la Memòria Oficial del Títol (E46) i es sotmet al procés de verificació per part d'AQU Catalunya, del qual se n'obté un informe (E47).

Amb la superació del procés de verificació, s'evidencia que la denominació i els objectius formatius dels títols es corresponen amb el seu contingut i són coherents amb la seva disciplina i amb el nivell corresponent en el Marc Català de Qualificacions de l'Educació Superior. Aquesta denominació respecta la normativa vigent i no dona lloc a errors sobre els seus efectes acadèmics, ni a confusions sobre el seu contingut i efecte professional. La denominació és plenament coherent amb els objectius formatius, perfil de graduació i el pla d'estudis, i reflecteix els resultats d'aprenentatge adquirits per tot l'estudiantat, és a dir, la part obligatòria de la

titulació. El pla d'estudis, doncs, respon adequadament a la temàtica i als objectius formatius de la titulació. Els resultats d'aprenentatge es corresponen amb els que estableix el MCQES per al nivell educatiu de la titulació.

A la taula següent, es relaciona la memòria de la titulació objecte d'acreditació:

Taula 5. Enllaços relacionats amb la memòria de la titulació objecte de renovació de l'acreditació

Titulació	Memòria Oficial del Títol	
	Memòria del títol	Informe de verificació
Màster Universitari en Gestió de Destinacions Turístiques	Enllaç web i Enllaç RUCT	Enllaç a EUC informes

El disseny de les titulacions de la URV està orientat a l'assoliment dels resultats d'aprenentatge (coneixements, habilitats i competències). Es per això, que en base al perfil definit per la titulació a la memòria corresponent, es concreta el pla d'estudis de la titulació en forma de resultats d'aprenentatge, mitjançant el [Mapa de resultats d'aprenentatge de la Titulació \(E46_A\)](#). El mapa de titulació és un itinerari acadèmic basat en els resultats d'aprenentatge que ha d'aconseguir l'egressat. Mitjançant el mapa de la titulació s'aconsegueix: assegurar una organització interna de la titulació basada en resultats d'aprenentatge; guanyar coherència en el disseny de l'avaluació; activar dinàmiques de coordinació docent en el disseny de les matèries i l'avaluació i garantir la coherència entre allò esperat (resultats d'aprenentatge), allò que es duu a terme a l'aula (activitats formatives) i allò que s'avalua. El mapa de la titulació es posa a disposició dels estudiants a través de la guia docent. Tal i com s'ha comentat a l'inici del present informe, les activitats formatives i avaluatives i el mapa de la titulació són els mateixos per a cada modalitat. Per aquest motiu, en la documentació proveïda s'ha enllaçat només el de la modalitat semipresencial.

Fruit de la implantació dels títols i del seu propi desenvolupament han estat necessàries modificacions de la memòria oficial del títol. A la [taula 1.0](#) de l'Annex 1 es mostren les modificacions realitzades en la memòria del títol i que tot seguit entrarem a valorar:

- La primera modificació és fruit del primer procés d'acreditació en el qual la primera dimensió va estar assolida amb condicions pel reduït nombre d'estudiants de nou ingrés. Per millorar aquestes xifres es va pensar en oferir el Màster en doble modalitat, la semipresencial (modalitat inicial) i la modalitat 100% virtual. La modificació substancial és avaluada favorablement (E47) sense recomanacions ni requeriments. Tal com s'observa a la taula 1.1. de l'Annex 1 s'observa que aquesta millora ha tingut un impacte real en la demanda i el nombre d'admesos al màster. El detall de les dades de nou accés es pot observar de la [taula 1.1](#) a la [taula 1.6](#). Aquesta qüestió s'abordarà amb més detall en la subdimensió següent "1.2. Accés i oferta de places".
- La segona modificació, també substancial, ve arran de l'adaptació de la memòria al RD 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la qualitat. D'una banda, l'adaptació suposa el canvi del model de competències al de resultats d'aprenentatge (de titulació i matèria en termes de coneixements, habilitats i competències) i de l'altra, la correlació d'aquests entre els objectius formatius, el perfil de graduació i els resultats d'aprenentatge, d'acord amb el nivell i l'àmbit corresponents del Marc català de qualificacions. A més, com s'ha comentat prèviament, s'aprofita aquest adaptació per eliminar les especialitats, donat que cap estudiant s'hi havia matriculat, i com s'ha comentat també anteriorment, al RUCT encara consten vigents les especialitats. I com en el cas anterior, la modificació substancial és avaluada favorablement (E47) sense recomanacions ni requeriments. Resta pendent l'adaptació dels graus (millora [FTG-24.25-1.1-M1](#))

- La tercera modificació, no substancial, és per fer ajustos resultants de l'adaptació de la memòria verificada al RD i deixar-la preparada per a superar el procés de reacreditació. Veure millora (millora [MTDM-24-25-1.1-M1](#)).

Quant a les modificacions descrites en les línies precedents (a l'igual que en la verificació de la memòria de la titulació), comentar que no hi ha hagut ni requeriments, ni recomanacions per part de la Comissió Específica de Ciències Socials i Jurídiques encarregada d'avaluar les modificacions, tal com demostren els informes d'avaluació corresponents ([E47](#)).

En el marc de l'adaptació al Reial Decret 822/2021, la titulació ha adaptat el perfil formatiu de al model establert per la URV, el qual defineix els perfils formatius de les seves titulacions en dos blocs:

- Específic: el formen els coneixements, les habilitats i les competències específiques que són propis de la disciplina i de la titulació en concret.
- Transversal: el formen les habilitats i les competències transversals que són necessàries per a qualsevol feina, que no es troben lligades a cap ocupació en particular. **Per aquest motiu estan presents en totes les titulacions de la URV.**

Les habilitats i les competències transversals que configuren el perfil transversal de l'estudiant de màster de la URV, aprovades en la sessió de Consell de Govern del 20 de desembre de 2022, són:

Taula 6. Habilitats i competències que configuren el perfil transversal de l'estudiant URV

Tipologia	MÀSTER
Habilitats transversals	ST1. Formular valoracions amb la gestió eficient de les TIC. ST2. Resoldre problemes complexos de manera crítica, creativa i innovadora en contextos multidisciplinaris. ST3. Explicar informació de manera clara i precisa, oralment i per escrit, a tota mena d'audiències.
Competències transversals	COT1. Treballar en equips i en contextos complexos. COT2. Avaluar el procés d'aprenentatge propi per millorar acadèmicament i professionalment. COT3. Aplicar els principis i els valors democràtics incloent-hi la perspectiva de gènere.

En el mapa de resultats d'aprenentatge de la titulació ([E46_A](#)) es concreten les assignatures que desenvolupen el perfil transversal.

Es d'interès destacar que amb l'adaptació de la memòria al RD, la URV implementa una nova aplicació per fer i publicar les guies docents amb l'objectiu d'agilitzar i facilitar l'elaboració en les 3 llengües -català, castellà i anglès-, així com la seva revisió ([MTDM-23.24-1.3-M2](#)). L'evolució tecnològica ha forçat un canvi d'aplicació per mantenir les condicions de seguretat i visualització de les guies docent. Així doncs, s'ha aprofitat que s'havia de crear una nova aplicació per dissenyar-la ja adaptada a les arquitectures pròpies del RD 822/2021. Per aquest motiu, arran de la segona modificació substancial mencionada anteriorment i que correspon a l'adaptació del màster al RD, es canvia l'aplicació de les guies docents, i de DOCnet es passa a GUIDO, és a dir, les guies docents es fan públiques a través de GUIDO enlloc de DOCnet. Arribat el moment, el professorat ha estat format adequadament.

A més, amb l'adaptació al RD també es canvia el codi intern de la titulació, del 2165 es passa al 2168.

És a dir, les guies docents del màster fins al curs 2024-25 es fan públiques a través de l'aplicació DOCnet i les assignatures es codifiquen començant per 2165 (veure [taula 6.2](#)). A partir del curs 2025-26 que recordem que la titulació ja està adaptada al RD 822/2021, les guies docents es fan i publiquen a GUIDO i, les assignatures es codifiquen començant per 2168 (veure codis de les assignatures a l'enllaç de les [guies docents](#) que corresponen al curs 2025-26, o als codis de les assignatures del [mapa de resultats d'aprenentatge](#) (RA), que també correspon al curs 2025-26).

S'ha optat a enllaçar les guies docents i el mapa de RA del curs 2025-26 perquè es correspongui amb la [memòria oficial vigent](#) (E46) que és la de després de l'adaptació.

1.2. Accés i oferta de places

El conjunt de l'estudiantat admès té el perfil d'ingrés adequat per assolir els resultats d'aprenentatge de la titulació i el seu nombre és coherent amb el nombre de places ofertes.

➤ **Accés i admissió**

Les responsabilitats en el procés d'admissió de màsters es troben definides al procés [PR-FTG-014 "Ingrés de l'estudiantat de màster"](#) (E20).

Els criteris d'admissió a nivell de titulació s'indiquen a la memòria (E46). Aquests criteris inclouen els requisits mínims d'accés (titulacions prèvies, etc...) així com els requisits específics (idioma, documentació especial, etc...). Els criteris de selecció, que també es troben establerts a la memòria de la titulació, es fan públics a través de la [web d'oferta formativa de màsters](#).

En el nostre cas, tal i com indica la memòria, sempre que es compleixin els requisits d'accés, i hi hagi places disponibles, la coordinació acadèmica pot admetre estudiants sense necessitat de prioritzar-los en funció dels mèrits. El conjunt de l'estudiantat admès té el perfil d'ingrés adequat per assolir els resultats d'aprenentatge de la titulació i el seu nombre és coherent amb el nombre de places ofertes.

➤ **Perfil d'ingrés** ([Taules 1.1-1.6](#))

El nombre d'estudiants de nou accés va assolir el seu màxim el **2021-22 (23 estudiants)** i xifra que es repeteix al curs **2025-26** i superant, per tant les dades dels cursos intermitjos, consolidant-se així la demanda del programa.

Tal com s'indica més avall, en comentar el requeriment [R4](#) de la darrera acreditació, la diferència entre el nombre d'alumnes pre-inscrits i els alumnes finalment matriculats pot ser ocasionada per diversitat de causes, entre les quals, com a més comuns, el caràcter prospectiu de la seva pre-inscripció en aquesta universitat simultàniament a d'altres, pel fet que altres institucions poden proveir de beques i ajust que no estan disponibles a la URV (o no aconsegueixen entre les disponibles) o pels exigents requeriments que calen per a matricular-se que ocasionen un significatiu nombre d'exclusions tècniques cada any.

Per reforçar aquesta situació, donat que no es cobreixen totes les places de nou accés, el centre reforça les accions de promoció de la universitat amb accions pròpies (veure seguiment millora [FTG-23.24-1.2-M1](#)). En aquest sentit, s'ha proposat de programar accions de presentació del màster a les persones potencialment interessades (veure millora [MTDM-24.25-1.2-M1](#)). Igualment, per tal de difondre de manera àmplia el màster i facilitar d'arribar a cobrir les places

de nou accés, cada any es redefineix la distribució geogràfica de les accions de promoció del màster (veure seguiment millora [MTDM-23.24-1.2-M1](#)).

Així, a banda de les accions de captació i promoció dels ensenyaments de la URV que les gestiona el Gabinet de Comunicació i Màrqueting (GCM), desenvolupant campanyes en línia i fora de línia, de divulgació i promoció de l'oferta formativa de la Universitat, fa segmentació dels públics d'interès i el seguiment de les necessitats dels estudiants potencials. El centre també fa accions pròpies bàsicament centrada en campanyes en diferents xarxes socials orientades a mercats de captació concrets i finançades amb el pressupost de promoció del propi ensenyament, i també es fa difusió del màster en els jornades de portes obertes.

La promoció de l'ensenyament que es fa en xarxes socials, bàsicament Facebook i Twitter, i també a Instagram, tot i que amb menys freqüència, i consisteix en durant l'any de manera continuada fer-se ressò de les notícies protagonitzades per o relacionades amb professors o alumnes del màster aprofitant per relacionar-ho amb les característiques de l'ensenyament, redireccionant cap a la seva fitxa web, on les persones interessades troben tota la informació de l'ensenyament, a més dels vídeos promocionals indicats a l'inici del present informe. Com a reforç a aquesta promoció orgànica també es realitzen campanyes de pagament durant les èpoques que la preinscripció està oberta. Aquestes campanyes són dutes a terme tant des de l'Oficina de Màrqueting de la URV com des de l'Oficina de Suport a Deganat de la Facultat amb càrrec al pressupost del centre. Les campanyes han estat dirigides a potencials alumnes amb interessos relacionats amb la temàtica del màster, situats en els àmbits geogràfics següents i adaptant l'idioma dels anuncis CAT, CAST i ENG: Espanya, Catalunya, Sud-Amèrica (Argentina, Colòmbia, Equador, Costa Rica i Mèxic) i Europa (Rússia, Ucraïna, Dinamarca, Suècia Finlàndia i Turquia)

Pel que fa a **nacionalitats**, en general, la composició es manté diversa, amb predomini d'estudiants d'Europa i Espanya, i una presència reduïda però constant d'Àsia i Amèrica.

Més en concret, durant el període 2020-21 a 2025-26, el màster presenta un perfil clarament internacional ([taula 1.3](#)). Tot i que l'estudiantat procedent d'Espanya constitueix un grup rellevant amb una presència estable al llarg del període, la major part de la matrícula correspon a estudiants provinents d'altres països (oscil·la entre el 57% i el 78%) especialment de la resta de la Unió Europea i Àsia. S'observa una presència estable al llarg del període, així com una representació sostinguda, de països europeus no pertanyents a la Unió Europea. En els darrers cursos es detecta una diversificació progressiva de procedències, amb una major incorporació d'estudiants procedents d'Amèrica ([taula 1.5](#)).

Si ho relacionem amb la via d'ingrés ([taula 1.4](#)), les dades confirmen aquesta orientació internacional. La principal via d'accés al màster és la dels estudis estrangers no homologats, que representen entre el 57% i el 79% dels estudiants matriculats segons el curs acadèmic. Aquesta situació és coherent amb l'elevada proporció d'estudiantat internacional observada en la distribució per procedència geogràfica.

Paral·lelament, els titulats procedents del sistema universitari espanyol (tant de la mateixa universitat, com d'altres universitats del SUC o de la resta de l'Estat) conformen aproximadament entre un 20% i un 45% de la matrícula, amb un pes especialment rellevant dels estudiants procedents d'altres universitats.

Pel que fa a les titulacions d'accés dels dos darrers cursos ([taula 1.2](#)), la major part de l'estudiantat prové d'ensenyaments vinculats al turisme, la gestió de destinacions i l'hoteleria (sobretot els estudiants procedents de l'estat, però no únicament). Tanmateix, el màster també

atrau un nombre significatiu d'estudiants procedents dels àmbits de l'empresa, l'economia, el màrqueting i l'administració pública, que constitueixen el segon grup més nombrós.

Per tant, les dades posen de manifest que el màster té una forta capacitat d'atracció internacional, sustentada principalment en estudiants que accedeixen amb titulacions universitàries obtingudes fora de l'Estat espanyol. La combinació d'un nucli estable d'estudiants procedents d'Espanya amb una presència majoritària d'alumnat internacional, especialment de la Unió Europea i d'Àsia, genera un entorn d'aprenentatge multicultural i enriquidor, alineat amb els objectius d'internacionalització de la titulació.

Aquesta és precisament una de les fortaleces a destacar del màster, ja que no només hi ha un percentatge elevat d'estudiants internacionals, sinó també una diversitat creixent de procedències, fet que contribueix positivament a la qualitat de l'experiència formativa. De fet, en les enquestes de satisfacció del professorat, el PDI del màster valora per damunt de 3 sobre 4 la diversitat que s'observa en el perfil d'ingrés de l'estudiantat ([taula 3.5](#)).

Quant al **gènere**, el pes de les **dones** ha passat del **60% el 2019-20 al 62,5% el 2023-24**, mentre que els **homes** han disminuït del **40% al 37,5%** en el mateix període. Els darrers cursos han consolidat una **majoria femenina** després d'anys de fluctuacions.

Finalment, i donats els requisits específics d'accés al màster i les titulacions per accedir-hi, no hi ha complements formatius. Així mateix, comentar que al llarg de les diferents edicions del màster, encara no ha calgut fer cap adaptació curricular d'estudiants amb diversitats.

➤ **Mecanismes habilitats per facilitar la incorporació dels alumnes**

Un cop els estudiants ja estan matriculats tenen accés a l'espai Moodle de coordinació on se'ls va informant del funcionament de l'ensenyament i de les activitats relacionades; a més, cada any el màster organitza una sessió d'acollida el dia abans del començament de les classes, en format a distància (videoconferència), on s'explica en detall el funcionament del curs i s'aprofita per resoldre tota mena de qüestions pràctiques. En aquesta sessió, a part del coordinador, hi assisteixen alguns professors i així tenen la possibilitat d'establir un primer contacte amb els estudiants. S'ha de tenir en compte que al ser el 1r semestre a distància, la majoria dels estudiants no estan 'físicament' a Tarragona, encara que alguns sí (per ser locals o per haver vingut a Espanya ja durant el primer semestre per gaudir de l'entorn acadèmic ofert per la URV). En aquest cas, se'ls convida a participar en persona a l'acte i se'ls convida a participar cada vegada que hi ha activitats de la Facultat (seminaris, jornades, actes) que els pot interessar. S'hi tracten qüestions com:

- Breu descripció del pla d'estudis i calendari, i altra informació operativa del màster com l'ús del Campus Virtual i de l'adreça de correu electrònic institucional; s'informa també sobre el funcionament dels equips de treball, de la figura del delegat o delegada de curs, les beques disponibles, contactes de referència, etc.
- Com és el funcionament general de les assignatures i la seva avaluació en funció dels crèdits de les mateixes.

Abans de l'inici del curs i de la seva sessió d'acollida, dir que el coordinador està en contacte gairebé constant amb els estudiants matriculats i també amb els que estan en procés de matricular-se, per donar-los-hi tota la informació que necessiten per incorporar-se, amb tutories individuals per correu electrònic prèviament a la seva arribada, contestant a consultes de caràcter acadèmic o més aviat pràctic (ex. direccions, allotjament, organització del treball, etc.), s'envien també materials informatius (per exemple un tutorial del funcionament de les eines d'ensenyament a distància (Adobe Connect). I fins i tot, es fa un acompanyament

presencialment, en el moment en què arriben al centre, acompanyant-los a conèixer la facultat i les seves instal·lacions.

A més, al començament del segon semestre, quan tots els estudiants comencen l'activitat presencial, es fa una reunió 'física' de coneixement entre ells i amb el centre i els seus serveis i als internacionals se'ls convida a visitar l'International Centre de la URV per obtenir més informacions sobre Tarragona, els serveis de la URV, les residències, i els tràmits per obtenir NIE, assegurança mèdica, etc. A banda, la URV organitza un acte d'acollida pels estudiants estrangers al començament de cada semestre al qual els invitem a participar.

➤ **Perfil estudiants** ([Taula 1.7-1.11](#))

Al ser un ensenyament de 60 ECTS (1 curs acadèmic), el perfil dels estudiants sol coincidir amb els dels estudiants de nou ingrés, la petita diferència que hi pot haver correspon a algun estudiant que repeteix alguna assignatura o que es matricula a temps parcial, o que ve de mobilitat, cosa que no succeeix massa sovint.

Si analitzem les [taules 1.7](#) a [1.11](#), observem que el nombre d'estudiants **matriculats** s'ha consolidat **per sobre dels 20**, reflectint una estabilització després del creixement dels darrers anys.

Per tot l'exposat, es pot concloure que el conjunt de l'estudiantat té el perfil adequat per assolir els resultats d'aprenentatge de la titulació i el seu nombre és coherent amb el nombre de places ofertes.

Finalment, abans de tancar el subapartat, volem donar resposta a un parell de requeriments sorgits en l'anterior acreditació i que queden recollits en la [taula 8](#):

- D'una banda tenim [l'R3-Treballar per augmentar la taxa de matrícula del títol ja que pot posar en perill la continuïtat del mateix](#). Al respecte i com s'ha comentat anteriorment, es va modificar la memòria verificada per oferir el màster en doble modalitat. El resultat ha estat satisfactori en termes d'incrementar les admissions. En qualsevol cas, l'increment del nombre d'estudiants és un objectiu recurrent al centre al que li dedica molts recursos i esforços, tot i el seu limitat pressupost (veure seguiment millores [FTG-23.24-1.2-M1](#) i [MTDM-23.24-1.2-M1](#)).
- De l'altra, hi ha el requeriment [R4-Analitzar i valorar les possibles causes de la diferència existent entre el nombre d'alumnes preinscrits i els alumnes matriculats](#). Com s'explica en la taula 8, tot i els esforços d'acompanyament a l'estudiantat que mostra interès en cursar el nostre màster hi ha una proporció d'entre ells que no s'acaben matriculant. El caràcter prospectiu de la seva pre-inscripció, els requeriments necessaris per a ser admesos (des de nivell de la titulació a competències específiques o qüestions sobrevingudes fora de control de la pròpia gestió del procés), poden explicar aquestes diferències.

1.3. Desplegament del pla d'estudis

El desplegament de la titulació és coherent i adequat pel que fa a la temporalitat, càrrega docent, coordinació i supervisió.

➤ **Planificació, regularització i organització acadèmica de la docència**

De forma anual, el centre realitza una sèrie d'activitats per tal de planificar, regularitzar i organitzar acadèmicament la docència. Totes elles estan recollides en el procés [P.1.2-03 "Procés de desenvolupament de l'ensenyament"](#) (E20). Les principals evidències d'aquest procés pel que fa a la planificació són: els horaris (E51), els quals queden aprovats per Consell de Facultat i en queda evidència a l'acta corresponent (E12) i el Pla d'ordenació acadèmica (POA) (E50) i les guies docents (E31).

Les guies docents de les assignatures, publicades abans de la matrícula, detallen els resultats d'aprenentatge, continguts, distribució amb ECTS, sistema d'avaluació, bibliografia, entre altres. (enllaç web de les guies del curs 2025-26 [modalitat semipresencial](#), [modalitat virtual](#)).

Cada assignatura compta amb un coordinador o coordinadora, designat per un departament entre l'equip docent de l'assignatura. Aquest professor és el responsable de l'organització acadèmica de l'assignatura i la persona que vetlla pel seu bon funcionament i la bona coordinació en temes transversals, així com de l'administració de la mateixa en termes de qualificacions i actes.

Pel que fa a les pràctiques acadèmiques externes (que són optatives al nostre ensenyament), l'FTG disposa, per una banda de la [Normativa de pràctiques acadèmiques externes dels estudiants de la Facultat de Turisme i Geografia](#) que estableix el marc comú per al desenvolupament de les PAE a l'FTG (recull l'estructura de coordinació i gestió de les pràctiques, els requisits, l'estada, el projecte formatiu i els tutors o tutores, les pràctiques a la mateixa universitat o a l'estranger, etc...) ; i de l'altra, la [guia del funcionament de les pràctiques per a cada ensenyament](#) (E52_A). Així mateix el SIGQ de centre també disposa d'un procés per a la gestió de les pràctiques [PR-FTG-010 "Gestió de les pràctiques acadèmiques externes"](#) (E20). Al web també hi ha disponible [els criteris de reconeixement de l'experiència professional](#).

En relació al TFM, la [guia corresponent](#) (E52) recull l'organització i responsabilitats, els aspectes regulatius de l'assignatura (matriculació, període de defensa i avaluació, direcció, assignació, defensa, etc...) i especificitats de l'encàrrec docent.

Quant als requeriments i propostes de millora sorgits en l'anterior acreditació ([taules 7 i 8](#)):

- Pel que fa al primer requeriment ([R1-Es requereix ajustar les Guies docents a l'aprovat en Memòria o bé actualitzar la Memòria amb els canvis que s'estimin convenient](#)) es va aplicar aquest ajustament en la primera modificació substancial que es va presentar, on, entre altres qüestions es van modificar els continguts d'aquelles assignatures que els docents van considerar que calia actualitzar. Tot i que amb la segona modificació substancial, la corresponent a l'adaptació de la titulació al RD 822/2021, aquesta informació, com a tal, desapareix de la memòria.
- Quant al segon requeriment ([R2-Revisar la càrrega de treball de les assignatures de 3 ECTS](#)) des de la coordinació es proposà homogeneïtzar el nombre d'activitats avaluatives de les assignatures segons els crèdits ECTS. Per les assignatures de 3 crèdits un màxim de 2 activitats avaluatives i per les assignatures de 5 ECTS un màxim de 3 activitats avaluatives (incloent-hi l'examen).
- Mentre que pel que fa a la primera proposta de millora o recomanació ([M1-Analitzar i valorar l'augment de nombre d'hores de classe síncrona amb el professor en el primer semestre](#)) s'ha tingut en compte que les assignatures virtuals que cursa l'estudiant a l'inici estan formulades per ser impartides de manera que els alumnes les puguin seguir (tant de forma síncrona com asíncrona) encara que continuïn estant al seu país d'origen per causa de temes personals o de visat. Com a resultats de l'anàlisi i vista la variada procedència dels estudiants i de les casuístiques legals que tenen per a arribar a l'inici de curs, s'ha optat, un cop feta l'anàlisi, per no augmentar el nombre d'hores de classe síncrones al primer semestre.

- I, finalment, la segona proposta de millora proposada pel CAE ([M2-Revisar el percentatge de presencialitat de les hores d'estada de pràctiques que apareix a la Memòria verificada \(0%\)](#)) es corregeix de la memòria la presencialitat de les PAE quan es du a terme la primera modificació substancial.

➤ Mecanismes de coordinació

La titulació disposa d'uns mecanismes de coordinació establerts i eficients que pretenen que funcioni a diferents nivells. Els presentem a continuació.

• Coordinació URV – FTG

Pel que fa a la coordinació entre la Facultat i els òrgans de govern de la URV, aquesta es realitza principalment a través de la participació del degà o degana de l'FTG en aquests òrgans. Aquesta participació permet la transferència dels acords de la URV al centre i la definició de les línies estratègiques de la Facultat. El degà participa, de fet, en els següents òrgans que assegurin la coordinació URV-FTG: Claustre Universitari; Consell de Govern; Comissió de Política Acadèmica i Docència; Comissió d'Estudiants i Comunitat Universitària.

Un mecanisme addicional de coordinació entre la Facultat i la Universitat és el Contracte Programa amb Centres ([E01_B](#)) que, amb caràcter plurianual, s'acorda amb l'equip rectoral. El Contracte Programa amb Centres és el principal mecanisme a través del qual es traslladen els objectius estratègics generals de la URV, recollits en el [Pla Estratègic de Docència \(2024-27\)](#) ([E01](#)), cap als objectius concrets del centre. L'objectiu final és generar una visió compartida dels objectius de la universitat com a primer pas per assolir-los, i també consolidar la cultura de qualitat i impulsar la dinàmica de millora contínua a tota la institució. El Contracte Programa vigent per al període 2023-2026, aprovat en Consell de Govern del 27 d'abril de 2023, estableix quatre àmbits estratègics d'actuació (cadascun amb accions a dur a terme): Qualitat, Model docent, Internacionalització, Eficiència energètica, i un cinquè, en el que el centre podrà incloure els seus objectius propis deixant així també marge al centre per tal que inclogui les seves singularitats i particularitats.

• Coordinació a la Facultat

La coordinació a nivell del centre es porta a terme mitjançant sistemes de coordinació verticals i horitzontals degudament establerts i eficients que permeten el correcte funcionament del Centre i les seves titulacions:

- i) Coordinació a nivell d'equip deganal. Cada setmana hi ha reunió de l'equip de direcció per fer seguiment del bon funcionament del centre i de la docència que s'hi imparteix en el sentit que s'hi tracten, entre d'altres, les qüestions referent al desenvolupament dels diferents ensenyaments ja que hi són convocats, tant els Responsables d'Ensenyament, com els Coordinadors de Màster de l'FTG. Es en aquest espai on hi ha la presa de decisió comuna de les qüestions transversals que afecten als diferents Màsters que s'imparteixen a la FTG. Cal tenir present, a més, que la nostra Facultat es tracta d'un centre petit on el contacte és directe, fàcil i fluït.
- ii) D'altra banda, també es compta amb el Consell de Facultat que es l'òrgan col·legiat amb que es governa l'FTG i que integra representants de tots els col·lectius de la comunitat universitària del nostre centre (professors permanents, a temps parcial, personal de gestió, administració i serveis, estudiants, també el director del departament de Geografia [com a membre nat] i es conviden els directors dels departaments que són responsables d'una docència equivalent almenys a un terç de la càrrega total d'algun dels ensenyaments adscrits a la Facultat de Turisme i Geografia).

- **Coordinació a la titulació**

A nivell de la titulació, com elements transversals i comuns a tota la URV, es compta amb els mecanismes ja mencionats anteriorment: la **memòria de l'ensenyament i la guia docent**. Amb la guia docent i el mapa de competències el responsable de la titulació distribueix els resultats d'aprenentatge a les assignatures d'acord amb la memòria verificada cosa que serveix per activar dinàmiques de coordinació docent en el disseny d'aquestes assignatures tant en l'activitat docent, com en els continguts, com en l'avaluació d'aquests resultats d'aprenentatge donat que el Responsable de la titulació hi té accés a totes i revisa, junt amb la Tècnica de Qualitat del centre, l'elaboració i les modificacions de les guies abans de la seva publicació. A més, i en el cas del nostre màster i com explicarem més endavant, el Moodle i en concret l'espai de coordinació de l'ensenyament és un element clau en la comunicació i coordinació.

De l'altra, a nivell de gestió del MTDM, la coordinació del màster es vertebrava a través de tres figures amb responsabilitats específiques que garanteixen la coherència acadèmica, el seguiment de l'estudiantat i el correcte desenvolupament de les diferents activitats formatives del programa. Aquestes figures són:

- i) **Coordinador o coordinadora del màster.** És la figura responsable de la coordinació acadèmica global de la titulació. Vetlla pel correcte desplegament del pla d'estudis, la coherència entre assignatures i l'assoliment dels resultats d'aprenentatge previstos. Així mateix, coordina el professorat, fa el seguiment de la qualitat docent i dels processos acadèmics, impulsa accions de millora contínua i actua com a nexa entre el màster, els òrgans de govern de la Facultat i els serveis administratius i de suport de la universitat. També coordina les activitats de promoció, captació, internacionalització i seguiment de l'estudiantat de la titulació.

A destacar que en la visita de l'anterior procés d'acreditació es va assenyalar com a bona pràctica la proximitat i atenció del coordinador de la titulació amb els estudiants.

- ii) **Coordinador o coordinadora de pràctiques externes.** És la persona responsable de la coordinació de les pràctiques acadèmiques externes, assegurant l'adequació entre les places ofertades per les entitats col·laboradores i el perfil formatiu de l'estudiantat. Manté la relació amb les institucions participants, coordina els processos d'assignació de places, vetlla pel correcte desenvolupament de les pràctiques i n'efectua el seguiment i l'avaluació en col·laboració amb els professionals així som, si escau, amb tutors de TFM derivats de les pràctiques.

Val a dir, tanmateix, que el **reconeixement de les pràctiques externes** representa, en general, un percentatge reduït del total, un 10%, al qual accedeixen estudiants amb trajectòria professional equivalent al nivell de màster en posicions professionals i tècniques de nivell mig i alt en l'àmbit de la gestió i la coordinació de funcions pròpies dels organismes de gestió de destinacions o equivalents en l'àmbit de l'empresa turística ([taula 1.11](#)).

- iii) **Coordinador o coordinadora de Treball Final de Màster.** És la figura encarregada de coordinar el procés de desenvolupament i avaluació dels treballs finals de màster. Dona suport a l'estudiantat en l'elecció del tema i de la tutorització, coordina l'assignació de tutors, supervisa els procediments acadèmics associats al dipòsit i a la defensa dels treballs, garanteix la correcta organització i avaluació de les comissions responsables dels TFM, és membre del tribunal de la comissió d'avaluació de tots els TFMs presentats assegurant d'aquesta manera la coherència dels criteris d'avaluació de la prova oral i certifica, i confirma, la identitat de l'estudiant que és avaluat.

Pel que fa a la coordinació del curs, és de destacar que d'acord amb la [taula 3.4](#) de l'Annex 3, la puntuació de l'apartat de coordinació de continguts entre assignatures és creixent assolint un 8,8 per al curs 2024, per damunt del 7,0 que s'obté a nivell de SUC.

Així mateix l'enquesta al professorat del màster posa de manifest, addicionalment, el creixement de la puntuació de la valoració de la coordinació docent de la titulació (veure [taula 3.5](#)).

Un altre element a destacar i que ha ajudat i facilitat la coordinació ha estat la bona feina de preparació duta a terme amb el suport del **Servei de Recursos Educatius de la URV (SREd)**, tant en la definició del model docent virtual de la URV adaptat al nostre ensenyament, com en el disseny i impartició del curs sobre docència virtual en el nostre màster als professors implicats en la docència online per tal de donar-los eines i recursos, i crear una uniformitat en la docència virtual del MTDM per fer més fàcil l'aprenentatge als estudiants. També ha ajudat en aquesta coordinació general de l'ensenyament el seu seguiment del funcionament de la docència virtual al llarg dels cursos.

Pel que fa a la coordinació, a banda de les figures institucionals que venen de la URV, la nostra titulació, a més, compta amb els següents elements:

- Es disposa d'una Aula General a Moodle de coordinació de la titulació des d'on es va informant sobre les qüestions organitzatives i d'interès a mode de **dinamització setmanal** per tal de motivar la participació de l'alumnat en les diferents activitats i fomentar el sentiment de pertinença a la titulació. Es tracta d'un espai Moodle transversal en el qual, a banda del coordinador, hi participen tots els estudiants, cosa que permet que tothom estigui informat del que des de coordinació es va comentant en el noticeboard (canal de notícies on precisament el coordinador manté molt actiu amb totes aquelles novetats que són d'interès per als estudiants), en el fòrum de dubtes i debat (de caire interactiu), i a la sala de videoconferència, actuant així com a canal de comunicació d'informació general. Es pot accedir a aquest espai Moodle de coordinació des de l'espai SharePoint habilitat per recollir les evidències de suport a aquest informe.
- Com ja s'ha indicat, també es compta amb figura de representant de curs (delegat o delegada). S'escull al començament de curs i la coordinació hi manté reunions per abordar les inquietuds del grup. La figura del delegat o delegada de curs ha permès millorar el seguiment dels problemes i les inquietuds de l'estudiant de manera setmanal. Això ha facilitat la inclusió de millores transversals a totes les assignatures (avaluació, seminaris, temaris, etc.). Una d'aquestes millores a resultes de les reunions de la coordinació amb l'estudiantat/representant de curs ha estat la limitació de les activitats avaluatives segons els crèdits ECTS de les mateixes.
- La coordinació també manté reunions periòdiques informals amb els estudiants per resoldre dubtes, suggeriments, inquietuds i problemes a mesura que van sorgint aquestes qüestions.
- Quant a la comunicació amb el PDI, atès que es tracta d'un grup petit i tot i l'existència d'un xat de Teams per a qüestions puntuals importants ([MTDM-23.24-1.3-M1](#)), el canal més habitual és el correu electrònic o bé general o bé personal.

Amb tot l'exposat anteriorment volem donar resposta a un dels requeriments formulats en el procés d'acreditació anterior, concretament al [R5](#) que demanava "Implementar mecanismes de coordinació formalitzats a nivell de coordinació del títol."

Així doncs considerem que el desplegament de la titulació és coherent i adequat pel que fa a la temporalitat, càrrega docent, coordinació i supervisió. El propi PDI incrementa notablement la

seva valoració del pla d'estudis pel que fa a la seva estructura i perfil de competències i el seu desplegament (veure la [taula 3.5](#)).

1.4. Normativa

L'aplicació de les diferents normatives es realitza de manera adequada i té un impacte positiu sobre els resultats de la titulació.

Les normatives i reglaments específics de la Facultat estan disponibles a [l'apartat corresponent](#) de la web del Centre. L'aplicació de les diferents normatives es realitza de manera adequada i té un impacte positiu sobre els resultats de la titulació.

Aquestes normatives del centre complementen la [normativa general de la Universitat](#), de manera que, de forma global, queden coberts reglamentàriament els aspectes de l'activitat acadèmica i de docència, i l'estructura i òrgans de govern, així com els aspectes que afecten a la comunitat universitària.

➤ Reconeixement i transferència de crèdits

La [normativa de matrícula de grau i màster](#), aprovada pel Consell de Govern, recull la normativa quant a reconeixements ([E53](#)). D'acord amb aquesta normativa, l'estudiantat interessat en el reconeixement dels crèdits, ho ha de sol·licitar d'acord amb el tràmit administratiu previst a aquest efecte, al qual es dona publicitat a través de la pàgina web de la URV. Al tràmit administratiu s'informa convenientment a l'estudiantat dels terminis de presentació de les sol·licituds i del procediment a seguir. Tal com s'ha comentat anteriorment, el perfil d'estudiants que accedeixen al reconeixement és el de matriculats amb trajectòria professional equivalent al nivell de màster en posicions professionals i tècniques de nivell mig i alt en l'àmbit de la gestió i la coordinació de funcions pròpies dels organismes de gestió de destinacions o equivalents en l'àmbit de l'empresa turística.

A les memòries de les titulacions ([E46](#)) s'estableixen els criteris específics per al reconeixement de crèdits, indicant la tipologia i el número mínim i màxim de crèdits. Els crèdits reconeguts constaran al Suplement Europeu al Títol i als documents acreditatius que sol·liciti l'estudiant.

Pel que fa a la Transferència de crèdits, els estudiants que han accedit als estudis havent iniciat prèviament altres estudis universitaris, poden sol·licitar que se'ls transfereixi aquelles assignatures superades que no han estat objecte de reconeixement.

➤ Certificació

La [normativa acadèmica de grau i màster](#) de la URV recull els processos per a la certificació dels assoliments dels aprenentatges. En aquesta, es detallen les convocatòries d'avaluació, el sistema de qualificacions i la seva formalització mitjançant les actes. Així mateix, aquesta normativa també estableix el procediment a seguir en cas que l'estudiant que no estigui d'acord amb la qualificació final.

Pel que fa a la gestió de les actes, la normativa anteriorment citada, preveu el procediment per a la generació d'actes, procediment regulat atès el valor i la importància de les actes d'avaluació com a documents fefaents que acrediten en última instància la validesa dels títols acadèmics. La normativa també preveu el termini de tancament, les possibles esmenes i el seu arxiu.

Les activitats avaluatives realitzades pels estudiants formen part d'un expedient administratiu d'avaluació. Per la seva part, els estudiants coneixen les qualificacions oficials de les diferents

assignatures consultant l'expedient acadèmic, disponible a la intranet de la pàgina web de la URV.

El centre, juntament amb els departaments que tenen assignada docència en els ensenyaments que el centre imparteix, ha de garantir el compliment estricte dels terminis fixats. Un cop el centre estableix el calendari acadèmic, la secretaria de Gestió Acadèmica de la Facultat fa el seguiment del compliment dels terminis de tancament d'actes. Quan hi ha incompliments, avisen al Secretari o a la Secretària de l'FTG.

Pel que fa al sistema de registre de les certificacions, una vegada el docent responsable ha emplenat l'acta totalment i gravades les qualificacions, l'ha de tancar. Un procés automàtic periòdicament generarà l'acta signada de l'assignatura amb un certificat institucional. Les actes signades automàticament amb el certificat institucional s'emmagatzemen i es custodien al portesignatures, que en permet garantir la integritat i autenticitat. En aquest sentit, el document digital té validesa a tots els efectes.

A la URV s'ha definit un [protocol d'esmenes de qualificacions](#). Totes les sol·licituds d'esmenes queden arxivades als expedients i les rectificacions corresponents consten a UXXI-AC.

Els estudiants tenen al seu abast el [procediment](#) a seguir per a sol·licitar el títol i el SET. En aquesta pàgina s'informa dels tràmits a fer i la documentació necessària. Tota la informació sobre l'expedició dels títols i SET s'informa a UXXI-AC: número de registre nacional amb el que queda inscrit al Ministeri, data de tramesa a la secretaria de Centre, data de notificació i lliurament als estudiants. Els títols i SET's s'imprimeixen d'acord amb les prescripcions tècniques que marca la Normativa estatal i per tant, compleixen als els mínims exigits de seguretat per evitar les possibles falsificacions i manipulacions. A més, queden custodiats en arxius amb altes mesures de seguretat fins el lliurament als estudiants. En aquest punt afegir que, donat que l'aplicatiu GUIDO recull la informació relativa a la concreció de la docència, en aquest sentit, aquí hi trobem els Resultats d'aprenentatge de titulació, al generar-se de nou, s'ha aprofitat i s'ha inclòs dins aquest aplicatiu la informació complementària necessària (objectius formatius, criteris d'accés, mencions de qualitat, qualificacions professionals) per poder extreure de GUIDO les dades corresponents de cada titulació per poder redactar el Suplement Europeu al Títol. D'aquesta manera, es facilita la gestió del contingut dels SET's entre les diferents parts implicades.

Com ja s'ha comentat anteriorment, les normatives i reglaments específics de la Facultat de Turisme i Geografia estan disponibles al web del centre. L'aplicació de les diferents normatives es realitza de manera adequada i té un impacte positiu sobre els resultats de la titulació.

Valoració de l'assoliment de la dimensió 1:

Es pot concloure, per tant, sobre la qualitat del programa formatiu, que el MTDM que l'activitat que s'hi desenvolupa està alineada amb l'estratègia i polítiques d'assegurament de la qualitat pròpies de la URV, de manera que la cadena de responsabilitats està ben establerta i és eficaç i els principals grups d'interès participen en la presa de decisions. Igualment, el pla d'estudis respon adequadament a la temàtica i als objectius formatius de la titulació. Els resultats d'aprenentatge es corresponen amb el nivell de qualificació d'aquestes titulacions d'acord amb el MCQES i el seu desplegament temporal, l'assignació d'ECTS a les matèries i l'assignació docent són pertinents i adequats. Finalment, es destaca que el procés de la titulació per a l'accés i l'admissió de l'alumnat és just, fiable, equitatiu i públic, i el perfil de l'estudiantat adequat.

ASPECTE DEL TÍTOL A VALORAR	VALORACIÓ		
	Grau assoliment (1)(2)	Compleix les especificacions de la memòria? (3)	Es proposen millores
Estàndard 1. Qualitat del programa formatiu			
1.1. El pla d'estudis respon adequadament a la temàtica i als objectius formatius de la titulació. Els resultats d'aprenentatge es corresponen amb els que estableix el MCQES per al nivell educatiu de la titulació.			
El pla d'estudis respon adequadament a la temàtica i als objectius formatius de la titulació.	B	Sí	FTG-24.25-1.1-M1 MTDM-24-25-1.1-M1
Els resultats d'aprenentatge es corresponen amb els que estableix el MCQES per al nivell educatiu de la titulació.	B	Sí	
Els objectius, resultats d'aprenentatge i pla d'estudis es corresponen amb els definits a la darrera memòria consolidada de la titulació.	B	Sí	
1.2. El conjunt de l'estudiantat admès té el perfil d'ingrés adequat per assolir els resultats d'aprenentatge de la titulació i el seu nombre és coherent amb el nombre de places ofertes.			
Tot l'estudiantat matriculat té el perfil d'ingrés adequat per assolir els resultats d'aprenentatge pretesos.	A	Sí	
El nombre d'estudiants matriculats és coherent amb el nombre de places ofertes.	B	Sí	MTDM-24.25-1.2-M1
1.3. El desplegament de la titulació és coherent i adequat pel que fa a la temporalitat, càrrega docent, coordinació i supervisió.			
El desplegament de la titulació és molt coherent i adequat pel que fa a la temporalitat, càrrega docent, coordinació i supervisió.	A	Sí	
1.4. L'aplicació de les diferents normatives es realitza de manera adequada i té un impacte positiu sobre els resultats de la titulació.			
L'aplicació de les diferents normatives es realitza de manera adequada i té un impacte positiu sobre els resultats de la titulació.	B		

(1) (A) Amb excel·lència, (B) s'assoleix, (C) s'assoleix amb condicions, (D) no s'assoleix

(2) Una valoració A o B no impedeix que es proposin millores

(3) Només es valoren els ítems indicats en la memòria (caselles ombrejades)

Per tot l'explicat anteriorment, considerem que **la dimensió 1** s'assoleix.

Dimensió 2: Pertinència de la informació pública

2.1. Informació pública sobre el desenvolupament de la titulació

La institució publica informació veraç, completa, actualitzada i accessible sobre les característiques de la titulació i el seu desenvolupament operatiu.

La informació pública que permet informar de manera adequada a tots els grups d'interès sobre les característiques de les titulacions i sobre els processos de gestió que en garanteixen la qualitat, s'articula a través de la següent estructura de pàgines web:

En un primer nivell, es troba la informació disponible a la [pàgina web de la URV](#). Aquesta es presenta en quatre grans blocs, els quals es descriuen a continuació:

- **Bloc 1. Informació sobre els programes formatius** "Estudis" [Estudis | Universitat Rovira i Virgili \(urv.cat\)](#). En aquest bloc es pot trobar l'oferta formativa de la URV ([Estudis de graus](#)) i ([Estudis de màsters](#)), per la qual s'accedeix a la informació general de les titulacions així com a la informació acadèmica d'interès tant per a estudiants potencials com per alumnes ja matriculats. Aquestes pàgines es gestionen directament des dels serveis centrals de la universitat i estan especialment dissenyades per donar a conèixer les particularitats de cada titulació a potencials estudiants interessats, amb una finalitat clarament de captació.
- **Bloc 2. Informació sobre la Universitat** [La Universitat | Universitat Rovira i Virgili \(urv.cat\)](#). En aquest bloc d'informació, es pot trobar una presentació i història amb les principals dades, informació sobre l'estructura organitzativa de la URV (òrgans de govern i de gestió, facultats i escoles, departaments i altres estructures), accés als [plans estratègics](#) i altres plans operatius que guien l'activitat de la Universitat i accés a la [legislació i normativa](#) vigent que és aplicable o que pot ser aplicable a la Universitat així com tota la [normativa pròpia](#) creada per la URV, la qual es presenta agrupada per temàtica (òrgans de govern i representació, organització, comunitat universitària, activitat universitària i altres normes).
- **Bloc 3. Informació sobre la Vida al Campus** [Vida al campus | Universitat Rovira i Virgili \(urv.cat\)](#). L'objectiu d'aquest bloc és donar informació dels serveis i oportunitats de col·laboració a la URV. Per aquest motiu es pot trobar informació sobre els diferents [campus](#), informació sobre l'entorn territorial de la URV, tots els [serveis i recursos](#) a disposició dels estudiants amb els quals es pretén cobrir les seves necessitats (CRAI, mobilitat, llengües, transport, habitatge, ocupació, atenció psicològica, diversitat funcional, igualtat, sostenibilitat, etc..) així com informació sobre les aules culturals, activitats i programes per fomentar una [universitat saludable](#). També i molt important, informació sobre els mecanismes de [participació i voluntariat](#) i de [vinculació](#) amb la URV (associacionisme, alumns, iúbilo, amics i amigues, etc...).
- **Bloc 4. Informació sobre qualitat.** [Qualitat | Universitat Rovira i Virgili \(urv.cat\)](#). En aquest bloc es pot trobar la política de qualitat de la URV, els òrgans relacionats amb la qualitat i un apartat específic sobre la [qualitat en l'àmbit docent](#) l'objectiu del qual es informar sobre els sistemes interns de garantia de la qualitat, els diferents processos d'avaluació de la qualitat que se succeeixen al llarg de la vida dels ensenyaments i els mecanismes per a la mesura de la satisfacció dels grups d'interès. En aquest bloc també destaca un recull de [notícies](#) de l'àmbit de la qualitat.

A més, per facilitar l'accés a la informació en funció del grup d'interès s'ha creat un bloc d'informació per cada un d'ells (veure el següent enllaç: [Informació per a... | Universitat Rovira](#)

[i Virgili \(urv.cat\)](#)). Aquesta informació no està repetida sinó que agrupa i redirigeix a altres pàgines web que s'han comentat anteriorment. L'objectiu com s'ha dit, es donar informació rellevant en funció del grup d'interès.

Aquesta informació gestionada pels serveis centrals de la Universitat es troba disponible, majoritàriament, en tres idiomes, català, castellà i anglès.

En un segon nivell, es troba informació a la [pàgina web de la Facultat de Turisme i Geografia](#). La pàgina web de cada centre recull informació general del centre, de l'equip deganat, de les activitats que li són pròpies, i també, hi ha accés a la normativa de l'FTG i de la URV. Així mateix, es pot accedir a la informació que ofereix la URV comentada en el paràgraf anterior des de la pestanya estudis (veure [imatge 2.1](#)). Paral·lelament, aquesta informació més general es completa amb dades més concretes de l'ensenyament com guies docents, calendari acadèmic, horaris, etc. disponibles des de la pestanya "[Informació acadèmica](#)" del web del centre (veure [imatge 2.2](#)).

En un tercer nivell es dona informació sobre les assignatures. A l'apartat [Guia docent \(E31\)](#) es pot trobar la informació de les assignatures dels plans d'estudis actius pel curs vigent del centre, tot i que també permet consultar cursos anteriors. A part de les dades identificadores, la guia docent recull els resultats d'aprenentatge, els continguts, la planificació, l'avaluació, les fonts d'informació, entre d'altres.

Al web del centre també es compta amb un apartat amb continguts relacionats amb la [qualitat del centre](#) on es pot consultar la política de qualitat del centre, el manual de qualitat del centre, tota la documentació dels processos d'assegurament de la qualitat, les memòries de les titulacions, els indicadors de rendiment acadèmic i de seguiment dels ensenyaments que s'hi imparteixen, els informes d'avaluació externa i els informes de seguiment i acreditació de les titulacions que inclouen els plans de millora de les titulacions, informació sobre els resultats del seguiment i acreditació de les titulacions, la informació relativa al Pla d'Acció Tutorial i també, els resultats de satisfacció i inserció laboral (veure seguiment millora [FTG-22.23-2.1-M1](#)). Per més informació sobre la informació pública sobre la qualitat al web de l'FTG veure l'apartat següent. A més, es poden trobar els apartats amb informació sobre recerca i innovació, sobre els partners del centre, sobre ocupació; i també un amb continguts adreçats a secundària.

A nivell de centre, els criteris de garantia de la qualitat sobre la informació pública s'han contemplat en el procés [PR-FTG-007 "Gestió de la informació pública" \(E20\)](#) del SIGQ del centre. A més, aquest procés preveu com fer la revisió de l'adequació de la informació, la qual es fa en el marc del procés de seguiment de les titulacions, resultant si és el cas, de propostes de millora.

Respecte a la informació pública, tant de la URV, com de l'FTG, volem donar resposta aquí als requeriments i propostes de millora derivats de l'acreditació de 2021 (taules 7 i 8):

- Sobre el requeriment [R5-Agregar toda la información pública del máster en un único espacio para facilitar la seva recerca a qualsevol interessat](#). Com es detalla en la [taula 8](#), atesa la idiosincràsia del sistema d'informació sobre les diferents titulacions de la Universitat Rovira i Virgili no és factible unificar tota la informació del màster en un únic espai web. Sí que amb al transkurs dels anys, s'ha anat ampliant la informació del web de l'ensenyament que depèn dels serveis centrals, on a més, s'hi han anat afegint enllaços al web del centre de manera des de la mateixa pàgina de l'ensenyament, l'estudiant pot consultar temes que estan al web del centre.

- Quant al requeriment **R6-Facilitar als alumnes l'horari semestral del programa a l'inici del període**. L'FTG, en el Consell de Centre que cada any se celebra a inicis de juliol, aprova els horaris dels diferents ensenyaments i els publica a l'apartat corresponent del web de la Facultat, estant així a disposició de tot l'estudiantat abans de l'inici de la matrícula. A més, com s'explica en la taula 8, en el cas del màster objecte de renovació de l'acreditació, un cop els estudiants ja estan matriculats, tenen disponibles també els horaris en l'espai del Campus Virtual de coordinació; i, a més, des d'aquest espai, cada setmana el coordinador recorda els horaris de la setmana següent.
- Finalment, comentar que la millora **M3- Es recomana incorporar referències a l'especialitat de Màrqueting a l' apartat "Sortides Professionals"**, es va incorporar al web de l'ensenyament arran de la recomanació que va fer el CAE en l'anterior procés d'acreditació i com es pot consultar aquí ja que és un dels àmbits professionals del títol (àmbit 5).

Complementàriament al web de l'FTG, la Facultat disposa d'altres mitjans de difusió d'informació:

- Facebook <https://www.facebook.com/ftgURV/>,
- Twitter <https://twitter.com/ftgURV/>,
- Instagram <https://www.instagram.com/ftgurv/>
- YouTube <https://www.youtube.com/channel/UCIPwXzw5IkYQE1YBHUTpvDA>

A escala institucional, el Gabinet de Comunicació i Màrqueting de la URV (GCM) impulsa plans de comunicació, coordina el manteniment del web i la gestió de les xarxes socials, i també treballa en l'elaboració de vídeos institucionals i per als centres. En l'àmbit del màrqueting, el GCM desenvolupa campanyes en línia i fora de línia de divulgació i promoció de l'oferta formativa de la Universitat, fa segmentació dels públics d'interès i el seguiment de les necessitats dels estudiants potencials. Aquestes accions, es complementen amb les pròpies del centre comentades anteriorment.

A més, cal destacar que per tal que la informació pública sigui adequada i no presenti biaixos de gènere, des de la URV es promouen cursos de formació, tant per a PTGAS com PDI, sobre la gestió i manteniment del web en els quals s'inclou un mòdul per tractar l'estil institucional i la millora de la qualitat lingüística en la redacció de continguts web inclosos els usos lingüístics no sexistes. En aquesta mateixa línia, s'ofereixen cursos de formació per a crear contingut digital accessible a totes les persones, incloses les persones amb algun tipus de discapacitat. Pel que fa a l'accessibilitat de la informació pública, des del Gabinet de Comunicació i Màrqueting es donen pautes que faciliten l'accessibilitat i asseguren la millor llegibilitat com per exemple afegir textos alternatius a les imatges, procurar evitar els textos amb poc contrast amb el fons, etc...

Pel que fa a l'accessibilitat, la URV ha complert amb el seu compromís de garantir l'accessibilitat a la seva web recollint totes les recomanacions donades pel World Wide Web Consortium (W3C) i altres organitzacions internacionals. L'objectiu ha estat crear un web que treballi millor per a tots i que funcioni en qualsevol dispositiu d'accés a Internet. Així mateix, el web també és accessible des del punt de vista de la facilitat del seu ús, ja que s'ha modificat per a què sigui fàcil d'utilitzar pel màxim de persones, sigui quina sigui la seva experiència, context i capacitats, amb un disseny fàcil i una estructura eficient i clara. A més, el web de la URV aconsegueix en la majoria del seus continguts les pautes d'accessibilitat de nivell AA definides per les normes WAI, ampliada en alguns punts i recomanacions addicionals per millorar-ne l'accessibilitat.

Afegir en aquest punt que es continuen realitzant treballs d'auditoria i consultoria per adequar les possibles disconformitats i aconseguir una accessibilitat plena al web que en permeti el seu ús a qualsevol persona, independentment de les seves capacitats. Per a més informació, seguir l'[enllaç](#).

➤ Satisfacció amb la informació pública

D'acord amb les [taules 3.3](#) i [3.4](#) tant els estudiants com els egressats estan molt satisfets amb la informació pública amb valoracions amb tendència general creixent i per damunt dels valors mitjans per la URV. També el PDI valora positivament que la informació pública és suficient i es proveeix amb prou antelació ([taula 3.5](#)). Per la seva banda, el professorat ha valorat amb una puntuació de 3,64 sobre 4 la qualitat de la informació pública tenint en compte criteris de veracitat, adequació i actualització.

2.2. Informació pública sobre els resultats de la titulació

La institució publica informació sobre els resultats acadèmics i de satisfacció.

La informació pública sobre els resultats de les titulacions actualment disponible abasta tres grans àmbits: la informació sobre les titulacions i el seu desenvolupament; la informació sobre els resultats acadèmics i de satisfacció, i la informació pública sobre el SGIQ i els resultats dels processos d'avaluació. Altrament, i per a més detall, a la [taula 2.1](#) de l'Annex 2 s'inclou una taula amb la informació concreta disponible de cada àmbits amb els enllaços per facilitar la localització de la informació pública ([E55](#)).

➤ Informació pública sobre les titulacions i el seu desenvolupament

Com s'ha comentat en la subdimensió anterior, a la pàgina web de l'oferta formativa de la URV ([Estudis de graus](#)) i ([Estudis de màsters](#)), s'accedeix a la informació general de les titulacions així com a la informació acadèmica d'interès tant per a nous estudiants com per alumnes ja matriculats. Per a cada titulació de màster, seleccionant el títol en concret, es pot accedir a la següent informació:

- Una pestanya de presentació amb una introducció sobre la titulació, la seva durada en ECTS, modalitat, idioma d'impartició, centre on s'imparteix, preu, els segell/s de qualitat d'AQU enllaçats amb el web EUC Estudis.
- Una altra amb informació sobre l'admissió, la documentació específica i els criteris de selecció.
- Una amb les possibles sortides professionals.
- Una altra amb informació acadèmica (enllaç a la guia docent del curs corresponent, al pla d'estudis) i altra informació sobre qualitat, etc.
- Una altra pestanya amb informació sobre el professorat que imparteix les diferents assignatures de la titulació. Aquesta informació està al web de la titulació de la URV i a les guies docents, de manera que en el moment de la preinscripció els estudiants poden consultar-la, veure enllaç. Per a cada professor o professora de la titulació es mostra un perfil general amb les principals dades professionals; la docència impartida en els darrers cinc anys (assignatures i titulacions); i en cas de realitzar investigació, els principals resultats de la recerca, l'enllaç al currículum de recerca (IRIS), i a la plataforma ORCID on es mostra la producció científica.
- Una, també amb experiències d'egressats de la titulació.
- I finalment, una amb les preguntes més freqüents.

En el cas del MTDM seguir el següent [enllaç](#).

➤ Informació pública sobre els resultats acadèmics i de satisfacció

El centre publica les dades dels darrers sis cursos dels principals indicadors de les titulacions. En el cas de la pàgina web de l'FTG aquesta informació es troba al subapartat de "[Seguiment i](#)

[acreditació](#)". Aquests quadres d'indicadors (dashboard) ofereixen la informació necessària per entendre el desenvolupament de cada titulació i els seus principals resultats. Els dashboards estan disponible en català i castellà. Addicionalment, aquests quadres d'indicadors també es publiquen a la web d'oferta formativa. Per consultar el quadre d'indicadors del màster curs 2024-25, seguir l'[enllaç](#).

A més a més, els resultats acadèmics i de satisfacció també estan a disposició de qualsevol persona interessada, a través dels informes de seguiment i d'acreditació publicats a la web del centre.

➤ **Informació pública sobre el SIGQ i els resultats dels processos d'avaluació**

En aquest punt, volem destacar el canvi que durant el curs 2023-24 ha experimentat l'apartat de qualitat de la web del centre, seguint les indicacions del Gabinet de Programació i Qualitat per oferir informació pública sobre el desenvolupament operatiu de les titulacions, sobre els resultats acadèmics i de satisfacció de l'alumnat, així com sobre els resultats dels processos d'avaluació externa d'aquestes titulacions; i també, homogeneïtzar la informació que conté aquest apartat en els diferents centres de la URV (veure seguiment millora [FTG-22.23-2.1-M1](#)). El resultat és que l'apartat web de Qualitat ha passat de ser una secció més dins la pestanya facultat on es recollia tota la informació relativa a la qualitat (veure [imatge 2.3](#)) a ser una pestanya del menú principal amb diferents apartats (veure [imatge 2.4](#)). Aquest canvi ha permès ampliar la informació, així com millorar-ne la disposició, i per tant, la seva consulta.

Amb el format anterior ([imatge 2.3](#)), com s'ha dit, tota la informació de qualitat estava en la mateixa pàgina, així per accedir als informes d'acreditació, als de seguiment o als indicadors (els dashboards), la persona lectora havia de fer uns quants scrolls i baixar per la pàgina. Amb la [nova proposta](#) s'ha estructurat el contingut de qualitat en diferents apartats (Garantia de la qualitat, Titulacions, Seguiment i acreditació, Pla d'acció tutorial i Resultats de satisfacció i inserció laboral) cosa que permet accedir als diferents temes de manera més àgil a partir del menú de l'esquerra o del superior, i així, no haver de fer tants scrolls. A més, s'ha ampliat el contingut, principalment del [subapartat de Garantia de la qualitat](#) on s'ha afegit informació sobre els òrgans específics en l'àmbit de la qualitat de l'FTG i s'ha creat el subapartat amb les dades dels [Resultats de satisfacció i inserció laboral](#).

D'aquesta manera, el subapartat Garantia de la qualitat recull tota la informació més genèrica sobre la qualitat (política de qualitat, manual de qualitat i processos del SIGQ, i òrgans de qualitat del centre). Al de Titulacions, per a cada titulació oficial de grau i màster del centre, hi ha la memòria actualitzada, l'últim segell d'AQU de la titulació, l'accés al portal d'AQU on hi ha tots els informes d'avaluació de la titulació, els resultats i les dades de la titulació, i també l'enllaç al RUCT del títol corresponent. Al subapartat de Seguiment i acreditació hi ha els últims informes de seguiment i acreditació (els dels darrers 6 cursos) i l'històric dels dashboards dels títols. A l'apartat Pla d'acció tutorial hi ha una breu introducció al PAT i l'accés al document del PAT del centre. I, per últim, el subapartat Resultats de satisfacció i inserció laboral que ja s'ha comentat en el paràgraf anterior.

D'aquesta manera la informació sobre el desenvolupament i resultats dels programes formatius està disponible per a tots els agents implicats, interns i externs, i per a la societat en general.

Finalment, i complementant l'adaptació dels processos del SIGQ de l'FTG al SIGQ URV v2.0, es proposa millorar la presentació d'aquests processos incorporant-los al mapa de processos, enlloc de tenir-los llistats al web en l'apartat de Garantia de la qualitat com figura a la [imatge 2.5](#). (Veure millora [FTG-24.25-2.2-M1](#))

Valoració de l'assoliment de la dimensió 2:

Pel que s'ha exposat anteriorment, podem afirmar que s'ofereix informació actualitzada sobre les titulacions, el seu desenvolupament i la normativa docent relacionada i que l'alumnat té accés a informació sobre mobilitat, recursos d'aprenentatge i altres serveis de suport. La informació sobre els plans d'estudis és completa i inclou les assignatures, la càrrega docent (ECTS), el desplegament temporal, les metodologies i activitats docents, els recursos bibliogràfics i les activitats i criteris d'avaluació. Es publiquen els resultats acadèmics i de satisfacció. Es publica el SIGQ i els seus resultats i de les seves titulacions.

ASPECTE DEL TÍTOL A VALORAR	VALORACIÓ		
	Grau Assoliment (1)(2)	Compleix les especificacions de la memòria? (3)	Es proposen millores
Dimensió 2. Pertinència de la informació pública			
2.1. La institució publica informació veraç, completa, actualitzada i accessible sobre les característiques de la titulació i el seu desenvolupament operatiu.			
S'ofereix informació actualitzada, exhaustiva i pertinent sobre les característiques del programa i el seu desenvolupament operatiu.	A		
La informació és molt clara, llegible, agregada i accessible a tots els grups d'interès.	A		FTG-24.25-2.2-M1
2.2. La institució publica informació sobre els resultats acadèmics i de satisfacció.			
La institució publica informació sobre els resultats acadèmics i de satisfacció de la titulació.	B		

(1) (A) Amb excel·lència, (B) s'assoleix, (C) s'assoleix amb condicions, (D) no s'assoleix

(2) Una valoració A o B no impedeix que es proposin millores

(3) Només es valoren els ítems indicats en la memòria (caselles ombrejades)

Així doncs, considerem que aquestes millores en la informació pública sobre la qualitat al web de l'FTG ens permeten concloure que **la dimensió 2** s'assoleix.

Dimensió 3: Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat de la titulació

3.1. Implantació dels processos d'ensenyament i aprenentatge

El SIGQ implementat té processos que garanteixen el disseny, l'aprovació, el seguiment i l'acreditació de les titulacions.

La URV ha definit la seva política i estratègia en l'àmbit de la qualitat docent, així com les responsabilitats en l'assegurament de la qualitat dels ensenyaments. Dins d'aquest context, la Facultat de Turisme i Geografia ha implementat i desplegat un Sistema Intern de Garantia de la Qualitat (SIGQ) que garanteix la qualitat de les titulacions que estan dins del seu abast i la seva millora contínua.

- [Política de Qualitat \(E01_A\)](#)
- [Manual de Qualitat³](#) i [Processos del SIGQ \(E20_A\)](#)

El seu disseny va ser avaluat favorablement l'any 2010 per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU) en el marc del programa AUDIT.

En el marc del disseny i implementació del SIGQ, l'FTG s'ha dotat, des de l'any 2009, d'una [Política de Qualitat \(E01_A\)](#), que inclou els objectius de qualitat en matèria de formació universitària, els quals dona a conèixer a tots els seus grups d'interès ja que la Política de Qualitat es publica a la pàgina web del centre.

Les estructures per a la gestió de la qualitat es vertebren a nivell d'universitat, i a nivell de centre, amb una interrelació directa entre ambdós nivells.

A nivell d'universitat, i com a lideratge institucional, trobem la Comissió de Qualitat Institucional, comissió estatuària, constituïda per una àmplia representació de la comunitat universitària, que té per finalitat vetllar pel desenvolupament d'una cultura de la qualitat a la URV i proposar al Claustre l'aprovació de la política de qualitat de la universitat. La representació de l'equip de direcció de la URV en matèria de qualitat es vehicula a través del vicerectorat competent en l'àmbit. I, a nivell tècnic, la unitat encarregada de donar suport al desplegament de l'estratègia institucional i d'impulsar el disseny, seguiment i avaluació dels diferents processos en l'àmbit de qualitat és el Gabinet de Programació i Qualitat (GPQ).

A nivell de centre, els òrgans i responsabilitats acadèmiques amb funcions en l'àmbit de la qualitat docent i del SIGQ són els següents:

- **[Consell de Facultat](#)**: òrgan de govern del centre amb representació de tots els sectors de la comunitat universitària. Té, entre d'altres, les funcions següents: aprovació, ratificació i modificació de la Política de Qualitat; aprovació de les propostes de noves titulacions de grau i màster i l'organització del seu funcionament; aprovació dels programes de tutoria i seguiment de l'estudiant; aprovació i revisió del Manual de Qualitat i de les fitxes dels processos específics del centre; l'aprovació de l'informe de seguiment/acreditació de centre o titulació, segons correspongui.

³ En el nostre cas, el Manual de qualitat inclou els processos del SIGQ de l'FTG corresponents a una versió anterior del SIGQ URV, com s'explica en més detall en l'apartat 3.3 i que per tant, actualment està en "estat de revisió".

- **Comissió de Qualitat**: òrgan col·legiat amb funcions consultives en l'àmbit de la qualitat docent i executives quant a la implantació i revisió del SIGQ. Vetlla pel seguiment i avaluació de la implantació i millora contínua del funcionament del sistema i supervisa els plans de millora.
- **Equip Deganal**: format pel degà, el vicedegà, la secretària del centre, els coordinadors dels graus i dels màsters, assumeix responsabilitats en l'elaboració de la proposta de Política de Qualitat, el desenvolupament de les titulacions (calendaris acadèmics i d'exàmens, itineraris curriculars, horaris, etc.), la captació i promoció dels títols, l'acollida de l'alumnat de nou accés, la gestió dels recursos materials i els serveis, etc.
- **Responsable del SIGQ**: responsabilitat acadèmica que garanteix la implantació, el manteniment i la revisió periòdica del SIGQ; assegura que s'estableixen, s'implanten i es mantenen els processos necessaris per al desenvolupament del SIGQ; recopila i analitza els resultats, realitza propostes de millora i ret comptes del seu desenvolupament. Atesa la rellevància del Responsable del SIGQ, aquesta figura es troba definida en la [Normativa de reconeixement al personal docent i investigador per la dedicació a càrrecs i responsabilitats](#) i les seves funcions queden determinades en la [Normativa de docència](#). Al nostre centre, aquesta figura recau en el degà.
- **Tècnic/a de suport a la qualitat docent (TSQD)**: membre del PTGAS, sota la coordinació del GPQ, ofereix suport tècnic al centre i als seus òrgans de govern i de consulta en la programació, verificació, seguiment, modificació, acreditació i extinció de graus i màsters i en la implantació, revisió i millora del SIGQ, entre altres aspectes.

És en el [manual de qualitat](#) del centre ([E20 A](#)), on es recullen les responsabilitats, funcions i objectius dels òrgans, càrrecs i llocs de treball relacionats amb la gestió de la qualitat del centre.

Com s'ha anat comentant en els anteriors informes de seguiment del nostre ensenyament, el SIGQ de l'FTG té definits processos per a l'aprovació, el seguiment, la modificació, la desprogramació i l'acreditació de les titulacions que coordina. Aquests processos donen resposta al marc general per a l'assegurament de qualitat del sistema universitari català i es revisen i s'actualitzen periòdicament, especialment quan es produeixen canvis en els requeriments interns o externs, o en les guies metodològiques d'aplicació. A més, permeten mantenir i renovar adequadament l'oferta formativa del centre.

La principal evidència de la idoneïtat d'aquests processos ha estat l'obtenció dels informes favorables d'avaluació externa dels títols que hi ha actualment implantats, veure [taula 7](#), així com els resultats obtinguts en els diferents processos d'acreditació que han superat els nostres ensenyaments (veure [taula 8](#)).

Taula 7. Dates informes d'avaluació externa de les titulacions vigents impartides a l'FTG

Dates Informes d'avaluació externa de les titulacions			
Denominació	Verificació	Última Modificació	Acreditació
GRAUS FTG			
Grau en Geografia, Anàlisi Territorial i Sostenibilitat	22/12/2017	19/04/2022	12/12/2023
Grau en Gestió en Turisme i Hoteleria	16/05/2018	29/07/2022	12/12/2023
MASTERS FTG (coordinats per la URV)			
Màster Universitari en Gestió de Destinacions Turístiques	21/06/2017	20/04/2022	28/09/2021

Font: Elaboració pròpia

Taula 8. Resultats obtinguts en les visites d'acreditació realitzades

Titulació	Resultat acreditació	E1	E2	E3	E4	E5	E6
Grau en Geografia, Anàlisi Territorial i Sostenibilitat	B	S'assoleix	S'assoleix	S'assoleix	S'assoleix	S'assoleix	S'assoleix

Grau en Gestió en Turisme i Hoteleria	B	S'assoleix	S'assoleix	S'assoleix	S'assoleix amb condicions	S'assoleix	S'assoleix
Màster Universitari en Gestió de Destinacions Turístiques	B	S'assoleix amb condicions	S'assoleix	S'assoleix	S'assoleix	S'assoleix	S'assoleix

Font: Elaboració pròpia

Llegenda: A - S'assoleix en progrés vers l'excel·lència; B - S'assoleix i C - S'assoleix amb condicions

L'experiència dels darrers anys, demostra l'eficàcia del SIGQ com a eina per millorar la qualitat de les titulacions a través de: i) l'anàlisi dels indicadors clau de cada ensenyament i ii) identificar, planificar i dur a terme accions de millora d'aquests indicadors.

El procés de seguiment de les titulacions ajuda als coordinadors a avaluar i retre compte dels resultats de les mateixes a partir de l'anàlisi dels indicadors i evidències més rellevants, alhora que ofereix als principals agents implicats (professorat, estudiants) una visió completa del funcionament de l'ensenyament. L'informe de seguiment ([E16](#)), basat en la revisió d'aquests indicadors i evidències, és l'element central per fer una anàlisi global de desenvolupament de les titulacions i prendre les decisions pertinents per millorar-les. El resultat final és el pla de millora ([E07](#)) que facilita la millora contínua d'aquests títols, així com la detecció de possibles modificacions de les memòries d'aquestes titulacions. Addicionalment, aquests informes de seguiment permeten crear un marc de reflexió que facilita l'acreditació dels títols de manera que tants els informes com la reflexió són a la base d'aquest informe d'acreditació. D'altra banda, els resultats del procés d'acreditació, així com les recomanacions (o propostes de millora) i els requeriments del Comitè d'Avaluació Externa (CAE) incloses en els informes d'acreditació, s'incorporen al procés de seguiment de les titulacions fet que permet la seva millora contínua (veure [taula 7](#) i [taula 8](#)).

La idea és doncs entendre aquests dos processos com un de sol: un procés de millora continuada que culmina amb la validació externa dels resultats aconseguits. I en ambdós casos (seguiment i acreditació), els informes són públics, com s'ha indicat en l'apartat 2.2 del present document.

En conclusió, el SIGQ de la Facultat compta amb processos implantats que cobreixen tot el cicle de vida de les seves titulacions, que es troben alineats amb els requeriments legals i compleixen els estàndards europeus d'assegurament de la qualitat. Els processos inclouen la cadena de responsabilitats que en promou un funcionament adequat; les actuacions a dur a terme per garantir l'adequació dels programes formatius; la gestió dels registres associats; i la recollida d'informació per a l'anàlisi i la millora contínua tant dels mateixos processos com de les titulacions sota el seu abast.

3.2. Recollida d'informació i resultats

El SIGQ implementat garanteix la recollida d'informació i dels resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions, en especial els resultats acadèmics i la satisfacció dels grups d'interès.

La implantació del SIGQ garanteix la recollida d'informació i dels resultats rellevants per a la gestió eficient i millora de les titulacions, en especial els resultats acadèmics i la satisfacció dels grups d'interès. Aquesta informació s'analitza en el marc dels informes de seguiment d'acord amb procés [PR-FTG-003 "Seguiment i millora de les titulacions"](#).

Com s'ha comentat en l'apartat anterior, el procés de seguiment de les titulacions ajuda als seus responsables a avaluar i retre compte dels resultats de les mateixes a partir de l'anàlisi d'indicadors. Aquest procés es concreta en els informes de seguiment ([E16](#)) on es fa una anàlisi global del seu desenvolupament i funcionament.

Pel que fa als indicadors acadèmics, aquests queden recollits tant en els dashboards comentats anteriorment, com en els diferents informes (seguiment i acreditació) que es van elaborant, que com s'ha comentat també, són públics.

3.2.1. Sistema d'informació

El SIGQ està suportat per un sistema d'informació que permet el seguiment dels indicadors associats al SIGQ i l'anàlisi dels resultats assolits i les seves tendències, i que, en definitiva, permet la millora de les titulacions sota l'abast del SIGQ i també l'anàlisi i la millora del mateix SIGQ. Aquest sistema corporatiu de gestió i anàlisi de la informació s'anomena SINIA (Sistema Integrat d'Informació i Anàlisi) i permet disposar de les dades dels principals àmbits d'actuació, necessàries per fonamentar les decisions que s'han de prendre en l'exercici de les competències de cada nivell de responsabilitat. SINIA no només centralitza tota la informació, sinó que la relaciona en forma de taules per tal de facilitar l'anàlisi de la informació i contribuir a una presa de decisions més objectiva basada en dades. Aquesta aplicació, que es posa a l'abast de la comunitat universitària a través de la intranet de la URV, compta amb un bloc d'informes i consultes específiques per al seguiment de la qualitat i acreditació de les titulacions de la URV.

3.2.2. Sistema de gestió documental

La gestió documental del SIGQ es fa a través de Teams ⁽²⁷⁴⁾ on tota la documentació està estructurada. Aquesta organització facilita l'arxiu, la localització dels diferents documents i la coordinació. Aquesta aplicació permet gestionar la documentació (pestanya Fitxers, dipositats a Sharepoint) a través de canals públics i privats i assignar als usuaris diferents perfils segons el grau de responsabilitat a l'Equip. Aquest espai col·laboratiu s'ha creat per la necessitat de compartir informació i organitzar la documentació relativa al SIGQ als membres del centre que estan involucrats en la gestió i de la qual són responsables de custodiar. L'accés a la informació d'aquest espai està restringit, de forma que només el personal autoritzat pot accedir-hi. Els usuaris i les usuàries es comprometen a utilitzar aquest espai de forma correcta.

3.2.3. Mecanismes per recollir la satisfacció dels grups d'interès

A continuació, es mostren els instruments utilitzats per recollir la satisfacció de l'estudiantat, dels egressats i del professorat del màster.

Taula 9. Instruments recollida satisfacció dels grups d'interès d'ensenyaments de màster

Instrument/Mecanisme	Abast	Periodicitat	Últimes dades disponibles
Estudiants			
Enquesta organització màster	Màster	Anual	2024-25
Enquesta professorat màster	Màster	Quadrimestral	2024-25
Enquesta assignatura màster	Màster	Quadrimestral	2024-25
Enquesta pràctiques externes màster	Màster	2n Quadrimestre	2024-25
Enquesta treball final de màster	Màster	2n Quadrimestre	2024-25
Egressats			
Enquesta de satisfacció dels titulats recents de màster (AQU)	Màster	Anual	Edició 2023
Enquesta d'inserció laboral titulats de màster (AQU)	Màster	Triennal	Edició 2023
Professorat			
Enquesta de satisfacció del professorat amb la titulació	Màster	Vinculada a l'acreditació ⁴ /seguiment	2025-26

Font: Elaboració pròpia

⁴ I arran de la millora [FTG-23.24-3.2-M2](#), vinculada al seguiment.

Els responsables d'aquests instruments són diversos. Per una banda, el GPQ centralitza l'organització i coordinació de les enquestes de la URV que es dirigeixen a l'estudiantat sobre les assignatures i titulació. Des del SRH, en coordinació amb el GPQ, es gestiona l'enquesta del professorat. També es tenen en compte les enquestes que impulsa AQU Catalunya (titulats recents i inserció laboral).

Així doncs, quant a la satisfacció de l'estudiantat, a l'Annex 3 ([taules 3.1](#) i [3.2](#)) del present informe es mostra la participació dels estudiants i egressats en els diferents instruments per a la recollida d'informació relacionada amb la seva satisfacció. Mentre que els valors dels indicadors ([taules 3.3](#) i [3.4](#)) s'analitzen a l'estàndard corresponent, depenent de l'aspecte valorat.

En tots els casos es considera important seguir treballant per tal d'augmentar la participació dels estudiants en les enquestes de satisfacció, i per això es planteja cada curs com a millora (veure seguiment millora [FTG-23.24-3.2-M1](#)) donat que s'ha de seguir recordant a l'estudiantat que contestin les diferents enquestes. I, per al màster, veure millora [MTDM-24.25-3.2-M1](#).

A nivell institucional, el coneixement de la satisfacció de l'estudiantat es considera clau per impulsar la millora contínua. Per aquest motiu és important seguir treballant per augmentar la participació dels estudiants en les enquestes de satisfacció, la baixa participació en les enquestes no és quelcom exclusiu de la Facultat, sinó que és un problema present en tots els centres de la URV. En aquest sentit, per promoure aquesta participació en les enquestes, en el marc del Pla estratègic de docència 2024-2027, s'han definit accions específiques i s'ha constituït un grup de treball. Aquest grup de treball, constituït a l'octubre de 2024, està liderat per la vicerectora de Projectes Docents i Estudiants, coordinat per la tècnica responsable del projecte del GPQ, i format per una representació dels degans i directors dels centres docents, per membres del col·lectiu de PDI en qualitat d'experts, una TSQD i una estudiant. Com ha resultat de l'anàlisi i reflexió del grup de treball, s'han simplificat les enquestes institucionals amb un nou mapa d'enquestes i s'han modificat les preguntes, els calendaris i la ruta d'accés als qüestionaris. Un element clau per fomentar la participació entre els estudiants és realitzar un retorn dels resultats i de les accions de millora implantades que s'han detectat en les enquestes, en aquest sentit s'ha definit un pla amb diverses accions de difusió, com ara reforçar el missatge mitjançant el PAT o amb la figura dels delegats. L'inici del desplegament de les accions acordades pel grup de treball està previst durant el curs 2025-26.

En aquest punt plantejem com a millora de centre, aprofitar el marc del seguiment per enquestar al professorat. Fins al moment, només es demanava la satisfacció dels docents per a l'acreditació de les titulacions. Tenint en compte que la periodicitat d'aquest procés és de 6 anys, pensem que fer-ho en el seguiment permet una observança més contínua (veure seguiment millora [FTG-23.24-3.2-M2](#)). En tot cas, en el proper informe de seguiment, ja podrem comptar amb aquesta informació que per al present informe de renovació de l'acreditació, trobem les dades en la [taula 3.5](#). Destaca que en les dues edicions que s'han fet de l'enquesta entre el PDI, el nivell de participació està entre el 73% (2a edició) i el 80% (primera edició). Es tracta d'una participació elevada que permet treure conclusions sobre la percepció del PDI dels diferents aspectes i elements del màster.

Aquests mecanismes es complementen amb altres que permeten al centre recollir, gestionar i resoldre els suggeriments i les queixes de funcionament.

D'una banda, la informació recollida a la [bústia de suggeriments del centre](#) també es té en compte com a instrument de recollida de la satisfacció. La gestió d'aquesta bústia es troba descrita en el procés [P.1.2-07.a "Procés de gestió d'incidències, reclamacions, suggeriments i felicitacions dels estudiants de grau i màster"](#) (E20). En aquest punt afegir que des del centre,

per tal de facilitar les consultes i queixes es va millorar l'accessibilitat i visibilitat. En primer lloc, es va posar una icona per destacar la presència de la bústia, i en segon lloc, es va desdoblar la bústia entre Bústia de consultes per a qüestions més generala i la Bústia de queixes, suggeriments i felicitacions. Les entrades d'aquesta segona bústia queden registrades en el registre d'incidències ([E12_B](#)). Donades les dimensions del centre i la proximitat dels responsables del centre i titulació amb l'alumnat, se sol rebre per aquesta via de l'ordre d'una queixa per curs.

Pel que fa a bústies, per tal de crear un canal més directe pels suggeriments i queixes dels estudiants del nostre ensenyament s'ha creat bústia de suggeriments (Student feedback Box) dins de l'espai del Campus Virtual com a tasca a l'Espai Virtual de Aula General ([MTDM-23.24-3.2-M1](#)).

De l'altra, hi ha la figura del delegat o delegada. La seva finalitat és la de fomentar un mitjà d'interlocució permanent entre l'estudiantat, el professorat i els òrgans de govern així com contribueix a la representació de l'estudiantat.

I, també a tenir en compte la participació dels diferents grups d'interès en els òrgans de governança. Els aspectes de millora queden recollits en les actes dels diferents òrgans ([E12](#)). És a dir, els grups d'interès també poden incidir en l'elaboració dels diferents informes de seguiment/acreditació a través dels seus representants en el Consell de Facultat que és on s'aproven aquests informes. I per donar encara més visibilitat a aquests informes i també més opcions perquè els col·lectius donin la seva opinió al respecte, abans de ser aprovats pel Consell, es presenten a la Comissió de Qualitat del centre on també hi ha representants acadèmics, del PTGAS i dels estudiants. Els aspectes de millora queden recollits en les actes dels diferents òrgans ([E12](#)).

Finalment, afegir en aquest punt que per millorar la gestió de la informació i documentació entre els diferents grups d'interès que formen part d'aquests òrgans s'ha creat un equip Teams per a la Facultat (veure seguiment millora [FTG-23.24-3.2-M4](#)).

Així doncs, el centre periòdicament, en el marc del procés de seguiment i millora, d'acord amb el que estableix en el procés [PR-FTG-003 "Seguiment i millora de les titulacions"](#) ([E20](#)), analitzen els suggeriments i les queixes rebudes per les vies anteriorment explicades així com la pertinència dels canals. L'anàlisi queda registrat en els informes de seguiment del centre ([E16](#)).

Per tancar aquest apartat seguidament donem resposta als requeriments i propostes de millora del procés d'acreditació anterior:

- Pel que fa al requeriment [R8-Implementar un sistema de recollida sistemàtica d'informació sobre la satisfacció dels diferents grups d'interès com PAS, egressats, ocupadors i reforçar la difusió de les enquestes al PDI](#), tenint en compte la dimensió de la titulació i el centre, aprofitem les eines (és a dir les enquestes) que ja existeixen a nivell institucional (URV amb l'enquesta al PTGAS) i de sistema universitari (enquestes AQU), com s'explica en la [taula 8](#). El sistema passa, òbviament, per aconseguir la màxima participació de tots els col·lectius implicats. Per aquest motiu, des de la coordinació del Màster s'insisteix a cadascun d'ells sobre la necessitat de tenir informació rellevant des de cada perspectiva a través de recordatoris.
- Quant a les recomanacions de millora sobre la [M4-Implementar processos d'anàlisi dels resultats obtinguts dels diferents estudis de satisfacció i la seva difusió a tots els grups d'interès](#) l'FTG ho ha articulats a través de la Comissió de Qualitat del centre ja que en el marc d'aquesta comissió es presenta tota la documentació relacionada amb l'àmbit de qualitat que s'ha d'aprovar en Consell de Facultat (on hi ha representants de tots els

col·lectius), entre aquesta documentació hi ha els diferents informes de seguiment/acreditació que contenen els resultats de les diferents enquestes. Atès que en aquesta comissió hi representants tant de PDI, com de PTGAS, com de l'estudiantat, podem afirmar que els diferents col·lectius de la comunitat universitària de la Facultat de Turisme i Geografia participen en l'anàlisi dels resultats obtinguts dels diferents estudis de satisfacció i alhora, amb aquesta participació, se'n fa difusió a tots els grups d'interès. A banda que aquests informes estan publicats a la web de l'FTG.

- Sobre la proposta de millora [M5-Es recomana disposar d'una Comissió de Qualitat de Títol que aporti informació per a l'avaluació i millora del títol i en la qual estiguin representats tots els grups d'interès \(responsables, estudiants, professors\)](#), com passa amb les enquestes, donada la dimensió de l'ensenyament (i del centre), considerem que no és operatiu que hi hagi una comissió de qualitat per titulació; a més, com s'indica en la [taula Z](#), donat que el SIGQ és a nivell de centre, té sentit que la Comissió de Qualitat sigui de centre.
- Sí que es té en compte la proposta de millora [M6-Visualitzar de forma més accessible la bústia de reclamacions, suggeriments i felicitacions](#) i arran d'aquesta recomanació el centre, com ja s'ha explicat, va, d'una banda, desdoblant la bústia, separant la bústia de contacte de la bústia de queixes, suggeriments i felicitacions, i de l'altra va visibilitzar millor en la pàgina d'inici de la nostra web aquest apartat amb el títol "contacta amb nosaltres" amb lletra destacada i una icona.
- I per donar major difusió pública al sistema de gestió de la qualitat amb l'objectiu d'assegurar un adequat coneixement per part de tots els grups d'interès del centre ([M7](#)) considerem la incorporació de representants dels estudiants a la Comissió de Qualitat (on ja hi ha representants del PDI i del PTGAS) ajuda a donar difusió a tots els col·lectius de la comunitat universitària de les accions que en el marc d'aquesta comissió es duguin a terme. Però a més, quan es donen situacions rellevants associades a la gestió de la qualitat, es publica la notícia corresponent o nota al "Tauler d'anuncis" o a l'agenda que apareix a la portada del web de la nostra facultat (com passa per exemple quan es verifica una titulació nova, o quan hi ha una visita d'acreditació, o s'acredita una titulació).

Pel que fa a la valoració per part dels col·lectius d'aquests mecanismes, cal destacar que en els anys que hi ha informació disponible, l'alumnat ha valorat amb més d'un 9 sobre 10 la seva satisfacció amb la resposta a les queixes i suggeriments ([taula 3.3](#)), substancialment per damunt dels valors que obté la URV (sempre per sota de 7). Semblantment, a la segona edició de l'enquesta adreçada al PDI la puntuació sobre la gestió de queixes ha estat de 4 sobre 4 ([taula 3.5](#)). Per tant, es pot concloure que els mecanismes desenvolupats per a la recollida de la satisfacció dels grups d'interès disponibles han estat útils i pertinents.

3.3. Revisió del SIGQ

El SIGQ implementat es revisa periòdicament i genera un pla de millora que s'utilitza per a la seva millora contínua.

Pel que fa a la revisió i actualització del SIGQ es realitza seguint el procés [PR-FTG-008 "Definició, revisió i millora del SIGQ" \(E20\)](#). Aquestes revisions han de permetre comprovar el grau de compliment dels processos i els resultats dels indicadors, així com l'adequació del SIGQ per a la millora contínua de les titulacions. Tots els agents d'interès de la Facultat estan implicats en la realització d'activitats relacionades amb el SIGQ; és per això que tots poden realitzar propostes de millora.

El resultat de la revisió del SIGQ queda integrat en l'informe de seguiment ([E16](#)) el qual conté un apartat específicament dedicat a la valoració del desenvolupament del SIGQ i de la seva utilitat per al seguiment de les titulacions del centre i per a la identificació d'àrees de millora,

que és precisament aquest apartat. Així doncs, les propostes de millora de la revisió del SIGQ s'incorporen també en el pla de millora ([E07](#)), com es veurà al final d'aquest apartat. Per tant, considerem que amb aquesta explicació i el comentat en la [taula 8](#) donem resposta al requeriment [R9-Implantar una sistematització per a la revisió del SGIQ i comptar en el procés amb la participació i implicació dels diferents grups d'interès sobretot dels estudiants](#).

El SIGQ és un sistema viu que s'adapta a les necessitats de l'entorn i, en conseqüència, s'ha de revisar periòdicament. Des de l'any 2010, cal destacar l'important canvi ocorregut en el marc legislatiu pel que fa a l'assegurament de la qualitat, amb la publicació del Reial decret 822/2021 i el Reial decret 640/2021 que, juntament amb els resultats i propostes de millora identificades en els processos de certificació del SIGQ dels centres que han tingut lloc en els darrers anys i l'avaluació dels processos transversals, han motivat a la Universitat a portar a terme una revisió del model marc del SIGQ. El procés de revisió interna del model marc s'ha realitzat durant el curs 2023-24 que ha donat com a resultat l'aprovació en Consell de Govern del 12/12/2024 del nou model marc del SIGQ (SIGQ 2.0).

Els aspectes més rellevants d'aquesta actualització són els següents:

- **La redefinició dels processos transversals**, de manera que s'ha passat d'uns processos establerts a escala operativa, propietat de les unitats centrals de la URV, a incorporar la visió política i estratègica. Alhora s'han definit les responsabilitats i la participació dels agents en tots els nivells funcionals implicats en el procés.
- **La identificació de nous processos transversals**, entre els quals destaquen especialment els relacionats amb la definició i desplegament de les polítiques que tenen impacte en el SIGQ i la incorporació d'un procés de revisió i millora dels processos transversals.
- **La redefinició de les responsabilitats** pel que fa a l'aprovació dels processos transversals, així com del mateix model marc.
- **El redisseny del mapa de processos**. Amb el nou disseny del mapa de processos s'organitzen de forma clara els processos que permeten assegurar la qualitat docent, i es dona visibilitat a com els processos estratègics, clau i de suport contribueixen al bon funcionament del centre i a la satisfacció dels grups d'interès, processos de centre que són complementats pels processos transversals. A més, també s'ha revisat el format del mapa de processos per tal que sigui més entenedor quant a responsabilitat i tipologia de processos i sigui un document accessible.
- **La revisió de l'adequació dels processos de centre** comprovant si el seu objectiu s'adequava als nous requeriments legals i guies metodològiques d'aplicació i a les normatives internes de la URV. El resultat d'aquesta revisió ha estat l'actualització de les plantilles dels processos de centre.
- **La particularització del model de fitxa de procés** per documentar els processos del SIGQ i l'elaboració d'una guia de suport per emplenar-la que conté pautes, metodologies i directrius comunes per a tots els centres. De la revisió de la fitxa de procés destaca especialment la incorporació d'un apartat concret per definir les responsabilitats, així com un apartat per definir la participació dels grups d'interès.

Aquest nou model és el que s'ha de desplegar en els centres de la URV que hagin de revisar el seu SIGQ. L'adaptació serà progressiva, tenint en compte les carregues de treball i els processos de seguiment i avaluació de cada centre, i el calendari s'acordarà entre el centre i el vicerectorat competent en l'àmbit de la qualitat. A l'FTG, durant el curs d'elaboració d'aquest informe ja s'han adaptat alguns processos, però es continuarà amb la resta de processos de centre i també amb el Manual de Qualitat (veure seguiment millora [FTG-23.24-3.3-M1](#)) seguint la temporalització marcada pel GPQ. És per aquest motiu que a l'inici d'aquesta dimensió tenim d'una banda el Manual de Qualitat amb els processos corresponents a una versió anterior del SIGQ URV i que

estan en procés d'adaptació al SIGQ URV v2.0, i els que ja estan adaptats, que són els que apareixen al mapa de processos.

Finalment, i per tancar aquest apartat, comentar que en aquest procés d'adaptació i revisió del SIGQ de l'FTG, el centre s'ha vist en la necessitat de reformular el quadre de millores i convertir-lo en el quadre d'objectius; anant d'aquesta manera un pas més enllà, relacionant les millores amb els objectius del centre (veure millora [FTG-24.25-3.3-M1](#)).

Valoració de l'assoliment de la dimensió 3:

Per tot el que prèviament s'ha exposat, podem afirmar que el SIGQ facilita el disseny, aprovació, desenvolupament i acreditació de les titulacions, garanteix la recollida d'informació que s'incorpora al procés de seguiment de les titulacions, així com també la satisfacció dels grups d'interès. Per tant, el SIGQ de l'FTG permet fer un seguiment acurat de les nostres titulacions. I l'anàlisi de les dades que se'n desprenen permet l'elaboració del pla de millora que garanteix la millora contínua de les titulacions. A més, el procés de definició, revisió i millora del SIGQ contempla la revisió periòdica del sistema per tal de garantir la seva validesa i eficàcia. Més en detall, el SIGQ permet identificar que el màster s'incardina en l'estratègia i polítiques d'assegurament de qualitat del centre en la mesura que la cadena de responsabilitats està ben establerta i és eficaç i els principals grups d'interès poden participar en la presa de decisions. Igualment, el SIGQ permet recopilar informació per a l'anàlisi i la millora de les activitats formatives i dels processos del SIGQ de la FTG. El pla de millora resultant es manté actualitzat. Així, els resultats del programa formatiu són adequats, tant pel que fa als assoliments dels resultats. Veure [taula 3.6](#) sobre la satisfacció de la coordinació de l'ensenyament amb el SIGQ.

ASPECTE DEL TÍTOL A VALORAR	VALORACIÓ		
	Grau Assoliment (1)(2)	Compleix les especificacions de la memòria? (3)	Es proposen millores
Dimensió 3. Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat			
3.1. El SIGQ implementat té processos que garanteixen el disseny, l'aprovació, el seguiment i l'acreditació de les titulacions.			
El SIGQ disposa de processos implementats que faciliten el disseny i l'aprovació de les titulacions, com també el seu seguiment i la seva acreditació, amb implicació dels grups d'interès més significatius.	B		
3.2. El SIGQ implementat garanteix la recollida d'informació i dels resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions, en especial els resultats acadèmics i la satisfacció dels grups d'interès.			
El SIGQ disposa d'un procés implementat que gestiona la recollida de resultats rellevants, amb l'existència d'un quadre d'indicadors amb informació sobre la seva evolució temporal.	B		
El SIGQ permet la recollida de la informació sobre la satisfacció dels estudiants i titulats respecte del programa formatiu.	B		MTDM-24-25.3.2-M1
3.3. El SGIQ implementat es revisa periòdicament i genera un pla de millora que s'utilitza per a la seva millora contínua.			
El SIGQ disposa d'un procés implementat per a la seva revisió que es concreta en un informe que recull la reflexió sobre el funcionament del SGIQ i que inclou els canvis realitzats en el sistema.	B		
Les accions de millora del SIGQ són coherents amb la revisió efectuada i s'estructuren en plans de millora que recullen els elements mínims necessaris per fer un seguiment suficient de la implantació de les mesures.	B		FTG-24.25-3.3-M1

(1) (A) Amb excel·lència, (B) s'assoleix, (C) s'assoleix amb condicions, (D) no s'assoleix

(2) Una valoració A o B no impedeix que es proposin millores

(3) Només es valoren els ítems indicats en la memòria (caselles ombrejades)

Per tant, considerem que **la dimensió 3** s'assoleix.

Dimensió 4: Adequació del professorat al programa formatiu

4.1. Perfil del professorat i assignació docent (taules 4.1 – 4.7)

El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per a la titulació i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, si escau, professional.

El Vicerectorat de PDI té la responsabilitat de promoure, definir i impulsar la comunicació i la col·laboració amb els departaments de la URV, d'organitzar una plantilla de PDI que doni resposta als reptes actuals i futurs de la Universitat, i de garantir una avaluació adient de les funcions que du a terme el PDI (E22).

Per la seva part, els departaments són els responsables de l'assignació de professorat a la docència i de vetllar per una distribució adequada de la dedicació docent entre el professorat.

L'any 2023, el Consell de Govern va aprovar el model de disseny i gestió de la plantilla de PDI (E22_A) que té com a objectiu potenciar la contractació per estabilitzar la plantilla actual a través de diferents actuacions. L'aplicació d'aquest model produirà una millora en els indicadors de professorat a temps complet. Això passarà, per una banda, per les dotacions de personal de l'anomenat Pla de xoc de la Generalitat de Catalunya i, per l'altra, per les del Programa estatal Maria Goyri d'incorporació de talent docent i de recerca a les universitats públiques espanyoles. L'increment de PDI vindrà a través de la figura del professorat lector, però amb el compromís que acabin esdevenint places de titular d'universitat o d'agregat o agregada, sempre superant l'avaluació prevista i seguint els procediments establerts en la legislació vigent.

Pel que fa a l'avaluació del PDI, la URV ha dissenyat i implantat un [model d'avaluació docent \(E24\)](#), acreditat per AQU Catalunya, que està orientat a millorar l'activitat docent del professorat potenciant la qualitat dels ensenyaments impartits i fomentant les iniciatives d'innovació docent.

Les accions que realitza el centre, en relació a la gestió del seu professorat, es poden consultar al procés [PR-FTG-021 "Detecció de les necessitats de recursos humans" \(E20\)](#). Aquestes són:

- 1) Definir el perfil del professorat necessari per impartir la docència en el moment de l'elaboració de la proposta de programació de les titulacions.
- 2) Analitzar i reflexionar sobre l'adequació i la suficiència de la plantilla i l'assignació docent feta pels departaments.
- 3) Identificar necessitats de professorat tant a nivell de suficiència com relacionades amb el desenvolupament professional.

En aquest procés, es detallen uns indicadors que permeten fer un seguiment de la plantilla dels quals es fa seguiment en el marc del procés de seguiment de les titulacions, d'acord amb el que s'estableix en el procés [PR-FTG-003 "Seguiment i millora de les titulacions" \(E20\)](#). L'anàlisi d'aquests indicadors permet realitzar un diagnòstic adequat de professorat de les titulacions i permeten detectar desviacions crítiques. A partir d'aquesta anàlisi, el centre eleva les demandes que considera pertinents a nivell de la URV.

El professorat que imparteix docència al màster reuneix els requisits de qualificació acadèmica exigits per a la titulació i disposa d'una àmplia experiència docent, investigadora i, en el cas del professorat associat, professional, fet que garanteix la qualitat de la formació impartida. També cal destacar l'experiència consolidada del professorat en docència en modalitats virtuals i semipresencials, modalitat pròpia d'aquest màster des del curs 2017-18. Tal com s'observa en la [taula 4.1](#) durant el període analitzat, la quantitat de professors que han impartit docència al

Master ha oscil·lat entre 15 i 19 amb una mitjana d'edat d'entre 43 i 49 anys. Es tracta d'un professorat majoritàriament acreditat i permanent amb lleugeres variacions segons els anys. Val a dir que el gruix del professorat es manté estable durant el període d'avaluació, llevat de la rotació que implica donar sortida a circumstàncies personals com sabàtics, càrrecs acadèmics, permisos o altres.

Els indicadors mostren l'estabilitat del percentatge de professorat doctor (entre el 87% el curs 2020-21 i el 84,21% el curs 2025-26), de manera que la presència de personal acadèmic altament qualificat segueix sent majoritària. Es pot assenyalar, en tot cas, que la disminució del % el curs 24-25 va ser causada puntualment per la realització de sengles sabàtics per part de dos professors doctors del màster. D'altra banda, cal destacar com a element positiu l'augment significatiu de la presència de dones al professorat, que ha passat del 26,67% el curs 2020-21 al 57,89% el 2025-26, assolint un equilibri de gènere que s'alinea amb el que estableix la Llei 17/2015. (També [taula 4.1](#)).

Les hores de docència han estat impartides sempre per damunt del 75%, excepte el curs 2024-25 pel motiu dels sabàtics ja esmentats, per professorat doctor ([taula 4.2](#)), per més del 40% per professors amb tram de docència viu i per més del 40% per professors amb tram de recerca viu. Tenint en compte l'increment de docència al màster de professorat lector d'incorporació recent que encara no ha iniciat processos d'acreditació com els indicats, aquestes xifres no resulten de cap manera inquietants, especialment tenint en compte que el curs 25-26 el 78,60% de les hores estaven impartides per professors acreditats 8 ([taula 4.2](#)) i que només 2 professors de 19 eren PDI no doctor i 1 PDI no doctor associat ([taula 4.3](#)). Aquestes xifres garanteixen sobradament una adequada qualitat docent, especialment considerant la naturalesa professionalitzadora de la titulació.

Pel que fa a la docència en modalitat virtual i semipresencial, el professorat ha estat format des de l'inici del màster en l'ús d'eines tecnològiques i en metodologies pedagògiques adequades, aprofitant les funcionalitats de plataformes com Moodle i Microsoft Teams per crear entorns d'aprenentatge col·laboratiu i de comunicació eficient. L'experiència acumulada des del curs 2017-18 ha consolidat l'expertesa del professorat en aquestes modalitats d'ensenyament.

En conjunt, considerem que el professorat de la titulació disposa del perfil idoni, amb una elevada qualificació acadèmica i investigadora, experiència docent, i capacitat d'adaptació a les modalitats d'ensenyament virtual i semipresencial (veure [taules 4.1-4.7](#)). Les lleugeres disminucions en alguns indicadors es consideren conjunturals i en vies de resolució immediata.

4.2. Suficiència del professorat

El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre l'estudiantat.

El professorat del màster és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions docents i d'atenció a l'estudiantat. La cobertura de les principals tasques acadèmiques, com la impartició i avaluació de les matèries, la interacció contínua amb l'estudiantat i la gestió de la titulació, està plenament garantida.

Tal com es recull a la ([taula 4.8](#)), la ràtio estudiantat/professorat (indicador I55) ha oscil·lat entre 5,71 i 9,41 al llarg dels darrers cursos. Aquestes dades reflecteixen una ràtio adequada per a un màster d'aquestes característiques i modalitat (virtual/semipresencial) i compleixen amb els mínims establerts per la normativa de la institució. Cal destacar que les ràtios registrades permeten una atenció propera i individualitzada a l'estudiantat, afavorint tant la

supervisió personalitzada de l'aprenentatge com l'acompanyament en els treballs de recerca i les pràctiques externes.

En conclusió, es considera que la dimensió i dedicació del professorat són adequades per garantir la qualitat de l'ensenyament i l'atenció a l'estudiantat. D'acord amb la [taula 3.3](#) els estudiants consideren per damunt de 8,5 durant tot el darrer període que el professorat del màster és bo, situant-se aquesta xifra en el 9,25. A més, sempre per damunt de la valoració mitjana del professorat a la URV. Igualment, la satisfacció dels estudiants egressats pel que fa al professorat és creixent situant-se en 8,8 l'any 2024 per damunt del 7,4 que obté el SUC.

4.3. Formació del professorat

La institució ofereix suport i oportunitats per a millorar la qualitat de l'activitat docent i investigadora del professorat.

4.3.1. Formació i innovació per a la millora de la pràctica docent

L'[Institut de Ciències de l'Educació \(ICE\)](#) de la URV és l'organisme encarregat de promoure accions de millora de la formació i innovació docent. És un col·laborador actiu del desenvolupament de les polítiques universitàries relatives a la innovació i a la millora de la qualitat de la docència, especialment a través de la formació del professorat, però també en d'altres camps, com la innovació i la recerca educativa. L'ICE impulsa i dona suport a les convocatòries de projectes d'innovació docent i als grups d'innovació docent, a la difusió de les bones pràctiques en aquest àmbit i elabora, d'acord amb el Marc general per al pla de formació de la Universitat, un [Pla pluriennal de formació](#), que aprova el Consell de Govern. Aquest Pla, inclou activitats anuals de formació permanent del professorat, com cursos, tallers, seminaris de treball, etc., amb l'objectiu d'oferir una formació de caràcter general que incideixi en temes comuns o interessos generals per al professorat de la Universitat per establir una cultura de formació permanent entre el professorat universitari i millorar la qualitat de la docència, la recerca i la gestió. A més a més, el Pla general de formació es complementa amb un pla específic que comprèn les activitats relacionades amb demandes específiques que provenen dels departaments i dels centres de la Universitat. En aquest sentit es pretén facilitar ajuda i recursos per a donar resposta a les necessitats que sorgeixen dels interessos de cada col·lectiu atenent les demandes específiques de cada col·lectiu, tot establint llaços de comunicació entre l'ICE i els diferents centres i departaments de la universitat.

Pel que fa a la formació, segons la taula [4.10](#), el professorat del Màster ha realitzat satisfactòriament un total de 59 activitats de formació entre els cursos 2022-23 i 2024-25, cobrint temàtiques com: metodologies innovadores, adaptació a normativa, intel·ligència artificial aplicada a l'ensenyament, accessibilitat i eines TIC com Moodle. D'entre elles, 12 es poden considerar formació vinculada directament amb la titulació. Aquesta dada reflecteix un alt grau d'implicació en la millora contínua.

En funció dels paràmetres i indicadors observats, es pot afirmar que el professorat del centre està al dia de les novetats generals per a la docència universitària i específiques per a la docència de la seva disciplina en aquest màster i té accés i participa en activitats formatives de caràcter general i específiques de la seva disciplina.

4.3.2. Accions de mobilitat per al professorat

Des del [Centre Internacional](#) es programa, es fa difusió i gestiona la mobilitat internacional de l'estudiantat, PTGAS i PDI dels programes Erasmus, MOU, Study abroad, freemover. Els objectius del Centre Internacional són incrementar la visibilitat internacional de la URV, potenciar la internacionalització de la nostra comunitat universitària i, finalment, atreure estudiants i

personal internacional d'alta qualificació. A través d'aquesta unitat es gestiona, de manera centralitzada, la documentació i la informació de tots els processos implicats amb la internacionalització de la URV. Dona suport als estudiants, PDI i PTGAS de la URV que surten a realitzar estades internacionals, i fa de finestra única per a l'estudiant potencial, l'estudiant i personal visitant internacional durant la seva estada a la URV.

Pel que fa a la mobilitat del PDI, es gestiona a nivell de departament, essent un procés en el qual el centre no té cap participació. La taula 4.11 evidencia participació en programes Erasmus-STA els cursos 2022-23, 2023-24 i 2024-25 i en el programa DRAC el curs 2024-25 fet que contribueix a l'actualització de coneixements i a la projecció internacional del màster. Pel que fa al PDI també és important destacar que el professorat del centre participa en xarxes internacionals com la Xarxa AURORA, l'ISIREN o la INU (*International Network of Universities*).

4.3.3. Suport institucional al professorat

Finalment, cal explicar que per garantir la qualitat del professorat, la URV ofereix a aquest col·lectiu, a través de diversos serveis, un ampli suport institucional per desenvolupar les seves funcions i fomentar la millora contínua de la seva qualitat docent i investigadora.

Entre els principals serveis de suport, cal destacar:

- El [Servei de Gestió de Persones](#) (SGP), que és el responsable de la gestió de tot el que fa referència a les persones que desenvolupen la seva activitat professional a la universitat.
- El [Servei de Recursos Educatius](#) que proporciona al professorat suport tècnic i metodològic per desenvolupar les seves tasques i que en el nostre ensenyament ha estat clau quant a la docència virtual.
- Els [Centres de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació](#) (CRAI), que integren en un entorn comú tots els serveis universitaris de suport a l'aprenentatge, la docència i la recerca relacionats amb la informació i les tecnologies de la informació (TIC) per a l'aprenentatge i el coneixement (TAC). Dins la [Factoria](#), el professorat troba l'assessorament i el suport necessari per incorporar aquestes tecnologies les seves activitats acadèmiques. Dins l'[Espai l'Autoaprenentatge de Llengües](#) (EAL), els professors i tota la comunitat universitària troben suport a l'aprenentatge lingüístic ja sigui de forma presencial o en línia (anglès, català i espanyol).
- El [Centre Internacional](#) que fa difusió i gestiona la mobilitat internacional de l'estudiantat, PAS i PDI dels programes Erasmus, MOU, Study abroad, freemover.
- També es compta amb el [Servei Lingüístic](#), on el professorat i tota la comunitat universitària troben suport i assessorament per al coneixement i el perfeccionament de llengües, i, facilita la normalització lingüística promovent l'ús del català a la Universitat.

En general el grau de satisfacció del professorat amb el suport institucional rebut és de 3,71 sobre 4 ([taula 3.5](#)).

Valoració de l'assoliment de la dimensió 4:

El professorat del programa formatiu és competent, adequat i suficient, i té oportunitats per al desenvolupament personal i professional. Com a indicadors de rellevància d'aquesta afirmació, es pot indicar que hi ha una alta satisfacció dels amb el professorat entre els estudiants i egressats del MTDM. A més a més, es veu que la satisfacció mitjana amb el PDI del màster és sempre superior a la mitjana de la URV. En concret destaquem:

- Segons les enquestes de satisfacció de l'estudiantat (taula 3.3), la valoració de la competència docent del professorat (subdimensió 4.1 i 4.2) ha estat molt alta, amb una nota mitjana de 9,25 sobre 10 el curs 2024-25, clarament superior a la mitjana de la URV (8,27).
- La satisfacció global amb el professorat per part dels egressats (taula 3.4) també ha estat excel·lent, amb una valoració de 8,8 l'any 2024, superior a la mitjana de Catalunya (7,5 segons AQU).

A afegir també que en la visita de l'anterior procés d'acreditació es va destacar l'alta satisfacció dels estudiants amb el professorat amb presència tant de professors acadèmics com professionals.

Aquestes dades confirmen que el màster no només ofereix oportunitats de formació contínua, sinó que aquestes tenen un impacte positiu en la qualitat percebuda tant pels estudiants com pels egressats.

ASPECTE DEL TÍTOL A VALORAR		VALORACIÓ		
		Grau Assoliment (1)(2)	Compleix les especificacions de la memòria? (3)	Es proposen millores
Dimensió 4. Adequació del professorat al programa formatiu				
4.1. El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, si escau, professional.				
Màster	El professorat disposa de la qualificació acadèmica i els reconeixements externs rellevants, com també de l'experiència adequada per al desenvolupament d'una formació de qualitat.	A	SÍ	
	El centre té establerts criteris per a l'assignació de docència.	B		
	Tot el professorat està implicat activament en projectes de recerca reconeguts i ha fet contribucions de recerca rellevants dins de la disciplina del màster.	A	SÍ	
	L'estudiantat està altament satisfet amb la competència docent i l'experiència investigadora/professional del professorat de màster.	A		
4.2. El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre l'alumnat.				
	L'estructura de la plantilla del professorat i el nombre de professors són molt adients per impartir la titulació i atendre l'estudiantat matriculat.	A	SÍ	
	L'estudiantat està molt satisfet amb l'atenció del professorat en el seu procés d'aprenentatge.	A		
4.3. La institució ofereix suport i oportunitats per millorar la qualitat de l'activitat docent i investigadora del professorat.				
	El professorat disposa d'un notable suport institucional per al desenvolupament de les seves funcions i per a la millora de la qualitat de la seva activitat docent i investigadora.	A		

(1) (A) Amb excel·lència, (B) s'assoleix, (C) s'assoleix amb condicions, (D) no s'assoleix

(2) Una valoració A o B no impedeix que es proposin millores

(3) Només es valoren els ítems indicats en la memòria (caselles ombrejades)

Per tot l'explicat anteriorment, considerem que **la dimensió 4** s'assoleix en progrés vers l'excel·lència.

Dimensió 5: Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge

5.1. Personal de suport a la docència

El personal d'administració i serveis és competent i disposa de la dedicació adequada per atendre l'estudiantat i garantir el funcionament de recursos i infraestructures.

En l'àmbit del PTGAS, la Gerència exerceix la direcció política per delegació del rector i té la responsabilitat de coordinar i impulsar els projectes d'organització i millora en el seu àmbit d'actuació per contribuir al desplegament de la gestió estratègica de la URV. La Universitat disposa d'una [normativa única \(E23\)](#) per a aquest col·lectiu.

El PTGAS implicat en el desenvolupament de les titulacions i garantia de la qualitat de les mateixes així com en l'organització de la docència i el suport a l'aprenentatge s'agrupa en tres àmbits.

El primer el constitueix el personal de l'Oficina de Suport al Deganat (OSD) i de Secretaria Acadèmica del centre. L'OSD està integrada per 1 tècnic o tècnica de l'oficina de suport al deganat (TOSD) que s'ocupa del suport als òrgans de govern i als titulars de les responsabilitats acadèmiques, així com de la gestió del pla d'ordenació acadèmica, de l'execució del pressupost, dels processos electorals o dels actes institucionals i de captació, i també per 1 tècnica de suport a la qualitat docent (TSQD), les responsabilitats s'han detallat en la dimensió 3. Mentre que la Secretaria Acadèmica de l'FTG compta amb la cap de secretaria i una administrativa per gestionar les qüestions administratives relacionades amb els i les estudiants (veure [tràmits administratius relacionats amb l'estudiantat de màster](#)), a més, la Cap de Secretaria és la responsable de l'admissió tècnica al màster tal i com així consta al [PR-FTG-014](#).

El segon està integrat pel PTGAS vinculat als principals departaments vinculats a l'FTG. Aquest personal presta suport a la docència i a la recerca. En el cas del màster, els principals departaments implicats en la seva docència són el departament de [Geografia](#), el [d'Economia](#) i el de [Gestió d'Empreses](#).

Finalment, el tercer àmbit el conformen les unitats de suport a l'activitat universitària i diferents serveis de la URV dels quals ja s'ha fet menció. El personal i les funcions dels serveis centrals s'especifiquen al llarg de l'informe.

La URV, en el marc de la seva política de personal ofereix un Pla de formació al PTGAS amb el qual pretén contribuir a la seva actualització competencial i promoure el desenvolupament professional.

En aquest sentit, a la [taula 5.1](#) es recullen les dades relatives a la formació realitzada pel PTGAS del centre durant el període d'anàlisi. Segons aquesta taula, el personal tècnic de gestió i d'administració i serveis (PTGAS) del centre ha participat en 63 activitats formatives durant els anys de referència de l'informe, cobrint àrees com, entre altres:

- Tecnologies i eines per a la docència virtual,
- Gestió administrativa i normativa universitària ,
- Igualtat, ètica i atenció a la diversitat,
- Competències digitals i lingüístiques, incloent atenció en anglès i ús de plataformes digitals.

Aquesta participació activa mostra una implicació rellevant en el desenvolupament competencial.

Finalment, comentar que durant l'any 2023, la URV va portar a terme una estudi per millorar l'ambient de treball i la satisfacció laboral PTGAS, per mitjà d'una enquesta sobre el clima laboral d'aquest col·lectiu. És el primer qüestionari d'aquestes característiques que es fa a la Universitat, que aborda diferents aspectes relacionats amb la motivació, l'ambient de treball, la comunicació, la cultura organitzativa, les condicions de treball, la formació i el lideratge, entre d'altres qüestions. El grau de participació va ser molt elevat ja que fins al 74% dels membres del PTGAS van completar l'enquesta. De les respostes se'n desprèn una satisfacció global de treball a la URV, ja que el 38,7% del personal recomanaria treballar-hi atorgant una puntuació d'entre 9 i 10 sobre 10, i el 42,6% ho faria amb una puntuació d'entre 7 i 8 sobre 10. Dels resultats se'n deriven mesures per millorar el clima i la satisfacció del PTGAS. Les accions que realitza el centre, en relació a la gestió del PTGAS adscrits, es poden consultar al procés [PR-FTG-021 "Detecció de les necessitats de recursos humans" \(E20\)](#).

En resum, es pot afirmar que el personal de suport associat a la titulació és suficient, competent i format, i que contribueix de manera efectiva al correcte desenvolupament de la docència i a l'atenció a l'estudiantat. Aquesta estructura de suport és especialment rellevant en titulacions com la que és objecte d'anàlisi, on la modalitat semipresencial i virtual exigeix una atenció tècnica i administrativa acurada i continuada.

5.2. Serveis d'orientació

Els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat laboral.

La Universitat compta amb diferents serveis de suport a l'orientació acadèmica, professional i a la mobilitat de l'estudiantat, que inicien la seva feina en el moment de la preinscripció/admissió i asseguren un seguiment continu durant la seva estància en la universitat fins a l'obtenció del seu títol. Aquests serveis institucionals, s'adapten a les particularitats de la titulació i de la seva modalitat virtual/semipresencial, garantint accessibilitat, personalització i seguiment.

5.2.1. Pla d'Acció Tutorial (PAT)

L'acció tutorial, definida en el Pla d'acció Tutorial de cada centre té l'objectiu de facilitar a l'estudiantat l'ajut i les directrius necessàries per tal de millorar la seva integració a la Universitat i el seu desenvolupament acadèmic.

Per assolir aquest objectiu, l'estudiantat té assignat un tutor o tutora amb les funcions següents:

- Facilitar a l'estudiantat el seu procés d'incorporació o de desenvolupament en el món universitari.
- Seguir de forma personalitzada l'itinerari curricular de l'estudiantat.
- Col·laborar a millorar el rendiment acadèmic de l'estudiantat, orientant-los/les en l'organització del seu itinerari.
- Orientar, si és el cas, el futur professional dels i de les estudiants.

Cada centre concreta el seu [Pla d'acció Tutorial \(E37\)](#), d'acord amb el PAT de la URV.

Els agents que intervenen en el PAT i les seves funcions són: (1) El coordinador coordinadora de PAT, que té com a responsabilitat vetllar per la coherència, el desenvolupament i l'avaluació del PAT del Centre i les seves funcions estan regulades a la normativa de docència de la URV i (2) el tutor o tutora, corresponent al professor o professora responsable de realitzar a nivell transversal el seguiment, acompanyament, orientació i tutoria acadèmica a l'alumnat assignat.

El màster compta amb una acció tutorial específica que ofereix orientació sobre qüestions acadèmiques, organització del curs i planificació del treball de l'estudiant, i s'adapta a la realitat d'un estudiantat sovint ja inserit laboralment o que accedeix des de contextos internacionals. Tal i com recull el PAT de l'FTG la figura de tutor o tutora recau en la persona que coordina la titulació, que alhora s'encarrega de la coordinació del TFM. Aquesta configuració permet un seguiment proper i constant de l'estudiantat, especialment valorat per aquest col·lectiu. De fet, en el procés d'acreditació anterior, el Comitè d'Avaluació Externa va destacar com a fortalesa i bona pràctica del màster la proximitat i atenció de la coordinació cap als estudiants.

Aquesta percepció positiva es manté actualment, com ho demostren les valoracions recollides a en la [taula 3.3](#) (subdimensió 5.2), on l'atenció de la coordinació obté puntuacions molt superiors a la mitjana de la URV. En concret, la satisfacció de l'alumnat amb l'orientació rebuda (indicador I50, Subdim. 5.2) ha estat molt elevada els darrers dos cursos: una puntuació de 9,00 el 2022-23 i també de 9,00 el 2023-24, per sobre de la mitjana de la URV (7,03 i 6,71 respectivament). També els egressats manifesten ([taula 3.4](#), subdimensió 5.2) un increment substancial dels serveis de suport, que passen a ser valorats de 5 l'any 2021 a 8,8 l'any 2024 (per damunt del 7,5 que obté el SUC).

Per facilitar el seguiment del curs i mantenir la comunicació amb l'estudiantat, setmanalment s'envien missatges a través del Moodle de coordinació del màster, amb informació sobre l'agenda del curs o altres aspectes rellevants (veure [taula 5.2](#)). A més, es duen a terme tutories específiques segons les necessitats detectades (per exemple, relacionades amb el TFM, recursos del CRAI, etc.). La comunicació es manté per correu electrònic o Microsoft Teams sempre que sorgeix alguna necessitat o incidència.

De la mateixa manera, donada la dimensió del grup, l'equip docent també manté una comunicació fluida amb els estudiants a través de plataformes virtuals com Moodle i Microsoft Teams, facilitant espais de consulta, tutoria i resolució de dubtes.

5.2.2. Serveis de suport a l'aprenentatge

Per facilitar al màxim la vida de l'estudiantat, la URV posa al seu abast serveis i recursos. Aquests són: CRAI, Llengües URV, Mobilitat, Transports, Orientació Universitària, Ocupació URV, Borsa d'habitatge, Diversitat funcional, Atenció psicològica, Igualtat, Sostenibilitat ambiental i Botiga URV. La URV facilita a través de la seva web la [relació de serveis \(E38\)](#).

Altrament, els estudiants de la URV, per norma general, un cop formalitzada la primera matrícula dins la Universitat, al cap de 24 hores poden accedir als següents [serveis digitals](#) (intranet, correu electrònic, Campus Virtual, revistes electròniques, xarxa sense fils, etc.), sempre que hagin acceptat la Normativa d'ús de les tecnologies d'informació i comunicació (TIC) de la URV.

A continuació, es fa una explicació més exhaustiva dels principals serveis de suport a l'aprenentatge.

➤ Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació (CRAI)

El [CRAI](#) és un entorn dinàmic on s'integren tots els recursos i serveis universitaris que donen suport a l'aprenentatge, la docència, la investigació i la transferència de coneixement a la societat, relacionats amb la informació, la tecnologia i la innovació.

El CRAI facilita a la comunitat universitària l'accés als recursos d'informació i la documentació necessaris per a la seva activitat acadèmica i investigadora. Els recursos documentals adquirits per la URV es complementen amb els adquirits de manera consorciada per les biblioteques

membres del Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (CSUC), tant en el marc de la biblioteca digital com físicament amb el préstec gratuït d'exemplars de les institucions del CSUC. A més, qualsevol document que no estigui disponible al Consorci es pot obtenir a través del servei PUC+ d'obtenció de còpies digitals o mitjançant el préstec interbibliotecari.

Al CRAI es duen a terme activitats de suport a l'adquisició de competències transversals (informacionals, informàtiques i lingüístiques), que es complementen amb guies i tutorials virtuals. S'ofereix formació i suport als estudiants que realitzen el treball de fi de grau o de màster, que s'incorporen posteriorment al repositori institucional. L'Espai d'aprenentatge de llengües proporciona suport per a l'aprenentatge de l'anglès, el català i el castellà, mentre que la Factoria dona suport a la producció digital i la incorporació de tecnologia en la realització de treballs acadèmics.

El CRAI adquireix la bibliografia bàsica que el professorat inclou a l'apartat Fonts d'informació de la guia docent de cada assignatura. Sempre que és possible, la bibliografia recomanada s'adquireix en versió electrònica multiusuari per facilitar-ne l'accés.

En les seves diferents seus, el CRAI URV ofereix instal·lacions completes, amb espais confortables preparats per a l'estudi, la formació, el treball en equip, així com zones de socialització i descans. Disposa d'ordinadors portàtils i de sobretaula i una àmplia varietat d'equipaments, i el programari específic per a cada titulació a la plataforma Virtlabs. En compliment dels principis d'inclusió, no discriminació i accessibilitat universal, ofereix serveis i instal·lacions adequats per a atendre les persones amb diversitat.

L'activitat principal del CRAI es recull en les [infografies anuals](#).

La Facultat de Turisme i Geografia compta amb el Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació (CRAI) del campus Vila-seca, amb 786 m² de superfície útil, oferint unes completes instal·lacions amb espais còmodes preparats per a l'estudi, la formació, el treball en equip, el treball amb ordinador i programari específic per a les titulacions que s'imparteixen a l'FTG, zones de lectura i de descans. (Veure [taula 5.3](#)). En concret, el catàleg de serveis que ofereix el CRAI del campus és:

- El CRAI inclou espais de treball individuals i col·lectius que permeten als usuaris i, especialment, als investigadors aprofitar tots els recursos d'informació disponibles, i d'altra banda, la possibilitat de rebre sessions formatives a càrrec del professorat en grups reduïts, elaborar treballs en grup, etc.
- Informació general i d'acollida a la universitat.
- Suport a la formació del professorat, doctorands i estudiants de màster i graus.
- Accés a fons especialitzats en Turisme i matèries afins: El CRAI té un fons de més de 25.000 títols en paper, dels quals 185 són títols de revistes. I accés a la biblioteca digital amb més de 500 revistes especialitzades i accés a milers de llibres electrònics.
- Accés i formació a bases de dades de recerca multidisciplinars (Scopus, ISI Web of Knowledge, CSIC) i especialitzades en Turisme (LeisureTourism, Cab e-books, Biblioteca Digital de l'OMT, etc.).
- Està subscrit a la Biblioteca digital de l'OMT (Organització Mundial de Turisme). Des de març de 2005 té accés a tota l'E-library i a totes les publicacions electròniques de l'OMT.
- Disponibilitat d'accés remot a la Biblioteca Digital per facilitar la recerca des de qualsevol ubicació
- Préstec gratuït de documentació de la resta de biblioteques del CBUC (Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya).
- Servei de préstec interbibliotecari de documents de la resta de biblioteques del món.
- Espai d'aprenentatge de Llengües.

- Servei de préstec d'ordinadors portàtils i ordinadors fixes de lliure disposició.
- Suport especialitzat en la creació i elaboració de materials docents i multimèdia.
- Servei de reprografia (fotocopiadores d'autoservei).
- Equipament en préstec: lectors i reproductors en diversos suports, càmeres de vídeo i de fotografia, gravadores, carregadors, auriculars, etc.
- Cursos de formació per a doctorands (bases de dades, gestors de bibliografies, formació específica per a investigadors, etc).
- Wifi - Videoconferència i TV satèl·lit.
- Factoria: assessorament tècnic i tecnològic per millorar els treballs acadèmics i per editar imatge i vídeo.

Per tenir més informació sobre els recursos i les col·leccions particulars del CRAI del campus Vila-seca seguir el següent [enllaç](#). D'altra banda, afegir en aquest punt que des del CRAI es treballa activament per subscriure i adquirir les fonts documentals més rellevants i més punteres en el món del Turisme i la Geografia, com per exemple l'acord amb IGI Global que dona accés a una bona selecció de [llibres electrònics de Turisme](#).

A més, cada curs s'ofereix una única tutoria en línia d'unes dues hores, basada en una sessió elaborada prèviament pel responsable del CRAI del centre. Aquesta sessió té com a objectiu presentar els serveis que ofereix el CRAI en la gestió de fonts bibliogràfiques i estadístiques, així com orientar els estudiants en l'ús adequat d'aquests recursos per a la redacció del TFM.

En conjunt, es considera que els recursos disponibles —tant virtuals com presencials— són adequats, moderns i adaptats a les necessitats del màster, i garanteixen l'assoliment dels objectius formatius amb qualitat. Comentar, en aquest sentit, que les valoracions del CRAI tant per part dels estudiants com del PDI ([taula 5.3](#)) són molt bones. Tots els aspectes superen els 8 punts sobre 10 en el cas dels estudiants, i la valoració és encara millor en el cas del professorat.

➤ **Mobilitat de l'alumnat**

Com ja s'ha comentat, la URV disposa d'un servei dedicat, entre altres temes, a la gestió de la mobilitat de l'estudiantat: l'International Centre (I-Centre). Aquest servei, integrat per membres del PTGAS, sota la responsabilitat del vicerectorat competent en matèria d'internacionalització, s'organitza internament en tres àmbits amb diferents funcions: Acollida, Estratègia i Mobilitat; i té com objectius:

- Incrementar la visibilitat internacional de la URV.
- Potenciar la internacionalització de la nostra comunitat universitària.
- Donar suport a tots els processos d'internacionalització de la URV.
- Assessorament a estudiants, PDI i PTGAS de la URV que realitzen estades internacionals.
- Fer de finestra única per a l'estudiant i personal visitant internacional durant la seva estada.

Per als/a les estudiants de màster es compta amb un Pla integral d'acollida d'estudiant de màster dirigit, especialment, a estudiants internacionals. Aquest pla contempla tres fases (abans de l'arribada, a l'arribada i durant l'estada) i els processos respectius són competència l'Oficina de l'Estudiant de la URV (OFES) i l'International Centre (I-Centre).

En el cas del Màster en Gestió de Destinacions Turístiques, la mobilitat incoming ha estat recurrent en diverses edicions del programa. A través de convenis de mobilitat específics a nivell de màster i d'acords generals de la URV amb altres institucions (veure convenis mobilitat màster [taula 5.7](#) i [imatge 5.1](#)), assignatures del MTDM han acollit estudiants en mobilitat. Segons les

dades de la [taula 5.5](#), durant els cursos 2022-23 i 2024-25 s'ha rebut un màxim de 3 estudiants Erasmus per curs, principalment provinents de programes de grau (del nostre centre o d'altres de la URV), que han cursat algunes assignatures del màster com a part de la seva estada formativa.

Pel que fa a la mobilitat outgoing ([taula 5.6](#)), 5 estudiants del màster han aprofitat l'assignatura de Pràctiques Acadèmiques Externes per fer estades a institucions i entitats de fora de l'Estat, aprofitant la flexibilitat i orientació professional de la titulació. Aquestes iniciatives de mobilitat —tant IN com OUT— són coherents amb el perfil internacional de la titulació i contribueixen a l'ampliació d'experiències formatives i professionals per part de l'estudiantat, així com a l'enfortiment de la xarxa institucional del màster.

➤ **Orientació professional**

A través del servei d'ocupació i alumni que proporciona l'Oficina de l'Estudiant es facilita a l'estudiantat l'accés al mercat laboral i es pretén millorar la seva ocupabilitat, per mitjà d'accions que contribueixin a construir la seva carrera professional i a desenvolupar habilitats que maximitzin el seu potencial.

Els diferents serveis que s'ofereixen són:

- [Alumni URV](#), és un servei gratuït que treballa per mantenir viva la relació dels/de les ex-alumnes entre si i amb la Universitat; ofereix serveis i avantatges per la comunitat Alumni URV i organitza activitats pel desenvolupament professional i personal.
- [Fem carrera URV \(E41\)](#), té com objectiu de promoure el desenvolupament professional d'estudiants i alumni de la universitat, per mitjà d'activitats formatives i jornades que aportin eines, recursos i coneixements que facilitin la inserció laboral i la millora de l'ocupabilitat. En aquest espai trobaràs totes les activitats programades en els àmbits de l'orientació professional, la recerca de feina, les competències i oportunitats professionals i les trobades amb empreses.
- [Portal d'ocupació](#): la URV posa a disposició de l'estudiantat i alumni una plataforma per gestionar els seus currículums i les oportunitats professionals publicades, i als/a les ocupadors/es els hi permet donar a conèixer les seves ofertes de treball i accedir als candidats de la URV, de forma totalment gratuïta.
- [Pràctiques externes extracurriculars](#), és un servei de gestió i promoció d'estades en empresa i institucions, que suposa un complement a la formació competencial, amb l'objectiu que l'estudiant enfronti amb garantia el món professional.
- [Servei d'orientació professional](#), té com a objectiu capacitar l'alumnat per prendre decisions relatives a la seva transició de la universitat al món laboral, de manera que pugui acomodar les seves capacitats i expectatives a les exigències del món professional, o bé reconduir la seva carrera professional en moments posteriors. L'orientació pot ser individual amb un tècnic especialitzat o a través de tallers.

A destacar per als estudiants de màster, dins del Campus Virtual de la URV, l'**ESPAI DE DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL D'ESTUDIANTS DE MÀSTER**. Es tracta d'un espai d'intercanvi i comunicació amb els estudiants de màster des d'on se'ls facilita eines, recursos i estratègies útils per al seu accés al món professional. Entre aquests recursos hi ha el Portal d'Ocupació de la URV, o la Guia d'orientació per a l'Ocupació publicada per la URV, esmentats anteriorment.

Les accions d'orientació professional ([E72](#)) que impulsa la URV es coordinen i complementen amb les que promou l'FTG. Els alumnes també disposen d'altres accions externes que són

informades a través dels serveis de comunicació de la Coordinació General. A més a més, des del propi màster el que s'ofereix de cara a l'orientació professional i laboral és, d'una banda, l'assignatura optativa de Pràctiques Acadèmiques Externes, amb una clara vinculació a l'ocupabilitat, i estableix convenis amb administracions públiques, entitats turístiques i empreses del sector per facilitar l'accés dels estudiants al teixit professional o a la recerca (veure [taula 6.3](#)). I de l'altra banda, es fomenta la participació de l'estudiantat en jornades i congressos per afavorir el contacte directe amb professionals i investigadors del sector, potenciar el networking, i estimular l'intercanvi de coneixement i experiències que contribueixin tant a la seva projecció professional com a l'interès per la recerca i la continuïtat acadèmica (veure [taula 5.2](#)). El coordinador del màster, al llarg del curs, fa difusió d'aquestes iniciatives a través de l'espai Moodle de coordinació de l'ensenyament.

En conjunt, es pot afirmar que els serveis d'orientació acadèmica i professional que donen suport al màster són adequats, accessibles i valorats positivament per l'estudiantat. Aquests serveis contribueixen tant a la millora de l'aprenentatge com a l'èxit en la inserció laboral, aspectes clau per a l'assoliment dels objectius formatius del programa.

➤ **Satisfacció amb els serveis i recursos de suport a l'aprenentatge**

D'acord amb la [taula 3.3](#) Principals indicadors de satisfacció de l'alumnat, en el darrer curs amb dades per a l'ensenyament s'ha valorat amb una puntuació de 10 sobre 10 els serveis i recursos de suport a l'aprenentatge. Finalment, per acabar aquest apartat, comentar que les dades de satisfacció dels egressats ([taula 3.4](#)), els resultats són també molt positius. En general valoren positivament els serveis de suport a l'estudiant i més en concret la satisfacció amb les pràctiques externes assoleix un 6,8 el 2023, mentre que la satisfacció global amb la titulació és del 100%, molt superior a la mitjana del sistema universitari català (76,9% i 67,3%).

5.2.3. Benestar de l'estudiantat

La URV ha establert diversos mecanismes per garantir els drets de l'estudiantat i un tractament no discriminatori. Per això ha definit en [l'Estatut de l'Estudiant Universitari](#) els drets i deures de l'estudiantat i en fixa un marc legal per a la representació d'aquests i ha creat el [Consell d'Estudiants de la URV](#) com l'òrgan de consulta, deliberació, representació i coordinació dels estudiants. Aquest òrgan, vetlla per que es compleixin els drets i deures de l'estudiantat, en garanteix la coordinació, potencia la seva participació en tots els àmbits de la vida universitària, crea la pròpia organització i promou que l'estudiantat rebi una formació acadèmica i humana de qualitat. D'altra banda, la Universitat compta també la institució de la [Sindicatura de Greuges](#) que té com a objectiu defensar els drets dels membres de la comunitat universitària davant els òrgans de govern, representació o administració de la Universitat. Actua d'ofici o a instància de part, quan adverteix la vulneració efectiva d'un dret. La seva actuació no està sotmesa a instruccions de cap autoritat acadèmica o òrgan de govern.

Així mateix, la URV ha establert mecanismes efectius per garantir el benestar integral de l'estudiantat, considerant les seves necessitats acadèmiques, emocionals, físiques i socials. Aquests mecanismes, s'han desplegat de forma més concreta, a través de les instruments següents:

- [Protocol per prevenir i actuar contra les situacions de violència masclista, assetjament sexual i per raó de sexe, orientació sexual, identitat o expressió de gènere a la URV \(E34\)](#)
- [Guia d'atenció als estudiants amb discapacitat i altres trastorns \(E35\)](#)
- Organització de jornades específiques: prevenció del suïcidi a la URV#trialavida, s'ha fet formació de prevenció de la violència adreçada a estudiants i també s'ha dut a terme el

programa Més (+) per a la Igualtat -8 M, que inclou xerrades, cinefòrums, tallers i altres activitats amb motiu del Dia Internacional de les Dones

- [Servei d'atenció psicològica](#), que ofereix una atenció confidencial i professional. La Unitat d'Assessorament i Suport Psicològic a l'Estudiant (UASPE) és un servei d'assessorament confidencial i gratuït destinat a l'alumnat de la URV que té com a objectiu afavorir l'adaptació a l'àmbit universitari, facilitar l'estabilitat emocional, millorar el rendiment acadèmic i assessorar sobre la conveniència d'iniciar algun tipus de tractament. Quan un tutor o tutora detecta algun alumne que pogués necessitar aquest servei, li informa per si fos del seu interès. Aquells que ho necessitin, poden utilitzar el servei de gestió de cita prèvia per sol·licitar una cita amb el terapeuta.
- [Servei d'atenció a les persones amb diversitat funcional](#), que actua per la millora de les instal·lacions i infraestructures, l'adaptació del nombre mínim de crèdits per curs acadèmic i les adaptacions curriculars de les diferents matèries. Quan un estudiant té una necessitat educativa especial pot posar-se en contacte amb l'[Oficina d'Igualtat i Compromís Social](#), que realitzarà les recomanacions convenients i es posarà en contacte amb la coordinació de la titulació, o el tutor o tutora de PAT de l'estudiant, per tal que ho faci extensiu al seu professorat.

5.3. Recursos materials

Els recursos materials disponibles són adequats al nombre d'estudiants i a les característiques de la titulació.

➤ Disponibilitat, ús i adequació dels recursos materials

La Facultat de Turisme i Geografia ([taula 5.8](#)), es troba ubicada al campus Vila-seca, on, a banda de l'International Center for Lifelong Learning (ICLEAT) i el CRAI, també s'hi ubica el [departament de Geografia](#) de la URV i l'Institut Universitari de Recerca en Sostenibilitat, Canvi Climàtic i Transició Energètica ([IU-Rescat](#)).

L'FTG és un centre relativament nou que consta de dos edificis. El més antic va ser construït l'any 2004 (Edifici A) amb l'objectiu d'acollir la titulació universitària oficial de turisme de la URV. El segon immoble (Edifici B) va entrar en funcionament el curs 2013-14. Més detalladament, l'Edifici A alberga l'espai destinat al personal d'administració i serveis de la Facultat: consergeria, secretaria del centre, agent multimèdia i oficina de suport al deganat. Així mateix, en aquest edifici es troben els despatxos per al professorat i investigadors; sales de reunions; l'Aula Magna o sala d'actes, totalment equipada amb una capacitat de 80 persones, i aules de diferent grandària situades en la primera planta de l'edifici entre les quals destaquen 4 aules informatitzades, estant una d'elles dotada de programari específic de Sistemes d'Informació Geogràfica. Com ja hem dit, des del curs 2013-14 aquest edifici alberga també el Departament de Geografia (despatxos per a professors i personal investigador, inclosos els becaris de recerca en formació, sales de reunions, aula de formació del departament, aules de projectes i laboratori de cartografia) a més de les aules o espais formatius on els alumnes poden dur a terme els seus estudis i activitats formatives. Com hem comentat anteriorment, el Departament de Geografia, compta amb un [Laboratori de Cartografia i Sistemes d'Informació Geogràfica](#). Aquest és un servei del Departament de Geografia que recolza la recerca i la docència universitària, així com a l'administració pública i empreses privades que ho requereixen, en els camps de la cartografia i els Sistemes d'Informació Geogràfica. El laboratori constitueix un espai de treball amb l'equipament més innovador per a l'elaboració de cartografia i l'anàlisi de la informació geogràfica, i ofereix suport tècnic i material, fonamentalment als grups de recerca de la universitat. Des de la seva creació ha participat i col·laborat en diferents projectes desenvolupant les eines SIG d'última generació per a l'anàlisi del territori.

L'Edifici B, acull fonamentalment la resta d'aules ([taula 5.8](#)), a més d'albergar el Centre de recursos per a l'aprenentatge i la recerca (CRAI) del Campus Vila-seca. El CRAI se situa al soterrani i la planta baixa, mentre que els espais destinats a aules estan a la primera i segona plantes. S'han projectat aules de diferents dimensions i capacitat, totalment condicionades a nivell informàtic i àudio, per cobrir les necessitats docents del centre. Cal dir que tots els ordinadors existents a les aules de formació compten amb els programes adequats per seguir els continguts formatius especialitzats dels cursos que s'imparteixen. Els equips informàtics de recerca estan dotats també amb programari específic d'anàlisi qualitativa i quantitativa, així com cartogràfic i d'anàlisi territorial.

Tot i ser un centre relativament nou, la Facultat de Turisme i Geografia ha anat millorant progressivament l'equipament docent de les seves aules dins les limitacions pressupostàries. A partir de la pandèmia es van implementar sistemes de docència híbrida amb la instal·lació de càmeres i equipament audiovisual, i en els darrers cursos s'ha continuat invertint en la millora del cablejat i la connectivitat per facilitar l'ús de portàtils per part de l'estudiantat, fet cada cop més habitual.

En el cas concret del màster, a més de les dotacions generals, les aules han estat equipades amb micròfons ambientals per facilitar la participació dels estudiants connectats en línia durant les sessions síncrones, afavorint la interacció amb el professorat i amb els companys presents a l'aula. (Veure seguiment millora [FTG-22.23-5.3-M1](#))

La URV gestiona les instal·lacions i infraestructures mitjançant una combinació de personal tècnic propi assignat a diverses estructures i la contractació de serveis externs especialitzats, i així garanteix el manteniment, la seguretat i la millora contínua dels seus espais i serveis.

L'Equip de Govern de la Universitat és responsable de proveir els recursos econòmics, materials i humans per garantir la disponibilitat, l'accessibilitat, el bon funcionament i el manteniment de les infraestructures i instal·lacions així com el seu equipament.

El [Servei d'Infraestructures](#) és responsable de les infraestructures generals de la URV. El seu àmbit d'actuació és la conservació i gestió del parc immobiliari actual, la gestió dels subministraments (electricitat, aigua i gas), i la construcció de nous edificis i remodelacions d'espais. Les tasques del Servei d'Infraestructures es reparteixen en 3 grups de tècnics: els dedicats als contractes de serveis/subministraments, els ubicats als edificis/campus i els a càrrec de les tasques relacionades amb l'administració. És important destacar la funció dels tècnics del Servei d'Infraestructures assignats als centres, ja que aquests fan el seguiment sobre el terreny de les incidències i necessitats relacionades amb el funcionament dels edificis.

Pel que fa a manteniment de la infraestructura i les instal·lacions, aquest està subscrit, a través dels corresponents concursos d'adjudicació de serveis, a les empreses adjudicatàries. Aquests contractes garanteixen el manteniment d'obra, instal·lacions elèctriques, de clima i de tipus informàtic, d'acord amb els procediments i protocols establerts a les mateixes bases del concurs. Per part del Servei d'Infraestructures, es realitzen amb periodicitat suficient, els controls d'aplicació i execució dels contractes esmentats, a fi de garantir el bon estat de conservació dels edificis i instal·lacions dels mateixos i la bona marxa de la vida universitària en aquests.

Per la seva part, el SIGQ de la Facultat disposa d'un procés [P.1.4-04 "Procés d'adquisició de béns i serveis"](#) en el qual s'estableix com el centre gestiona i millora els recursos materials i els serveis. Si com a resultat del procés es detecten necessitats en aquest àmbit, l'Equip Deganal les analitzen i acorda com donar resposta.

En aquest sentit, és important destacar que durant els cursos objecte d'anàlisi es va adquirir i renovar mobiliari (cadires per als despatxos, condicionament dels espais de treball dels investigadors predoctorals i postdoctorals), també es van renovar els ordinadors dels espais de docència i els ordinadors de les aules d'ús informàtic i d'alguns despatxos; i es va completar el cablejat de les aules de la Facultat que es fan servir més habitualment. Per aquestes actuacions es va participar en els programes de cofinançament d'equipament docent i de RAM de la Universitat. Entre aquestes accions caldria destacar la instal·lació de micròfons ambient a les aules de màster on la docència és virtual comentada anteriorment (veure seguiment millora [FTG-22.23-5.3-M1](#)).

➤ Instal·lacions i la infraestructura tecnològica

Des del [Servei de Recursos Informàtics i TIC](#) (SRITIC) es gestionen els sistemes d'informació, la infraestructura i els serveis de comunicacions de la URV. Aquest servei també dona suport tècnic per desenvolupar aplicacions i optimitzar la inversió en tecnologia, administrant de manera adequada els riscos i les oportunitats associades a les TIC. És la unitat que atén les necessitats que té la URV en la utilització de les tecnologies de la informació. Així, dissenya i manté tota la infraestructura de comunicacions, protegint-la davant qualsevol perill informàtic, coordina tot el que fa referència al correu electrònic i executa programes com la Xarxa Oberta i l'accés remot als recursos electrònics, que faciliten el treball virtual.

La Universitat compta amb una xarxa de telecomunicacions d'alta capacitat (10 Gbps) al *backbone*, amb un anell de doble connexió d'interconnexió del Centre de Processament de Dades. A més dels elements de seguretat lògica i física imprescindibles en l'arquitectura de tota entitat, es compta amb sistemes de balancejador a nivell lògic i físic, i els sistemes de front-end i back-end compten amb alta disponibilitat maquinari davant de caigudes. Per assegurar-ne la funcionalitat i disponibilitat 24x7, addicionalment s'han establert serveis i procediments de monitorització, supervisió i actuació davant d'incidències d'algun dels components dels sistemes d'informació vinculats. Disposem, a més, d'uns sistemes de dades que garanteixen la disponibilitat de la informació (redundància a l'emmagatzematge), així com de còpies de seguretat que possibiliten la recuperació davant d'errors greus.

Així mateix, per solucionar qualsevol incidència en l'àmbit tecnològic, la comunitat d'usuaris disposa del Servei d'Atenció a l'Usuari (SAU). SAU dona suport en matèria TIC als diferents col·lectius de la URV, en els següents àmbits: Anàlisi i resolució d'incidències TIC detectades per l'usuari; restabliment del servei afectat dins dels acords de nivells de servei estipulats; gestió de garanties de l'equipament; gestió de problemes; Gestió de Sol·licituds i peticions; manteniment preventiu. De forma mensual, s'elabora un informe del servei en el qual s'analitzen les incidències i peticions registrades, prioritzades (crítiques, majors, mitjanes o baixa) i classificades per tipologia i el seu estat de resolució (oberts, resolts o pendents) així com fets destacats.

De forma similar al personal tècnic del Servei d'Infraestructures, el campus Vila-seca, té assignat personal tècnic multimèdia que dona resposta directa sobre el terreny ja sigui per una incidència o suport. En el període analitzat, no hi ha hagut cap incidència destacada pel que fa a la infraestructura tecnològica. Ni s'han detectat necessitats que hagin fer variar la planificació existent al respecte.

➤ Campus Virtual

La Universitat Rovira i Virgili compta amb un Campus Virtual basat en la plataforma Moodle, el qual és utilitzat tant com a suport a la formació presencial, així com a plataforma per a la formació semipresencial i a distància de la Universitat. La plataforma Moodle proporciona un

conjunt poderós d'eines centrades en l'estudiant i els ambients d'aprenentatge col·laboratiu. La seva flexibilitat el fa adequat per suportar tant l'aprenentatge presencial, semipresencial, com la formació 100% en línia, per tant, és clau en l'ensenyament objecte d'anàlisi.

Per cada assignatura es genera una aula virtual a la qual tenen accés el professorat i els/les estudiants corresponents. Així i tot, la correspondència entre assignatures i aules no és biunívoca, ja que es poden realitzar unions, divisions o duplicacions d'aules virtuals segons els responsables d'assignatura ho considerin adient per a un millor desenvolupament dels processos d'ensenyament -aprenentatge. Dins de l'aula virtual el professorat i l'estudiantat disposen d'una sèrie de funcionalitats per la publicació de continguts, la realització de diferents tipus d'activitats, així com diferents eines de comunicació, incloent-hi web conferències i publicació de notes personalitzada.

Per tal de potenciar l'ús de la plataforma per part del professorat i convertir-la en un recurs al servei de la qualitat dels processos d'ensenyament-aprenentatge, el professorat compta amb:

- Documentació actualitzada de la plataforma, amb vídeos explicatius de les principals funcionalitats.
- Cursos de formació en format SPOC (Small Private Online Course): Primers passos amb el Moodle, Moodle I i Moodle II.
- Tallers i cursos monogràfics, presencials i per webconferència, de funcionalitats avançades.
- La Comunitat Moodle URV: Comunitat d'aprenentatge a la qual pertanyen tots els professors de la URV i que permet compartir inquietuds, dubtes, solucions i propostes.
- El Helpdesk de Suport Moodle que via correu-e i telèfon resol de manera directa amb l'interessat els dubtes metodològics i tecnològics en l'ús de la plataforma.
- La documentació, vídeos i el Helpdesk de suport Moodle també s'ofereix als estudiants per resoldre els seus problemes en l'ús de Moodle.

En relació amb els mecanismes per assegurar la usabilitat i l'accessibilitat pel que fa als i les estudiants amb necessitats educatives especials, cal esmentar que la plataforma Moodle inclou a les seves prioritats garantir l'accessibilitat digital de totes les persones especialment d'aquelles que puguin presentar necessitats educatives especials derivades d'algun tipus de diversitat funcional. L'accessibilitat no és un estat, és un procés de millora contínua en resposta als nostres usuaris i Moodle, en desenvolupament continu, així ho contempla, seguint estàndards com WCAG 2.1, ATAG 2.0 o ARIA 1.0 i establint el Moodle Accessibility Col·laboració Group per treballar conjuntament desenvolupadors, experts en accessibilitat i qualsevol altra persona o entitat interessada. A més, en relació amb aquest aspecte, des del Servei de Recursos Educatius (SREd) de la Universitat Rovira i Virgili es duen a terme diferents accions per promoure l'accessibilitat digital. Com, per exemple, cursos de formació per al professorat per a la creació de documents digitals accessibles, assessorament personalitzat o informació d'ajuda en l'ús del Campus Virtual per millorar l'accessibilitat digital dels recursos i activitats d'aprenentatge i avaluació que es duen a terme al Campus Virtual.

Les possibles incidències que puguin ocasionar-se en l'àmbit del campus virtual, es tramiten a través del SAU, explicat anteriorment. Darrere del SAU, per a les plataformes d'ensenyament-aprenentatge, es troben els cinc tècnics del SREd, així com els tres tècnics del SRIiTIC encarregats del manteniment de la plataforma, el sistema d'atenció permet derivar la incidència a qualsevol tècnic implicat d'una altra àrea arribada la necessitat (sistemes, seguretat, etc.). Més enllà d'aquest sistema d'atenció a l'usuari, s'ha establert un sistema d'alertes als tècnics responsables, que automàticament informa de problemes en el rendiment de la plataforma per garantir-ne l'actuació i la disponibilitat.

Pel que fa al nostre ensenyament, com s'indica a l'inici del present informe d'una banda hi ha els espais Moodle de les assignatures i de l'altra l'espai Moodle de coordinació de la titulació. Sobre els espais de les assignatures comentar que són essencials per a totes les assignatures com a repositori de materials didàctics, espai de lliurament i revisió de tasques i interlocució amb el docent. I, amb la doble modalitat (modalitat virtual i semipresencial), aquestes funcions són encara més importants. Atesa la modalitat virtual i semipresencial del Master, s'articulen mecanismes de validació i garantia de la identitat de l'estudiantat. Pel que fa als mecanismes que permeten prevenir, identificar i donar resposta a possibles frau (còpia, plagi, etc.), la URV ha elaborat [guies per a estudiants, professorat i degans i directors de departament](#).

Les activitats avaluatives síncrones que es fan en format presencial en la modalitat híbrida (segon semestre) són supervisades pel professorat a l'aula garantint la correspondència entre l'estudiantat que participa en les proves i el matriculat a través del corresponent document d'identitat. Les activitats síncrones realitzades en format en línia també són supervisades, però a través de videoconferència. Per fer-ho, s'estableix un horari específic per a la realització de l'activitat i cal que els estudiants fent la prova síncrona en mode virtual mantinguin actives les seves càmeres web durant tota la sessió. Això permet supervisar l'activitat i resoldre qualsevol dubte durant la prova, sense importar el format en què es faci. Per verificar la identitat de l'estudiant, es demana que mostrin un document d'identitat (DNI/NIE o passaport) abans de cada activitat avaluativa síncrona. Els exàmens online es fan majoritàriament a través de qüestionaris de Moodle amb temps limitat, accessibles únicament amb les credencials institucionals de la URV i mitjançant una connexió a Teams de l'aula virtual de l'assignatura en ocasions amb una contrasenya específica comunicada a l'inici de la prova. En el cas de presentacions, a més, l'estudiantat ha de lliurar la presentació en format PDF abans de la sessió. En algunes assignatures abans d'iniciar les proves, a criteri del professorat, l'estudiantat han d'acceptar expressament una declaració d'autoria i d'integritat acadèmica.

Per validar les activitats asíncrones, les assignatures inclouen una prova de validació que no té pes a la nota, però que cal superar per poder aprovar l'assignatura. Aquesta prova consisteix a presentar els treballs i supòsits pràctics realitzats davant del professor i dels companys. Si l'assignatura té una prova final síncrona, aquesta serveix com a validació de les activitats asíncrones realitzades. Addicionalment, quan el tipus d'activitat ho requereix, es fan entrevistes personals per tal de revisar el procés de realització de les activitats avaluatives i així assegurar que han estat ells qui les han fet. A més a més, tenint en compte el nombre d'estudiants de nou accés que es permet matricular, el professorat i la coordinació arriben a conèixer individualment l'estudiantat. Això és especialment significatiu pel que fa a la coordinació del Master, qui identifica l'estudiantat a principi de curs i, com a coordinador dels Treballs de Fi de Màster, els avalua personalment (amb càmera i identificador en el cas que la seua presentació sigui virtual) podent observar i, si és el cas preguntar, durant la presentació sobre l'aprofitament dels coneixements i habilitats adquirits a través de les diferents assignatures del curs. Aquesta avaluació es fa en presència de dos altres professors, entre els quals el supervisor del propi Treball de Fi de Màster i un altre membre del jurat que també ha estat professor de l'estudiant avaluat en alguna assignatura..

La qualitat i accessibilitat dels recursos tecnològics és clau per garantir l'eficàcia del procés d'aprenentatge. En aquest sentit, la URV posa a disposició del professorat i de l'estudiantat infraestructures virtuals robustes i estables, principalment a través de la plataforma Moodle i l'eina de videoconferències Microsoft Teams, que permeten impartir docència, fer seguiment personalitzat i facilitar la interacció continuada.

L'entorn tecnològic global del màster assegura:

- l'avaluació en línia amb garanties,

- la verificació de la identitat de l'estudiantat,
- la traçabilitat de l'activitat docent,
- i l'accessibilitat permanent als continguts.

A més, les sessions presencials que es realitzen durant el segon semestre tenen lloc en una aula equipada específicament per a la docència híbrida, amb càmeres, pantalles, altaveus i micròfons ambientals. Aquest equipament tecnològic permet que els estudiants en modalitat en línia segueixin la classe en temps real via streaming i hi participin activament, establint comunicació fluida amb el professorat i amb la resta de companys i companyes com si fossin físicament a l'aula. Aquesta configuració afavoreix la cohesió del grup i la igualtat d'accés a l'experiència formativa, independentment de la modalitat.

Així doncs comprovem com l'ús del Campus Virtual està del tot normalitzat entre el professorat i l'estudiantat (veure [taula 5.9](#)). Comentar en aquest punt que la dada del professorat actiu no s'ajusta a la realitat donat que es considera professor/a actius a la mitjana del nombre setmanal d'usuaris diferents que accedeixen amb el rol professor, i clar, els professors només accedeixen a l'aula del Campus Virtual el quadrimestre que tenen classe, no durant tot el curs, per això en aquesta taula la participació del PDI sempre és inferior a la de l'alumnat.

➤ Satisfacció amb les instal·lacions i la infraestructura

Segons les [taules 3.3](#) (estudiants) i [3.4](#) (egressats), la satisfacció amb els recursos és elevada, amb valoracions de 10 entre els estudiants el darrer curs 2024-25 i de 7,5 (per damunt del SUC) entre els egressats l'any 2024. També el PDI ([taula 3.5](#)) valora amb un excel·lent tant les instal·lacions i recursos materials (3,79) com el Camps Virtual (4).

I en el mateix sentit, en la visita de l'anterior procés d'acreditació es va destacar també com a bona pràctica la satisfacció dels estudiants amb les infraestructures de la titulació, tant les relacionades amb la impartició presencial com a distància.

Per tant, podem concloure que els recursos materials i tecnològics disponibles són adequats al nombre d'estudiants i a les característiques de la titulació. Sobretot, i com ja s'ha vingut assenyalant en els diferents informes, el suport del Servei de Recursos Educatius és clau en tot el que fa referència a l'Entorn Virtual de formació de la URV i decisiu per poder oferir la modalitat 100% virtual.

Valoració de l'assoliment de la dimensió 5:

En base a la descripció realitzada, s'observa que la titulació disposa dels serveis d'orientació i de recursos adequats i eficaços per a l'aprenentatge de l'estudiantat en totes les seves dimensions, incloent els recursos materials i l'espai virtual d'aprenentatge. Aquesta valoració de l'informe coincideix amb les percepcions al respecte de l'estudiantat, els egressats i el professorat

ASPECTE DEL TÍTOL A VALORAR	VALORACIÓ		
	Grau Assoliment (1)(2)	Compleix les especificacions de la memòria? (3)	Es proposen millores
Dimensió 5. Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge			
5.1. El personal d'administració i serveis és competent i disposa de la dedicació adequada per atendre l'estudiantat i garantir el funcionament de recursos i infraestructures.			
El personal d'administració i serveis disposa de la qualificació i duna experiència molt adequades per al desenvolupament de les seves funcions.	A		

ASPECTE DEL TÍTOL A VALORAR	VALORACIÓ		
	Grau Assoliment (1)(2)	Compleix les especificacions de la memòria? (3)	Es proposen millores
L'estructura de la plantilla del personal d'administració i serveis i el nombre de persones treballadores són adients per atendre l'estudiantat i garantir el funcionament de recursos i infraestructures.	B		
El personal d'administració i serveis disposa de suport institucional per a desenvolupar les seves funcions i progressar professionalment.	B		
5.2. Els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat laboral.			
Es posa clarament de manifest l'eficàcia del pla d'acció tutorial (PAT) com a element fonamental de suport l'alumnat en el procés d'ensenyament i aprenentatge, tal com queda reflectit, entre altres aspectes, en l'evolució dels indicadors de rendiment acadèmic. El pla d'acció tutorial s'ha anat adaptant progressivament a les necessitats de l'estudiantat.	A	SÍ	
L'orientació professional és adequada, considerant les evidències disponibles i l'adequació de les activitats realitzades (tipus, durada, difusió, agents d'execució, etc.).	B	SÍ	
L'alumnat i les persones tutores estan satisfets amb els serveis d'orientació acadèmica i professional.	B		
5.3. Els recursos materials disponibles són adequats al nombre d'estudiants i a les característiques de la titulació.			
Les infraestructures docents i de suport a l'aprenentatge són excel·lents per motivar, facilitar i enriquir l'aprenentatge de l'estudiantat (per nombre, actualització i qualitat de l'equipament).	A	SÍ	
Els fons de la biblioteca responen satisfactòriament a les necessitats de la titulació, se'n fa un ús elevat i estan clarament interrelacionats amb l'activitat de recerca del centre.	A	SÍ	

- (1) (A) Amb excel·lència, (B) s'assoleix, (C) s'assoleix amb condicions, (D) no s'assoleix
 (2) Una valoració A o B no impedeix que es proposin millores
 (3) Només es valoren els ítems indicats en la memòria (caselles ombrejades)

Per tot l'explicat anteriorment, considerem que **la dimensió 5** s'assoleix.

Dimensió 6: Qualitat dels resultats dels programes formatius

6.1. Resultats d'aprenentatge assolits

El Màster s'ofereix en doble modalitat virtual o de manera semipresencial. El seu desenvolupament temporal és el següent: al primer semestre totes les assignatures es desenvolupen en línia, mentre que al segon semestre es combinen classes virtuals per a l'estudiantat en modalitat a distància amb presencialitat per a l'alumnat semipresencial. Pel que fa al desenvolupament de les assignatures es basa en la combinació d'activitats síncrones i asíncrones. Totes les activitats, tant síncrones com asíncrones, són les mateixes per a les dues modalitats del màster (virtual i semipresencial). No s'han identificat diferències en l'adquisició de resultats d'aprenentatge en funció de la modalitat de Màster escollida per estudiants

Els resultats de l'aprenentatge assolits es corresponen amb els objectius formatius pretesos i amb el nivell 3 del MECES de la titulació. Aquests resultats abracen totes les dimensions cognitives (coneixement, comprensió, aplicació, anàlisi, avaluació i creació) i s'adquireixen a través de les assignatures obligatòries, independentment de la modalitat cursada. El disseny de l'aprenentatge respon a criteris d'inclusió i d'accessibilitat, i promou la participació activa i l'autonomia de l'estudiantat. El procés d'ensenyament-aprenentatge respecta i atén la diversitat de l'alumnat i les seves necessitats, de manera que permet trajectòries d'aprenentatge flexibles, fomenta la seva autonomia i promou el respecte mutu en la relació professorat-alumnat. En base a la informació que es proveeix en els propers apartats s'observa que el màster ofereix una experiència formativa coherent amb els resultats d'aprenentatge que pretén assolir i, molt important, ben valorada per part de l'estudiantat i del col·lectiu d'egressats també des de la perspectiva dels resultats d'aprenentatge previstos.

Per tal d'evidenciar que les activitats formatives i els sistemes d'avaluació són coherents amb els resultats d'aprenentatge previstos, els quals són adequats al nivell corresponent del MCQES, s'ha fet una tria d'evidències de les execucions de l'alumnat ([E69](#) i [E75](#)). Veure detall al darrer apartat d'aquesta dimensió.

6.2. Activitats formatives, metodologia docent i sistema d'avaluació

Les activitats formatives, la metodologia docent i el sistema d'avaluació són adequats i pertinents per garantir l'assoliment dels resultats de l'aprenentatge previstos. En concret:

- Totes les assignatures activades inclouen activitats introductòries que és on s'explica als estudiants com funciona l'assignatura i la seva avaluació. A més, en el cas de les pràctiques externes i el TFM el coordinador explica també com s'organitzen i s'avaluen aquestes assignatures, el procés d'elecció del tutor de TFM i de l'organització per fer l'interhip, etc.
- Totes les assignatures (menys les pràctiques externes i el TFM tenen "sessió magistral" presencial o virtual (lògicament perquè correspon a l'exposició dels continguts) i atenció personalitzada per atendre dubtes. Tant les PAE com el TFM ja tenen els seus propis mecanismes de seguiment de les assignatures.
- En la majoria de les 16 assignatures (excepte TFM i Pràctiques Acadèmiques Externes) es fan servir proves mixtes d'avaluació, i també van fer servir treballs i resolucions de problemes i exercicis a l'aula (virtual/presencial).
- La peculiaritat de les assignatures virtuals és que inclouen una aula virtual per accedir a les videoconferències (sessions magistrals i seminaris) en directe o a les gravacions. A més a més, els procediments d'avaluació fan servir típicament eines Moodle. L'espai d'informació i el fòrum de debat serveixen per vehicular la participació dels estudiants a les sessions i als treballs de grup.

- Els percentatges de temps de treball de l'estudiant amb professor (aproximadament el 26%), i la resta és temps de treball autònom, xifra coherent amb el plantejament d'un ensenyament amb part presencial i amb part virtual.

➤ **Metodologia docent i activitats formatives**

El [model docent \(E68\)](#) de la URV està orientat a un sistema d'ensenyament-aprenentatge on l'alumnat és el centre de l'acció d'un projecte col·lectiu, i el professorat és el motor de la innovació i la docència de qualitat. L'aprenentatge dels estudiants s'ha de considerar com un procés. Ensenyar ha de significar, sobretot, que algú aprengui. Per això, l'objectiu fonamental del model docent és que l'alumnat aprengui més i que allò que aprengui sigui cada vegada més significatiu en termes d'aplicabilitat i de projecció en la seva vida personal i professional.

Un dels pilars del model docent de la URV són les metodologies actives, les quals es concreten en activitats formatives. El model defineix les metodologies docents com les diverses formes d'organitzar i posar en pràctica els processos d'ensenyament-aprenentatge, enteses com una descripció genèrica d'allò que el o la docent proposa a l'aula. Les activitats formatives són les estratègies emprades en el desenvolupament de les metodologies en un procés docent; per tant, són la proposta concreta d'allò que ha de realitzar l'estudiant. D'acord amb la distinció feta, cada metodologia agrupa un nombre determinat d'activitats formatives. El criteri per organitzar-les és el grup d'activitat, que, en el cas de la URV, fixa la Normativa de docència a partir del nombre d'estudiants.

L'actual model de metodologies docents i d'avaluació de la URV es va aprovar en el Consell de Govern del 16 de juliol de 2015, en el marc del desplegament del pla director per a la reestructuració de l'oferta docent de grau, màster i doctorat i recentment, se n'ha aprovat la modificació per a la seva actualització (CPAD 03/12/2025). L'experiència adquirida durant deu anys d'implantació a les titulacions de la URV, així com les recomanacions fetes per les comissions d'AQU en diferents processos d'avaluació externa, n'han motivat l'actualització, inclosa com una línia d'actuació del Pla estratègic de docència 2024-2027 (PLED). El procés de reflexió tècnica s'ha portat a terme per un Grup de treball, en el qual hi ha representants del GPQ, de l'SREd i de l'ICE, i s'ha basat en estudis de prospectiva de models d'altres universitats i en aportacions dels centres docents de la URV, especialment els que compten amb especificitats.

Cada titulació tria la modalitat d'ensenyament, les metodologies docents i les activitats formatives que considera més adequades, partint de les proposades en el model URV, per desplegar de forma efectiva el perfil formatiu en el moment de l'elaboració de la proposta de programació acadèmica, i les concreta en el moment d'elaborar la memòria de verificació ([E46](#)).

Així, les [guies docents \(E31\)](#) contenen un apartat amb la descripció detallada de cada activitat que, partint de la definició genèrica del catàleg de la URV, el professorat pot concretar. A més, també s'especifica com s'organitzen les activitats per assolir les competències, en el model antic, o els resultats d'aprenentatge de matèria, en el model nou. En l'apartat de planificació de les guies docents, es presenta una taula amb la correspondència entre les activitats formatives i les competències o resultats d'aprenentatge previstos, conjuntament amb el nombre d'hores en presència del professorat i de treball autònom de l'estudiant que caldran per completar-les amb èxit. Aquestes guies docents es fan públiques abans de la matrícula.

En el mateix Consell de Govern (16 de juliol de 2015) també es va aprovar el [primer model de virtualització de la docència en la URV](#) amb l'objectiu de garantir la qualitat de les titulacions que s'ofereixen en modalitat semipresencial o virtual. Aquest model institucional de docència virtual és una ordenació metodològica de l'ús de la tecnologia en els processos formatius en modalitat

semipresencial i virtual. La seva premissa és empoderar a l'estudiant i situar-lo en el centre del procés educatiu, per a això, l'activitat de l'estudiant, i el seguiment i acompanyament continu del docent, amb una avaluació formativa, són considerats el motor de l'aprenentatge en aquest. D'aquesta manera, ofereix un marc de reflexió a les titulacions per a garantir la qualitat de la docència, tractant aspectes de comunicació, avaluació, les activitats, els recursos i materials d'estudi, l'acompanyament i seguiment dels estudiants i la coordinació de la titulació. De manera que cada titulació concreta el propi model de docència virtual dins d'aquest marc comú seguint el procés "[PR-SREd-001 Concreció i implementació del model de docència no presencial de les titulacions](#)" i és el que s'explica en la memòria de verificació (en el nostre cas, en l'Annex 6 d'aquesta [memòria](#)). Aquest procés de concreció contempla igualment la capacitació tècnica i metodològica de l'equip docent de la titulació.

La Facultat recopila i analitza informació periòdicament per garantir l'eficàcia de l'enfocament metodològic docent, en el marc del procés [PR-FTG-003 "Seguiment i millora de les titulacions" \(E20\)](#). Aquesta anàlisi així com les possibles propostes de millora relacionades es troba en els informes de seguiment ([E16](#)). A tall d'exemple, arran de valoracions fetes per l'estudiantat en les diferents edicions es va considerar que la durada de 4 hores per sessió de les assignatures Mètodes Qualitatius en l'Anàlisi Turística i Mètodes Quantitatius en l'Anàlisi Turística resultava excessiva per a l'alumnat, generant una percepció de càrrega acadèmica elevada i dificultats per mantenir l'atenció i el rendiment al llarg de tota la sessió. Com a mesura de millora, es va proposar que en dues tardes s'impartissin les dues assignatures amb una durada que fos la meitat de la tarda per a cadascuna amb l'objectiu d'afavorir una millor assimilació dels continguts, incrementar la participació activa i millorar l'experiència d'aprenentatge global. Vist que aquesta reorganització no va possibilitar la millora esperada, es va tornar a l'opció inicial i s'han ajustat les activitats de manera que els estudiants puguin fer consultes i resoldre dubtes i qüestions amb el professorat. (Veure seguiment millora [MTDM-22.23-6.2-M1](#))

Com ja s'ha comentat, el Màster en Gestió de Destinacions Turístiques, després de la modificació [avaluada favorablement per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya](#) s'ofereixen en doble modalitat, és a dir, el màster pot ser cursat de manera totalment virtual o de manera semipresencial. El seu desenvolupament temporal és el següent: al primer semestre totes les assignatures es desenvolupen en línia, mentre que al segon semestre es combinen classes virtuals per a l'estudiantat en modalitat a distància amb presencialitat per a l'alumnat semipresencial. En ambdós casos, es garanteix la igualtat d'accés i qualitat gràcies a un ús intensiu i sistemàtic del Campus Virtual i a la uniformitat de les activitats síncrones i asíncrones.

Pel que fa al desenvolupament de les assignatures es basa en la combinació d'activitats síncrones i asíncrones. És important destacar que totes les activitats, tant síncrones com asíncrones, són les mateixes per a les dues modalitats del màster (virtual i semipresencial).

Tal com mostren les [taules 6.1 i 6.2](#), el màster combina metodologies diverses amb una clara orientació cap a l'aprenentatge actiu: les sessions magistrals i l'atenció personalitzada són molt presents, però també ho són els treballs, la resolució de problemes, els estudis de cas i les activitats col·laboratives. El treball autònom representa més del 75% de la càrrega horària total, fet que reflecteix l'enfocament competencial i l'èmfasi en la capacitat de gestió del coneixement i la iniciativa pròpia.

Per tal de reforçar tan el sentiment de pertinença al màster com també l'aprenentatge de l'estudiantat, es proposa crear dins de l'Aula General de l'ensenyament unes sessions de caire informal on els i les estudiants puguin entrar en contacte i comentar les diferents activitats relacionades amb l'ensenyament (veure millora [MTDM-24.25-6.2-M1](#)).

➤ Avaluació

L'avaluació de l'estudiantat és un element clau en el [model docent de la URV \(E68\)](#). Aquesta s'entén com un procés sistemàtic de recollida i interpretació d'informació rellevant que permet prendre decisions sobre l'assoliment dels aprenentatges per part de l'estudiantat, així com sobre la millora del procés d'ensenyament-aprenentatge per part del docent.

Com passa amb les metodologies i les activitats formatives, cada titulació tria els sistemes d'avaluació més adequats, partint dels proposats en el model URV, en el moment de l'elaboració de la proposta de programació acadèmica, i els concreta en el moment d'elaborar la memòria de verificació [\(E46\)](#).

Les convocatòries i l'execució del procés d'avaluació, la realització demostrativament fraudulenta d'activitats avaluatives, el sistema de qualificacions, el procediment de revisió de les qualificacions finals i la gestió de les actes acadèmiques són aspectes regulats en la [Normativa acadèmica de grau i màster de la URV](#).

Les guies docents [\(E31\)](#) també contenen un apartat sobre l'avaluació on es detalla cada activitat avaluativa el seu pes en percentatge i la competència o resultat d'aprenentatge de matèria que permet adquirir. Com s'ha indicat anteriorment, les guies docents es fan públiques abans de l'inici de la matrícula, per la qual cosa l'estudiant és coneixedor abans de matricular-se dels sistemes d'avaluació que s'empraran en cada assignatura i de la ponderació que representen respecte de la qualificació final.

La implantació del perfil transversal de la URV, aprovat per la Comissió de Política Acadèmica i Docència, delegada del Consell de Govern, del 12 de desembre de 2022, és gradual, a mesura que les titulacions s'adapten al Reial decret 822/2021.

Pel que fa als sistemes d'avaluació del nostre ensenyament, dir que són coherents amb les metodologies que s'utilitzen i responen a criteris de validesa, transparència i retroalimentació. S'utilitzen fòrums, presentacions i treballs aplicats com a eines per avaluar la progressió i l'assoliment dels resultats. També reforcen l'aprenentatge les activitats d'autoseguiment. La presència destacada del Treball de Fi de Màster (TFM) i les pràctiques acadèmiques externes com a espais clau per integrar i aplicar el coneixement reforça l'aproximació professionalitzadora de la titulació. La titulació compta amb mecanismes per assegurar que l'estudiantat rep informació puntual sobre el resultat de l'avaluació de les seves tasques, anàlisi del nivell assolit i comentaris de millora per orientar-lo en la seva progressió acadèmica. D'altra banda, es fa un ús adequat dels procediments existents per a assegurar la identitat de l'estudiantat en les activitats d'avaluació presencials i, especialment, no presencials a la vegada que ha d'implementar adequadament els mecanismes del seu centre que permeten prevenir, identificar i donar resposta a pràctiques acadèmiques inacceptables —còpia, plagi, etc.— i són coneguts per l'estudiantat. En definitiva, la integritat i la seguretat del procés d'avaluació han d'estar garantides i s'han de supervisar adequadament.

Finalment, quant als **indicadors de satisfacció**, les dades recollides a les [taules 3.3 i 3.4](#) permeten valorar molt positivament tant la percepció de l'estudiantat actual (indicador *I50*) com la de les persones titulades (indicador *I66*).

- En l'àmbit de l'estudiantat, s'observa una evolució molt positiva en els darrers dos cursos. El curs 2024-25 destaca per valors molt elevats en apartats com la metodologia docent (9,21), l'avaluació (9,29) així com, en el curs 2023-24 en apartats com l'atenció i orientació (9,00) i els serveis de suport (10,00), tots ells per sobre de la mitjana URV. La satisfacció global del màster obté un 7,5 sobre 10, un valor lleugerament superior a la mitjana institucional (6,43).

- Pel que fa a les persones graduades, els resultats de l'enquesta d'inserció laboral d'AQU mostren una millora clara el 2024 respecte a anys anteriors: valoracions com el professorat (8,8), la metodologia docent (7,5), el sistema d'avaluació (8,8) i la satisfacció global amb la titulació (100%) mostren un alt grau d'acceptació i valoració del programa formatiu. Aquests valors superen de forma consistent i continuada la mitjana del sistema universitari català.

Aquesta informació confirma que la combinació de metodologies, activitats i sistemes d'avaluació és adequada i coherent amb els resultats d'aprenentatge previstos, i que el programa ofereix una experiència formativa de qualitat, ben valorada per part de l'estudiantat i del col·lectiu d'egressats. A més, es fa ús sistemàtic de les dades d'aquests indicadors en les reunions de coordinació per identificar punts de millora i establir accions de seguiment, que queden recollides en els mecanismes establerts en el sistema de garantia interna de qualitat.

➤ Pràctiques acadèmiques externes

Tal i com s'ha comentat anteriorment, a l'FTG les pràctiques acadèmiques externes estan regulades a la [Normativa de PAE per als estudiants de l'FTG](#), així com per la [Guia de pràctiques externes de cada titulació \(E52_A\)](#) i es gestionen d'acord amb el procés [PR-FTG-010 "Gestió de les pràctiques acadèmiques externes" \(E20\)](#). L'assignatura del màster en sí mateixa no disposa d'una normativa específica i explícita, però sí que es disposa d'una guia de funcionament que detalla tot el procés i els passos a seguir per part dels agents implicats. El nombre reduït d'estudiants que la cursen no ho fan necessari, i la comunicació contínua i personalitzada amb els agents implicats, i permeten flexibilitzar el desenvolupament de l'assignatura i adaptar-la a les particularitats dels perfils dels estudiants, les seves preferències i els projectes desenvolupats, tot respectant els criteris establerts en la [normativa de pràctiques externes de la URV](#) i [la pròpia del centre](#).

En aquest ensenyament les pràctiques externes s'ofereixen com a **assignatura optativa**. L'estudiantat interessat que s'hi matricula pot dur a terme el període de pràctiques segons establert (un total de 125 hores al centre de treball + 25 hores de preparació de la documentació de seguiment i avaluació) o bé pot sol·licitar el reconeixement d'experiència acreditada en el sector, sempre i quan aquesta sigui equivalent al nivell al de les pràctiques que s'ofereixen al Màster.

L'assignatura permet a l'estudiantat aplicar en un entorn professional real els coneixements i competències adquirits al màster, especialment en l'àmbit de la planificació i gestió sostenible del turisme, l'anàlisi avançada de dades i l'ús de noves tecnologies. Al mateix temps, afavoreix el desenvolupament de competències transversals clau com l'autonomia en el treball, la participació en equips multidisciplinaris, la comunicació efectiva d'idees complexes i la gestió de la pròpia carrera professional, contribuint així a la seva preparació integral per a l'exercici professional i la recerca.

Una figura clau en aquesta assignatura i en la gestió de les mateixes és el **coordinador o coordinadora de pràctiques externes**, el qual vetlla pel seu funcionament global i actua com a enllaç entre els estudiants, les organitzacions receptores i el tutor o tutora acadèmica. Aquesta figura assegura la coherència dels processos, assessora els agents implicats i lidera les accions de millora contínua. A banda de la informació pública sobre les pràctiques externes al web del centre i de la guia docent, que també és pública, la persona coordinadora resol tots els dubtes i qüestions que formulen els estudiants en fase d'inscripció, i de desenvolupament i d'avaluació de les mateixes.

L'acompanyament a l'estudiantat en relació a les pràctiques externes es materialitza de diferents maneres al llarg del curs acadèmic:

- **Espai Moodle:** Tan bon punt es formalitza la matrícula de l'assignatura, disposen d'un espai Moodle on es publiquen tots els documents i recursos informatius que necessiten al llarg del procés. També és l'espai utilitzat per enviar comunicacions d'interès a tots els matriculats durant el curs i on l'estudiantat ha de fer els lliuraments previstos, ja sigui per facilitar els preparatius de les mateixes com per ser avaluats un cop realitzades les pràctiques.
- **Sessió informativa:** Al final del primer quadrimestre, la persona coordinadora del màster i la persona coordinadora de les pràctiques externes organitzen una sessió informativa amb tots els estudiants matriculats. En aquesta reunió s'expliquen tots les passos a seguir per a dur a terme les pràctiques i es resolen dubtes plantejats pels estudiants. S'hi tracten temes com el calendari i documentació necessària per a la preparació i desenvolupament de les pràctiques, les opcions a l'abast per la cerca i proposta de llocs de pràctiques, dates dels lliuraments previstos i els criteris d'avaluació. També s'exposa la possibilitat de connectar les pràctiques externes amb el Treball de Fi de Màster, si els estudiants així ho desitgen, i les especificitats a seguir en aquests casos.
- **Atenció individualitzada:** La persona coordinadora de les pràctiques externes ofereix als estudiants diferents vies per resoldre dubtes i qüestions durant el període lectiu, ja sigui per correu electrònic o en reunions presencials o virtuals, prèvia sol·licitud de cita.

El **procediment de cerca i assignació de les pràctiques** varia segons l'opció escollida pels estudiants, la qual comuniquen entre final del primer quadrimestre i inici del segon, mitjançant una enquesta disponible a Moodle:

1) OPCIÓ A: Sol·licitud de pràctiques mitjançant el llistat d'entitats d'acollida de la facultat.

En aquesta via es demana als estudiants que pugin el seu CV al Moodle i que emplenin un formulari de preferències quant a les entitats d'acollida, àrees i sectors d'interès, o projectes que els agradaria desenvolupar. La persona coordinadora de pràctiques recull tota la informació i a l'inici del segon quadrimestre l'analitza i realitza el *matching* entre demanda i oferta, tot verificant la disponibilitat de les entitats que s'ajusten a les preferències inicials dels estudiants (o en cerca de noves) i els perfils requerits en termes de competències i coneixement d'idiomes.

2) OPCIÓ B: Proposta de pràctiques presentada per l'estudiant.

Els estudiants interessats en aquesta opció han d'emplenar i lliurar un formulari en el qual exposen les principals característiques del lloc de pràctiques que proposen (nom i tipus d'organització receptora, dades de contacte, posició i tasques a desenvolupar durant les pràctiques, interès en connectar o no les pràctiques amb el TFM). La persona coordinadora duu a terme les accions pertinents per comprovar l'adequació de la proposta i confirma la resolució a l'estudiant, així com els següents passos a seguir per la formalització de les pràctiques.

3) OPCIÓ C: Reconeixement d'experiència professional.

Com s'ha esmentat anteriorment, els estudiants poden sol·licitar el reconeixement d'experiència acreditada en el sector, sempre i quan aquesta sigui equivalent al nivell de les pràctiques que s'ofereixen al Màster. En aquest cas, la persona coordinadora de pràctiques facilita tota la informació necessària sobre el termini, procediment

administratiu i els criteris establerts, per tal que els estudiants que vulguin optar per aquesta via facin els tràmits en temps i forma a la Secretaria de l'FTG.

Tots els estudiants del màster poden matricular l'assignatura, si bé es recomana que ho facin especialment aquells que segueixen el màster de forma presencial al segon quadrimestre, per tal de maximitzar les possibilitats d'assignació de pràctiques entre les entitats col·laboradores habituals en l'acollida de pràctiques. En el cas dels estudiants que segueixen el màster en la modalitat online durant tot el curs, també és possible seguir l'assignatura, si bé es prioritza que els estudiants amb aquest perfil facin ells mateixos la proposta d'entitat d'acollida o bé optin pel reconeixement d'experiència professional prèvia, si en tenen.

De la mateixa manera que en la resta d'ensenyaments de la URV, els convenis que s'estableixen per a la realització de les pràctiques en entitats amb seu a l'Estat espanyol s'estructuren a dos nivells. Un primer, a nivell de convenis marc que se signen entre la URV i les entitats, on es determina la normativa estàndard que regula la col·laboració acadèmica acordada, entre altres qüestions. Posteriorment, se signen els convenis específics per a les pràctiques de cadascun dels estudiants (annexos al conveni marc), per les tres parts implicades (representant de l'entitat d'acollida, la persona coordinadora de pràctiques com a representant de la URV, i el propi estudiant). El conveni específic recull el projecte i les tasques a desenvolupar, la ubicació, el calendari de treball i presència de l'estudiant a l'entitat, els criteris d'avaluació, i les competències relacionades, així com les dades de contacte del tutor professional i de l'estudiant. En cas que els estudiants realitzin les pràctiques en una entitat d'acollida amb seu fora de l'Estat espanyol, se segueixen els procediments establerts pel Centre Internacional de la URV per les mobilitats de pràctiques fora de convocatòria (veure en detall al següent [enllaç](#)), els quals contemplen la signatura d'un Acord de regulació d'estades internacionals per les tres parts implicades, que incorpora informació similar a la requerida en els convenis específics utilitzats en les estades a l'Estat espanyol.

Els **actors implicats** en l'organització, desplegament i avaluació de les pràctiques externes són:

- La **persona coordinadora de pràctiques externes**, que exerceix també com a **tutor/a acadèmic/a**: responsable de vetllar pel funcionament global de les pràctiques externes, tot incloent tasques com l'actualització i gestió de l'espai Moodle, les relacions amb les empreses d'acollida i la gestió de convenis, l'orientació i seguiment formatiu dels estudiants, i la centralització del procés d'avaluació (veure les tasques i funcions descrites anteriorment).
- Els/les **tutors/es professionals** assignats per les entitats d'acollida: designat per l'entitat col·laboradora, s'encarrega de guiar i supervisar l'activitat diària de l'estudiant en l'entorn laboral i està en contacte amb la persona coordinadora de les pràctiques (mitjançant reunions, trucades o correus electrònics), amb l'objectiu de resoldre possibles incidències i valorar el progrés de les pràctiques. El perfil buscat per desenvolupar aquestes funcions a l'entitat d'acollida és el de professionals experts que puguin fer un seguiment de l'assoliment de les competències i dels resultats d'aprenentatge adquirits pels estudiants en les pràctiques (per exemple, figures com ara gerents, directors o caps/responsables d'àrea).
- Els/les **tutors/es acadèmics de TFM** assignats pels departaments implicats en la docència del màster: en cas que l'estudiant tingui interès en desenvolupar un TFM de tipus "professionalitzador" basat en la feina desenvolupada en les pràctiques), els/les tutors/es acadèmiques del TFM treballen conjuntament amb la persona coordinadora de les pràctiques i el/la tutor/a professional per tal d'alinear la temàtica dels projectes de TFM amb les pràctiques externes i d'orientar el treball fet durant el període de pràctiques cap a la redacció d'un TFM amb el format i els estàndards de qualitat establerts.

- Els/les **estudiants**.

El **procediment d'avaluació** de les pràctiques externes del màster es centralitza en la figura de la persona coordinadora, que recull les valoracions necessàries per part dels diferents actors implicats en relació a les competències treballades i els resultats d'aprenentatge assolits (en base als establerts a la guia docent de l'assignatura) i avalua els lliuraments requerits als estudiants. Concretament, l'avaluació de les pràctiques externes incorpora els següents elements en el càlcul de la nota final:

- **60%: Avaluació del rendiment de l'estudiant i les competències específiques i transversals treballades durant les pràctiques** per part del tutor professional de l'entitat d'acollida (mitjançant un formulari en el qual es puntuen diferents ítems i es calcula la mitjana ponderada, el qual s'ha d'enviar un cop finalitzat el període de pràctiques).
- **30%: Avaluació del portafolis final de pràctiques**, que integra l'experiència desenvolupada, les tasques realitzades, les competències adquirides, els resultats d'aprenentatge i la reflexió personal de l'estudiant. Puntuat per la persona coordinadora de les PE, valora els aspectes de contingut i estilístics, la capacitat de fer una valoració personal constructiva sobre les competències adquirides i dels resultats d'aprenentatge assolits, així com del seu rendiment, les tasques desenvolupades i la pròpia entitat d'acollida. El treball no es defensa públicament.
- **10%: Valoració dels informes de seguiment** lliurats pels estudiants (intermedi i final, segons la plantilla disponible a Moodle). L'informe intermedi es lliura quan han transcorregut la meitat de les hores de pràctiques, mentre que el final tan bon punt les finalitzen completament (125h). Ambdós es lliuren al Moodle. En els informes de seguiment els estudiants fan una relació de la feina feta i una valoració de les competències adquirides. També s'avalua la **correcta gestió de la documentació requerida** (formularis de proposta o preferències, CV, convenis específic, etc.) **i de les interaccions amb la persona coordinadora de les pràctiques i tutor/a acadèmic/a** en el procés de preparació, desenvolupament i conclusió de les pràctiques.

Com s'ha anunciat en línies precedents, la persona coordinadora centralitza l'avaluació, rep els documents necessaris, calcula les notes finals, les publica al Moodle per comunicar-les als estudiants i introdueix les qualificacions a l'acta en el termini establert al calendari acadèmic del curs.

Sobre les pràctiques ([taula 6.3](#)), a banda del comentat en la dimensió 1 que hi ha l'opció de reconèixer l'experiència professional, destacar que s'ofereixen sempre opcions tant d'àmbit més professional (on-line, presencial, dins i fora del territori) com d'àmbit més acadèmic (amb grups de recerca potents de la URV).

L'alumnat que ha desenvolupat les pràctiques curriculars del Màster en Gestió de Destinacions Turístiques ([taula 6.3](#)) presenta un perfil marcadament internacional i multidisciplinari, en línia amb la naturalesa i els objectius formatius de la titulació. Es tracta d'estudiants amb procedències acadèmiques diverses i interessos orientats a àmbits com la planificació i governança de destinacions, el turisme sostenible, la promoció turística, la gestió del patrimoni o la innovació en el sector turístic. Amb l'objectiu d'adquirir experiència professional i aprofundir en el coneixement del sector, tant en una primera aproximació al món laboral com per ampliar les seves oportunitats professionals, els estudiants han realitzat les pràctiques en una àmplia varietat d'organitzacions vinculades a la planificació, la gestió i el desenvolupament turístic. En concret, el gruix de les pràctiques es desenvolupen en empreses privades dels àmbits de l'allotjament, les agències de viatges, empreses de serveis, de la consultoria i intel·ligència turística. També destaquen les administracions públiques i organismes de promoció turística, com diversos ajuntaments, organismes públics relacionats amb el transport, les polítiques

culturals i la recerca; i en menor mesura en associacions sectorials, però presents en cada edició. Aquesta diversitat d'entorns professionals ha facilitat el contacte directe amb la realitat del sector i amb els principals reptes associats a la gestió de destinacions turístiques. Pel que fa a la localització de les entitats d'acollida, destaquen les ubicades a la Costa Daurada i Barcelona, amb menor presència entitats de la resta de l'Estat (com València o San Sebastián) i internacionals situades a Alemanys, França, Xina o Tailàndia. Aquesta distribució posa de manifest, d'una banda, l'interès de l'estudiantat per aprofitar les oportunitats derivades de les estretes relacions de col·laboració que el programa i la Facultat de Turisme i Geografia mantenen amb empreses i institucions de l'entorn proper i, de l'altra, la seva capacitat per establir vincles amb organitzacions internacionals.

Més enllà d'aquestes xifres, des de l'experiència docent es percep també un patró diferencial segons el perfil de l'alumnat: l'estudiantat internacional sol mostrar una motivació més alta a l'hora de fer les pràctiques, ja que les viu com una via directa d'inserció laboral un cop acabat el màster, mentre que per a l'alumnat local tendeix a percebre's més aviat com un requisit acadèmic. Aquesta observació és qualitativa i no es desprèn directament de la taula, però ajuda a explicar per què certes entitats i perfils d'alumnat mostren més constància i implicació en el procés.

En conjunt, les dades mostren una oferta de pràctiques diversa, consolidada i alineada amb les competències del màster, que combina entorns empresarials, institucionals i de recerca, afavorint una formació aplicada i connectada amb les necessitats actuals del sector turístic.

➤ **Treball de fi de màster**

El desenvolupament del TFM es regeix per la [Guia de centre del Treball de Fi de Màster \(E52\)](#). Tal com recull aquest document, aquesta assignatura compta amb un coordinador a través del qual es canalitzen totes les comunicacions relacionades amb els TFM. S'ofereix com assignatura obligatòria de 12 crèdits. Entre d'altres les funcions del coordinador són:

- Elaborar la guia docent de l'assignatura.
- Vetllar pel desenvolupament correcte de l'assignatura i la coordinació de tots els TFM.
- Assignar tutor/a cada estudiant.
- Recollir les propostes de TFM.
- Gestionar l'assignació de treballs a tots els estudiants matriculats en l'assignatura.
- Organitzar els tribunals per a la defensa pública de cada treball.

Com en el cas de les pràctiques externes, a banda de la informació pública al web del centre i de la guia docent que també és pública, el coordinador resol tots els dubtes i qüestions que formulen els estudiants en fase de inscripció. I un cop aquests estudiants es matriculen de l'assignatura, a l'espai del Campus Virtual de la mateixa troben diferent documentació i recursos informatius. Durant el primer trimestre es demana als alumnes matriculats d'omplir un formulari de preferències pel que fa l'àmbit dels TFM, si són de perfil professionalitzador (vinculant-lo a les pràctiques externes) o més aviat de perfil de recerca; i quins professors del màster les agradaria tenir de tutors. Amb aquestes dades, el coordinador de TFM realitza un *matching* entre les preferències dels estudiants i la disponibilitat dels professors a dirigir-los, tenint en compte també l'assignació de POA entre departaments i professors, i suggerint als estudiants a qui no se'ls pot satisfer eventuais canvis de plans o alternatives. Amb els números de les tres edicions del Màster que s'avalua, és habitual que cada professor que tingui disponibilitat al POA no dirigeixi més de 2 treballs.

Els TFM en el nostre ensenyament són treballs individuals que poden tenir, com s'ha comentat anteriorment, un perfil professionalitzador, o un de recerca. En el primer cas, es recomana un format adaptat als requeriments de l'entitat d'acollida en pràctiques, amb un llenguatge més accessible i un ús limitat de recursos pròpiament acadèmics i crítics, de dimensió limitada, però igualment amb una estructura metodològica sòlida i un apartat de recomanacions de millora o implementació de solucions per a l'entitat. En el segon cas, els treballs de recerca tenen una estructura més convencional de tesina, marcada per la normativa de TFM de centre, amb generalment un enfocament empíric en un estudi de cas o casos, amb ús d'informació i tècniques quanti- i/o qualitatives per validar hipòtesis i contestar a les preguntes d'investigació plantejades, on es facin constar també les limitacions del treball i la contribució del treball al debat tan social com acadèmic sobre una qüestió, incloent plans de publicació o seguiment futur de la investigació (per exemple en estudis de 3er cicle). En qualsevol dels casos, a l'espai Moodle de l'assignatura hi ha indicacions de com ha de ser aquest format.

Els *temes* TFM s'emmarquen en els continguts que surten, també de forma transversal, de les diferents assignatures, com poden ser la planificació estratègia de les destinacions, la millora de funcions de gestió de destinació o de producte, la mitigació d'externalitats negatives a la destinació, la planificació cap a la resiliència, el disseny de nous productes estratègics, l'avaluació d'amenaques i oportunitats presentades per escenaris i tendències de llarg termini, la creació, afirmació o revisió d'estratègies de marketing i *branding* de les destinacions, la millora de sistemes de governança local del turisme, les aplicacions tecnològiques en la gestió i metagestió de les destinacions, l'anàlisi de mercats (resposta potencial a canvis de la destinació i la seva imatge, estacionalitat, despesa, hàbits de consum i petjada econòmica o ecològica), i molts d'altres que puguin sortir de la demanda específica de les entitats d'acollida de les pràctiques externes. Abans de proposar el tema escollit a un potencial director, el coordinador de TFM tracta de mantenir una discussió informal amb els estudiants per sondejar els seus interessos i dirigir-los cap a un tema específic.

Els actors implicats en l'organització, desplegament i avaluació del TFM són:

- El coordinador de TFM
- Els tutors acadèmics (directors de TFM)
- Els estudiants

Un cop el coordinador acadèmic ha fet el *matching* entre les preferències dels estudiants i la disponibilitat dels professors i confirmada l'assignació de l'estudiant al tutor acadèmic corresponent s'inicia el procés de tutorització. S'organitzen una sèrie de trobades inicials per determinar el tema del TFM; segons els interessos de l'estudiant i els mètodes de recerca, l'emmarcament epistemològic, les fonts, els informants i les eines analítiques recomanades pel director (sol ser durant el mes de maig), i s'acorda un calendari de lliuraments per part de l'estudiant, així com les pautes del 'treball de camp' (si n'hi ha), i de revisions per part dels directors (tutors acadèmics). Normalment això es compleix amb 3-4 trobades (presencials o virtuals) i el gruix del treball es fa de forma autònoma per part de l'estudiant amb contactes regulars per correu electrònic amb el tutor. El coordinador està al corrent de tot el procés i si nota per part d'una de les parts que l'altra no compleix, es posa en contacte per intentar solucionar-ho. Sol sent freqüent que els estudiants estrangers tornin a casa, o al seu país, quan acaben les classes presencials (a menys que no es quedin per fer les PAE), per la qual cosa es preveu explícitament que el seguiment acadèmic dels TFM es faci de forma virtual a través de trobades i lliuraments online.

La tasca de director o directora, que és professorat adscrit a algun dels departaments amb docència assignada, és la supervisió acadèmica de l'estudiant. Aquesta tasca inclou, entre d'altres, la definició del títol i dels objectius, la planificació del calendari i l'abast del treball, i el

seguiment de l'acompliment dels objectius. A més, el director o directora ha de donar el seu vistiplau a l'estudiant perquè pugui presentar i defensar oralment el TFG/TFM, de forma que es garanteix la qualitat acadèmica dels treballs.

L'avaluació recau en un tribunal acadèmic, format per 3 membres incloent el supervisor assignat al TFM. Aquest tribunal valora la presentació oral i la resposta de l'estudiant a les preguntes realitzades, i, pel que fa al contingut del treball i al seu procés d'elaboració, compta amb la valoració feta pel director o directora. Es procura que els membres del tribunal siguin especialistes en l'àmbit de coneixement del treball o d'un altre d'afí, atesa la naturalesa tècnica de les temàtiques. La ponderació de cadascun dels elements que s'avaluen s'estableix a la guia docent.

La **nota final** de l'assignatura surt del **treball escrit (45%)** i la nota la posa únicament el tutor acadèmic seguint les indicacions corresponents; de la **presentació (45% més)**, en aquets cas, la nota de la presentació surt de la mitjana de les avaluacions dels diferents ítems (fetes per el dos integrants del comitè d'avaluació) de manera que el tutor acadèmic no posa cap nota a la presentació oral; i el **10%** restant de la nota global ve d'una avaluació feta per el director del TFM sobre el **procés de tutorització i seguiment**, també fet amb un formulari, on entren la puntualitat dels lliuraments, el grau d'aprofitament demostrat a les tutories, la proactivitat de l'estudiant en el procés d'investigació, la capacitat de revisió del treball.

Per que fa al treball escrit, els estudiants tenen l'opció de dipositar el TFM i defensar-lo en primera convocatòria al juny (opció que no se sol escollir) o en segona convocatòria, al setembre, tenint llavors tot l'estiu per desenvolupar un treball en condicions (aquesta sol ser l'opció per la que opten gairebé la totalitat dels estudiants). El dipòsit es fa normalment de 7 a 10 dies abans de la data fixada per la defensa pública.

Els estudiants han de fer signar al director i afegir al dipòsit un formulari de conformitat per presentar el treball de manera que si el director no la dona, llavors no es pot defensar la tesis i l'estudiant ha de tornar a matricular el TFM al curs següent, cosa que s'intenta evitar a través del procés de tutorització i seguiment). També es lliura una sol·licitud de defensa firmada per ells, dues còpies físiques i enquadernades del treball i un arxiu digital amb el treball, annexos i bases de dades. A més a més, se'ls demana de presentar al coordinador del TFM tots els certificats, atestats i proves d'assistència i aprofitament a jornades, seminaris, debats o cursos que representin oportunitats d'enfortiment de les competències relacionades amb el TFM (que compten per nota). El dipòsit es fa presencialment a secretaria, o en línia, dins del termini establert pel coordinador.

El coordinador s'assegura que el director del TFM rebi i ompli un formulari d'avaluació del treball escrit i recull aquestes notes.

Quant a la defensa dels TFM dir que és un acte públic en el qual els estudiants presenten els seus treballs a un comitè d'avaluació formats per dos professors del màster, no incloent-hi el director, i possiblement representants de les diverses àrees disciplinàries del MTDM. Els comitès d'avaluació es formen en base a la disponibilitat dels diferents professors del màster. Els professors que en formen part reben els treballs que es presenten amb uns dies d'antelació, i preparen preguntes i comentaris. És important destacar que el format d'aquest màster admet que tant el procés de redacció del treball, del seguiment per part del tutor acadèmic de TFM, com el dipòsit i presentació final, es poden fer a distància. Aquestes presentacions a distància solen fer-se per videoconferència des de l'Aula Magna de l'FTG, on s'organitza l'acte de defensa sencer, mitjançant la plataforma Adobe Connect, que permet una presentació visual i eines d'interactivitat amb els assistents.

Així doncs la defensa consisteix en una presentació, presencial o en línia, d'uns 20-25 minuts, amb ús de mitjans audiovisuals, seguida per una sessió de preguntes i respostes d'uns 15-20 minuts i una breu valoració per part del director del treball. Seguidament els membres del comitè puntuen els diferents ítems d'avaluació. Quan l'estudiant porta a terme totalment o parcialment el TFM en una institució externa a la URV i, en particular, quan el TFM es vincula a les Pràctiques Acadèmiques Externes, cal que compti també amb una persona tutora en aquesta entitat, que l'orienti en la definició i desenvolupament del contingut del treball.

El coordinador de TFM recull els fulls d'avaluació dels treballs escrits i del seguiment tutorial del directors de TFM, els fulls d'avaluació de les presentacions orals, i els certificats d'assistència a activitats formatives i propedèutiques al TFM dels estudiants, calcula la nota global, i tanca l'acta. Generalment, el tancament d'acta del TFM correspon amb la conclusió amb èxit de la titulació per la qual cosa, seguidament, els estudiants poden ja sol·licitar l'expedició del títol oficial de Màster.

Després de defensar-los amb èxit, els estudiants disposen els seus TFM al **repositori institucional de la URV**. És obligatori depositar tant els TFG com els TFM, però només són públics els que estan qualificats amb una nota igual o superior al 8 com estableix la Normativa acadèmica de grau i màster i que es troba tant a [la web de normatives de la URV](#) com a [la pàgina de suport al TFG/TFM de la web del CRAI](#).

Afegir també que la FTG és membre de [la Xarxa RedIntur](#) per la qual cosa any participa en els premis al millor TFM de turisme de l'Estat.

En el període d'anàlisi, la Facultat ha impulsat diverses iniciatives per millorar el funcionament de l'avaluació del TFM, concretament: per tal de facilitar la tasca d'avaluació es van simplificar els ítems de la rúbrica d'avaluació del TFM (veure seguiment millora [MTDM-23.24-6.2-M1](#)) i es va integrar aquesta rúbrica al Campus Virtual (veure seguiment millora [MTDM-23.24-6.2-M2](#) i veure nova millora [MTDM-24.25-6.2-M2](#)). Amb aquestes millores, veure [taula 7](#), volem donar resposta a la recomanació [M8](#) on es recomanava [establir un seguiment i tutorització del Treball Fi de Màster més sistematitzat](#).

Pel que fa a la satisfacció amb el TFG/TFM, l'estudiantat ha valorat amb un 10 el curs 2024-25 el desenvolupament d'aquesta assignatura i mentre que els egressats atorguen una puntuació de 8,8 a l'assignatura. En aquest cas, els termes de referència són que l'assignatura els ha estat útil per a consolidar les competències de la titulació ([taula 3.3](#) i [3.4](#)). El procés d'assignació, tutorització, avaluació i defensa dels TFM s'ha anat perfeccionant de curs en curs, sobre tot pel que fa la coherència dels criteris d'avaluació.

➤ **(Evidències de l'assoliment dels resultats d'aprenentatge. Execucions de l'alumnat)**

D'acord amb la Guia per a l'acreditació de les titulacions oficial de Grau i Màster d'AQU, s'han seleccionat les següents assignatures com a acreditables, presentant mostres que cobreixen tot l'espectre de qualificacions obtingudes. La selecció s'ha fet d'acord amb el criteri que evidenciïn resultats d'aprenentatge clau de la titulació. Les assignatures de treball de fi de màster i de pràctiques acadèmiques externes obligatòries solen estar sempre entre les acreditables. Atès que en el nostre cas l'assignatura de Pràctiques Acadèmiques Externes és optativa, i ja es va presentar en l'anterior acreditació, aquest cop no la considerem acreditable. Per tant, mostrem dues assignatures obligatòries (una virtual i l'altra en doble modalitat -virtual i presencial-), una optativa i argumentarem per què l'hem inclosa, i el TFM. L'assignatura optativa Governança, actors i participació comunitària en les destinacions es també un bon exemple d'incorporació de

la pròpia especialitat de recerca del professorat a la docència al Màster tal com s'ha proposat en la millora [FTG-24.25-6.2-M1](#).

Taula 8. Relació d'assignatures seleccionades per a l'acreditació

Codi	Denominació i guia docent	Tipologia	ECTS	Temporització
21655104	MÀRQUETING TURÍSTIC	OB virtual	3	1r quadrimestre
21655108	MÈTODES QUALITATIUS EN L'ANÀLISI TURÍSTIC	OB doble modalitat	3	2n quadrimestre
21655207	GOVERNANÇA, ACTORS I PARTICIPACIÓ COMUNITÀRIA EN LES DESTINACIONS	OP doble modalitat	3	2n quadrimestre
21655301	TREBALL FI DE MÀSTER	TFM	12	2n quadrimestre

Font: Elaboració pròpia

Assignatura 1: Màrqueting Turístic

Assignatura obligatòria de 3 ECTS del 1r quadrimestre oferta en modalitat virtual que té com a objectiu ensenyar com els productes han d'orientar-se de manera adequada per a satisfer les necessitats dels clients i generar experiències turístiques satisfactòries. Es tracta d'una assignatura amb contingut específic bàsic per al Màster. Impartida des de l'inici de la implantació del màster per la Dra. Maria Noemí Rabassa, Professora Titular d'Universitat de l'àrea de coneixement de Comercialització i investigació de mercats del departament de Gestió d'Empreses, incorpora varietat de metodologies d'avaluació incloent seminaris, fòrums de debat, exercicis d'auto-seguiment, treballs i exàmens en línia a través de Moodle.

Assignatura 2: Mètodes Qualitatius en l'Anàlisi Turístic

Assignatura obligatòria de 3 ECTS del 2n quadrimestre oferta en doble modalitat que aborda el disseny de recerca a través de mostreig, entrevistes i grups focals l'aplicació de tècniques de camp i la decisió sobre quins mètodes de recopilació de dades són més adequats en cada circumstància, incloses les visuals i l'anàlisi de dades. Es tracta d'una assignatura amb contingut instrumental que facilita competències d'anàlisi de gran valor per a l'activitat professional relacionada amb el màster. Impartida des de l'inici de la implantació del màster per la Dra. Rosalía Montserrat Cascón Professora Agregada del departament de Gestió d'Empreses integrant del grup de recerca Anàlisi Social i Organitzativa, des d'un punt de vista avaluatiu incorpora activitats d'auto-seguiment, presentacions proves objectives tipus test.

Assignatura 3: Governança, Actors i Participació Comunitària en les Destinacions

Assignatura optativa de 3 ECTS del 2n quadrimestre oferta en doble modalitat que té com a finalitat tractar el concepte i tipologies de governança, la seva connexió amb el desenvolupament sostenible i la resiliència de les destinacions, els actors que hi participen i els rols que exerceixen, així com noves perspectives per al foment de la participació comunitària. Es tracta d'una assignatura de gran interès des de la perspectiva de l'organització de la gestió de les destinacions. Impartida per la Dra. Cinta Sanz Professora Lectora Maria Goyri de l'àrea de coneixement d'Anàlisi geogràfica regional del departament de Geografia i integrant del Grup d'Anàlisi Territorial i Estudis Turístics s'ha escollit aquesta assignatura perquè és un clar exemple de la millora [FTG-24.25-6.2-M1](#) en el sentit d'integrar resultats de la recerca en la docència.

Assignatura 4: Treball fi de màster

Assignatura anual de 12 ECTS coordinada el curs 2024-25 (objecte de l'acreditació) pel Dr. Alejandro Pérez-Laborda Professor Agregat del departament d'Economia i membre del grup de

recerca Economic Challenges for the Next Generation Research Group. Es tracta d'una assignatura clau del màster en el sentit que permet integrar de manera transversal els aprenentatges tant de continguts com de competències que s'hi imparteixen i té un valor superior a tota la resta d'assignatures. Tal com s'ha apuntat en apartats anteriors, implica la realització de treball autònom per part de l'estudiant amb la corresponent supervisió del professorat en relació a una temàtica del seu interès que (opcionalment) pot estar vinculada també a l'assignatura de Pràctiques Externes.

Per a cada assignatura el CAE pot accedir a les evidències següents:

1. **Guia docent:** on es pot trobar informació respecte als resultats d'aprenentatge, les activitats formatives i el sistema d'avaluació.
2. **Les execucions de l'estudiantat** on es cobreix tot l'espectre de les qualificacions obtingudes.
3. **L'espai assignatura** al campus virtual

A més, en el cas del **TFM**, es posa a disposició del CAE una taula amb les qualificacions obtingues en el curs 2024-25.

Així mateix, es dona accés al CAE als espais de coordinació docent següents:

- **AULA GENERAL. Gestió de Destinacions Turístiques**
- **ESPAI DE DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL D'ESTUDIANTS DE MÀSTER**

En relació al professorat que imparteix docència a la titulació, es posa a disposició del CAE, a la carpeta d'evidències de l'acreditació del SharePoint/Teams, la següent documentació:

- Pla docent de les titulacions del darrer curs acadèmic ([E50](#))
- Perfil i qualificació del professorat (inclou activitats de docència i de recerca) ([E21 i E64](#))

6.3. Rendiment acadèmic i inserció laboral

Els resultats dels indicadors acadèmics i d'inserció laboral del Màster en Gestió de Destinacions Turístiques són, en conjunt, molt positius i coherents amb les característiques de la titulació i el seu enfocament professionalitzador i internacional.

Segons la [taula 6.4](#), la taxa de rendiment (*I47*) ha estat satisfactòria en un curs o elevada en la majoria, amb valors que oscil·len entre el 65,42%% i el 94,43%. De forma paral·lela, la taxa d'èxit (*I47_A*) es manté molt alta (entre el 93,94% i el 100%), i la taxa de repetició (*I47_B*) és molt baixa amb només els cursos 2022-23 i 2024-25 amb valors a l'entorn del 8%. Aquests indicadors reflecteixen un bon nivell d'assoliment acadèmic per part de l'estudiantat.

La durada mitjana dels estudis (*I49*) és molt estable i pròxima a l'any natural (entre 1,08 i 1,15), fet que indica una bona adaptació dels estudiants al calendari i estructura del màster. La taxa d'abandonament (*I46*) presenta una variabilitat superior, amb valors molt baixos durant diversos cursos (fins i tot 0%), però amb un repunt puntual el curs 2023-24 (15,79%). Aquestes fluctuacions responen a cohorts petites on 1 o 2 estudiants tenen un pes relatiu important, actualment en revisió per part de la coordinació per determinar-ne les causes i actuar en conseqüència.

Quant a la taxa d'eficiència (*I63*), els valors se situen sempre per sobre del 92%, amb un màxim de 99,26% el curs 2024-25, fet que confirma que l'estudiantat supera pràcticament la totalitat dels crèdits matriculats, amb una gestió acadèmica eficient i ajustada.

La [taula 6.5](#), que analitza els indicadors per gènere, evidencia una bona equitat, amb resultats generals similars entre homes i dones en rendiment i eficiència. Tot i que en alguns cursos hi ha hagut diferències en la taxa d'abandonament o la durada dels estudis, aquestes s'han compensat en altres períodes, sense que es detectin patrons estructurals.

La [taula 6.6](#) presenta els resultats per assignatura del curs 2023-24. S'observen taxes d'èxit i de rendiment elevades en pràcticament totes les matèries, amb molts casos del 100%. Aquestes dades reflecteixen la bona alineació entre objectius d'aprenentatge, metodologies i sistemes d'avaluació, i confirmen que els estudiants assolixen les competències previstes.

La [taula 6.7](#), que mostra la distribució de qualificacions per assignatura, posa de manifest que hi ha una bona dispersió de les notes, amb presència d'excel·lents, notables, MH, aprovats i no presentats. La distribució equilibrada i coherent amb les expectatives d'un màster universitari indica un sistema d'avaluació que discrimina adequadament entre diferents nivells d'assoliment.

Finalment, els indicadors laborals, que es tracten amb detall a la [taula 6.8](#) (vegeu apartat següent) i les [imatges 6.1](#) i [6.2](#), confirmen que el Màster en Gestió de Destinacions Turístiques afavoreix una bona ocupabilitat del seu alumnat, tot i els reptes estructurals del sector turístic i l'impacte de conjuntures econòmiques i socials variables. La taxa d'ocupació (*I64*) obtinguda en l'enquesta d'inserció laboral d'AQU Catalunya del 2026 és del 100%, un valor excepcional que evidencia l'excel·lent projecció professional de les persones titulades. Aquest resultat situa la titulació en una posició competitiva dins el sistema universitari català, especialment en l'àmbit de les ciències socials aplicades i el turisme.

La taxa d'adequació de la feina als estudis (*I65*) és del 50% en relació amb funcions específiques de la titulació i del 43,5% per funcions universitàries (*I65_A*). Aquestes xifres són coherents amb la naturalesa diversa i canviant del sector turístic. Les [imatges 6.1](#) i [6.2](#) reforcen aquesta anàlisi, mostrant una diversitat considerable en les situacions laborals i en les funcions desenvolupades. El perfil professional resultant combina rols en àmbits públics, privats i de recerca, amb presència destacada en gestió turística, planificació territorial, màrqueting, innovació i desenvolupament de productes turístics.

Aquesta circumstància reflecteix tant la transversalitat de les competències adquirides com la diversificació de sortides professionals del sector. Podria implicar una possible àrea de millora en l'orientació a la inserció (veure següent millora [MTDM-23.24-6.4-M1](#)), en el context de pràctiques externes i seguiment de les seves trajectòries professionals. En aquest sentit, es proposa establir una enquesta als egressats ([MTDM-24.25-6.3-M1](#)) i d'aquesta manera es vol donar compliment al requeriment [R10-Establir un procediment per a l'anàlisi de la inserció laboral](#).

Aquests bons resultats es complementen amb un índex de qualitat ocupacional del 64,4% amb una tendència clarament creixent respecte a les dades obtingudes al 2023 (veure [taula 6.8](#)).

Pel que fa als indicadors complementaris:

- L'indicador *I50* (satisfacció de l'alumnat) es comenta amb detall a l'apartat 6.1-6.2, amb valoracions molt superiors a la mitjana URV en pràcticament tots els àmbits durant els dos darrers cursos.
- L'indicador *I66* (satisfacció de les persones graduades), també tractat anteriorment, mostra una millora clara el 2023, especialment en aspectes com sistema d'avaluació (8,8), professorat (8,8) i satisfacció global amb la titulació (100%).

- L'indicador I57 (satisfacció del professorat) es recull a través d'enquestes internes, i tot i que no es detalla en aquest informe, forma part del sistema de seguiment intern de qualitat docent.

En conjunt, els indicadors acadèmics i laborals analitzats permeten afirmar que la titulació presenta un rendiment sòlid, una adaptació adequada a les necessitats de l'estudiantat i un nivell d'inserció laboral positiu.

Aquestes dades es consideren satisfactòries per a una titulació amb un fort component aplicat, i posen en relleu la necessitat de continuar potenciant els mecanismes d'acompanyament i suport a la inserció, així com l'actualització constant dels continguts i enfocaments del màster per garantir la seva rellevància davant els canvis del mercat laboral.

Valoració de l'assoliment de la dimensió 6:

A partir de la informació recopilada per la titulació en relació a la qualitat, alineament i impacte de les seves activitats formatives i dels processos del seu SIGQ, es pot constatar que els resultats del MTDM són adequats tant pel que fa als assoliments dels resultats d'aprenentatge com als indicadors de rendiment acadèmic, satisfacció i inserció laboral. La metodologia i activitats docents i l'avaluació de l'estudiantat posa de manifest que es tracta d'un programa formatiu que promou que l'estudiantat adopti un paper actiu en el procés d'aprenentatge.

ASPECTE DEL TÍTOL A VALORAR	VALORACIÓ		
	Grau Assoliment (1)(2)	Compleix les especificacions de la memòria? (3)	Es proposen millores
EDimensió 6. Qualitat dels resultats dels programes formatius			
6.1. Els resultats de l'aprenentatge assolits es corresponen amb els objectius formatius pretesos i amb el nivell del MECES de la titulació.			
Pel que fa a les assignatures:			
Les evidències documentades dels assoliments de l'estudiantat posen de manifest un alt nivell de consecució dels resultats d'aprenentatge i satisfan molt adequadament els requisits del nivell especificat en el MCQES per a la titulació.	A		
Pel que fa al TFG/TFM:			
Les evidències documentades dels assoliments de l'estudiantat posen de manifest que els TFG/TFM responen molt satisfactòriament al perfil formatiu i al nivell del MCQES requerit per la titulació.	A		
Els TFG/TFM responen a una planificació temàtica concorde amb els grups i les línies de recerca o de transferència de coneixement del professorat.	A		
Pel que fa a les pràctiques externes:			
Les evidències documentades dels assoliments de l'estudiantat posen de manifest que les pràctiques acadèmiques externes responen al nivell del MCQES requerit per a la titulació.	B		
Les entitats que participen com a centres de pràctiques són molt adequades per al desenvolupament de les pràctiques acadèmiques externes.	A		
6.2. Les activitats formatives, la metodologia docent i el sistema d'avaluació són adequats i pertinents per garantir l'assoliment dels resultats de l'aprenentatge previstos.			
Pel que fa a les assignatures:			
La metodologia i les activitats docents s'alineen satisfactòriament amb els resultats d'aprenentatge.	A	SÍ	FTG-24.25-6.2-M1
Els sistemes i criteris d'avaluació són variats, innovadors i molt pertinents per certificar i discriminar els resultats d'aprenentatge.	A	SÍ	
Pel que fa al TFG/TFM:			

ASPECTE DEL TÍTOL A VALORAR	VALORACIÓ		
	Grau Assoliment (1)(2)	Compleix les especificacions de la memòria? (3)	Es proposen millores
Els TFG/TFM se supervisen i avaluen amb criteris molt pertinents i adequats.	A	SÍ	MTDM-24.25-6.2-M2
Pel que fa a les pràctiques externes:			
Les pràctiques acadèmiques externes se supervisen i avaluen amb criteris molt pertinents i adequats.	A	SÍ	
6.3. Els valors dels indicadors acadèmics i d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació.			
L'evidència documental posa de manifest que la sèrie temporal de tots els indicadors acadèmics i és coherent amb la tipologia d'estudiantat i les titulacions equivalents, i mostra clarament la millora contínua de la titulació.	A	SÍ	
La taxa d'ocupació de la població titulada és similar a la del grup de referència.	B		
La taxa d'adequació de la població titulada és similar a la del grup de referència.	B		
La titulació disposa de mecanismes per conèixer la inserció laboral de la població titulada, però encara no disposa de dades suficients per poder valorar aquest apartat.	B		MTDM-6.3-24.25-M1

(1) (A) Amb excel·lència, (B)s'assoleix, (C)s'assoleix amb condicions, (D)no s'assoleix

(2) Una valoració A o B no impedeix que es proposin millores

(3) Només es valoren els ítems indicats en la memòria (caselles ombrejades)

Per tot l'explicat anteriorment, considerem que **l'estàndard 6** s'assoleix en progrés vers l'excel·lència.

4. OBJECTIUS DE DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE

La URV, com a institució pública fortament implicada amb la societat, té el compromís de contribuir al desenvolupament social, cultural, saludable i sostenible de les persones i del territori. Aquest compromís es tradueix en accions i iniciatives orientades al progrés del benestar social, així com a incidir en la formació de futurs professionals socialment i ambientalment responsables.

Per això, la Universitat ha fet seus els [Objectius de Desenvolupament Sostenible](#) (ODS) de l'Organització de les Nacions Unides. Són aquests ODS els que orienten l'actuació de la URV. Així en el seu [Estatut](#) es recull com a missió de la URV "Generar, transferir i socialitzar el coneixement amb la finalitat d'ajudar al progrés sostingut i sostenible de la societat". En el mateix Estatut s'especifica que "La Universitat es regeix pels principis de llibertat, democràcia, pluralisme, justícia, igualtat, no-discriminació, integritat, independència, solidaritat, bon govern, sostenibilitat, benestar i salut, igualtat en la diversitat, igualtat de gènere, compromís social i respecte a les persones". I, en la seva política de qualitat s'inclou com a objectiu: "Contribuir als Objectius de Desenvolupament Sostenible 2030". A més, els diversos [plans estratègics de la URV \(E78\)](#) tenen en compte els ODS, ja que aquests s'han integrat en les accions concretes d'aquests plans que desenvoluparan els centres i serveis de la URV, atenent les seves circumstàncies particulars.

En aquest sentit, destaquen les actuacions següents:

- La implantació a partir del curs 2021-22, del [Mínor en Emprenedoria Social i Objectius de Desenvolupament Sostenible](#) com un espai de reflexió crítica sobre els grans reptes de la societat actual. Es tracta d'una formació transversal basada en habilitats socials, com ara l'emprenedoria social, que proporciona a l'estudiantat la capacitat de formular solucions innovadores en Cultura del Benestar: Salut i Qualitat de Vida; Sostenibilitat i Canvi Climàtic; Eines per l'Emprenedoria; Gènere, Ciència i Canvi Social àmbits socials i mediambientals. L'itinerari està format per quatre assignatures, un total de 24 crèdits. Es tracta d'una formació complementària als continguts curriculars nuclears dels diferents estudis de grau o màster, que constarà en el currículum acadèmic de l'estudiant i podrà acreditar-la per a la seva inserció laboral.
- La inclusió d'aspectes de desenvolupament sostenible en la definició del perfil transversal de la URV, el qual ha de ser assolit per a totes les persones titulades a la URV. Amb el nou Reial decret 822/2021 la URV ha adaptat els resultats d'aprenentatge transversals de titulació per a grau i màster. En concret, en les titulacions aquests aspectes s'aborden des del resultat d'aprenentatge definit com a competència transversal anomenada "COT.3 Aplicar els principis i els valors democràtics incloent-hi la perspectiva de gènere", que es desglossa, a nivell de matèria, en tres resultats d'aprenentatge relacionats amb la perspectiva mediambiental, la perspectiva de gènere i els conceptes ètics i deontològics.

En aquest àmbit d'actuació la URV s'ha posicionat en el top 200 en l'"[Impact Ranking](#)" elaborat per "Times Higher Education", que reconeix a les universitats el seu impacte social i econòmic basat en els 17 ODS de les Nacions Unides, i concretament, pel que fa a l'objectiu "educació de qualitat", la URV està posicionada com la dotzena universitat a escala mundial.

En el marc de l'ODS 5 (igualtat de gènere), i com a àmbit prioritari d'acció per part de les administracions públiques, hi ha les qüestions relatives a la igualtat per raó de gènere. La URV continua desenvolupant les polítiques d'igualtat orientades a la inclusió de la perspectiva de gènere en la docència, la recerca i la transferència de coneixements, construint una institució feminista i amb l'objectiu d'aconseguir la presència equilibrada d'homes i dones, com estableix

el [III Pla d'igualtat de la URV \(E33\)](#). Aquest pla es desplega a través de diferents actuacions que es dissenyen i centralitzen des de la [Unitat d'Igualtat](#), encarregada del disseny, implementació i avaluació del Pla d'Igualtat així com de l'organització de formació, promoció de campanyes de sensibilització, recollida de dades i el suport a tots els centres en aquest àmbit d'actuació.

A més, la URV preveu que tots els centres disposin d'un responsable d'igualtat, que és nomenat pel Consell de Centre. Es tracta d'un càrrec unipersonal que s'encarrega d'executar les mesures previstes al Pla d'igualtat adreçades als centres, promouen i impulsen les polítiques d'igualtat de la URV a cada centre i fan d'enllaç entre els centres i la [Unitat d'Igualtat](#). A més, cada centre compta també amb el Consell d'Igualtat. El de l'FTG està format per un total de 7 agents liles, que quedà constituït el 21 de novembre de 2023 amb la presència del Comissionat d'Igualtat de la URV i hi ha tant PDI, com PTGAS, com una representant del l'estudiantat. Els [consells d'igualtat dels centres](#) reben i transmeten les queixes i les propostes que recullen de les facultats o escoles on estan assignats i també s'encarreguen d'organitzar activitats de sensibilització i educació en matèria d'igualtat, especialment en dates assenyalades, com el 8-M (Dia Internacional de la Dona) o el 25-N (Dia Internacional de l'Eliminació de la Violència contra la Dona). Les accions dutes pel Consell d'igualtat de l'FTG i, especialment, pel Responsable d'Igualtat, es detallen a la taula 9.

Pel que fa a les diversitats, la URV assumeix el repte d'elaborar i consolidar una perspectiva interseccional que doni resposta a les necessitats que els diferents col·lectius hi plantegen fent d'aquesta una universitat compromesa amb el respecte i la plena inclusió. Per això, des de l'any 2019 la URV disposa d'un protocol de prevenció i actuació en l'àmbit de violències masclistes i contra LGTBI que afecti a l'estudiantat de la URV ([E34](#)). Recentment, el Consell de Govern ha actualitzat aquest document, amb un abast per a tota la comunitat universitària, i ha passat a denominar-se Protocol per prevenir i actuar contra les situacions de violència masclista, assetjament sexual i per raó de sexe, orientació sexual, identitat o expressió de gènere a la URV.

Aquesta política institucional per al benestar, alineada amb la missió, valors i objectius estratègics de la Universitat, garanteix una URV més inclusiva i més igualitària, i enforteix la transversalitat del gènere i el respecte a les diversitats en la vida acadèmica i l'activitat universitària de l'estudiantat.

Per tot això, la Universitat ha estat reconeguda amb el premi EU Gender Equality Champions (2024), guardó que atorga la Comissió Europea i reconeix la Universitat per la seva trajectòria i activitat sostinguda en el temps de la promoció de la igualtat entre dones i homes i per l'alt nivell d'assoliment de la igualtat a través dels plans d'igualtat.

D'altra banda, s'han de citar les mesures derivades del Pla d'emergència energètica de la URV, aprovat pel Consell de Govern del 27 d'octubre de 2022. Aquest pla dona resposta a l'increment del cost de l'energia que es va produir a partir de l'any 2023, i promou el consum responsable i sostenible de la institució (ODS 11 i 12), i el compromís de lluita contra el canvi climàtic mitjançant una energia neta i assequible (ODS 7 i 13). El pla té dues línies de treball basades en la millora de les infraestructures i en la gestió i l'ús per part de la comunitat universitària. L'any 2023 es va aconseguir l'objectiu fixat de reduir un 20% el consum energètic total (electricitat i gas), i per al període 2024-2026 s'hauria de produir una reducció d'un 10% addicional. Per fer efectives aquestes mesures, s'ha inclòs en el Contracte Programa de Centre ([E01 B](#)) una línia d'actuació vinculada a la implementació de mesures relacionades amb l'estalvi i eficiència energètica, d'acord amb els acords presos en la Comissió d'Emergència Energètica.

En relació amb les mesures d'estalvi energètic el centre ha adaptat els seus calendaris acadèmics a les necessitats del Pla d'Eficiència Energètica de la URV mitjançant la participació de membres del centre en les reunions establertes.

Destaca, finalment, tal com s'observa a la [taula 9](#), l'alineament de les diferents assignatures del màster amb els ODS. Destaca que les assignatures del programa se centren sobretot en fer front a Objectius entre el 8 i el 12: 8: Treball digne; 9: Innovació i infraestructures; 10: Reducció de la desigualtat; 11: Ciutats i comunitats sostenibles; 12: Consum responsable encara que també aborden temàtiques relacionades amb els objectius 1: Fi de la pobresa; 3: Salut i benestar; 4: Educació de qualitat; 5: Igualtat de gènere; 8: Treball digne; 9: Innovació i infraestructures; 10: Reducció de la desigualtat; 11: Ciutats i comunitats sostenibles; 12: Consum responsable; 13: Lluita contra el canvi climàtic; 16: Pau i justícia; i 17: Aliances per als objectius mundials.

I pel que fa als TFM, cap d'ells treballa directament els ODS com a objecte central de recerca. Tot i això, molts hi estan clarament vinculats de manera indirecta, especialment en temes relacionats amb el turisme sostenible, la gestió de destinacions, la inclusió, la innovació, la sostenibilitat urbana o el desenvolupament econòmic, tal i com es mostra en la següent taula.

A nivell de centre i titulació, destaquen les següents accions relacionades amb els ODS (E32):

Taula 9. Accions relacionades amb els ODS realitzades

Àmbit	Accions realitzades	Objectius de Desenvolupament Sostenible																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
URV/FTG	Participació en les campanyes de donació de sang																	
FTG	Seguiment de la concreció del III Pla d'Igualtat a partir de la informació proporcionada per l'Observatori de la Igualtat.																	
FTG	Participació a les reunions de la Comissió d'Igualtat amb la resta de responsables d'igualtat de cada un dels centres de la URV.																	
FTG	Difusió pels canals de comunicació de la Facultat de cursos, notícies i accions relacionades amb la igualtat, la violència de gènere, sostenibilitat, producció sostenible i canvi climàtic.																	
FTG	Difusió de la informació sobre la unitat d'igualtat de la URV i el consell d'igualtat de l'FTG, així com de la presència d'un punt lila a la facultat, a les jornades d'acollida als estudiants de nou accés.																	
FTG	Participació de l'FTG en el projecte "Espai Segur", que consisteix en una revisió de l'urbanisme del campus Vila-seca i el campus Catalunya des de la perspectiva de gènere identifica els punts crítics i proposa actuacions de millora. Els resultats, publicats en forma d'un petit llibret.																	
FTG	Acollir a l'FTG l'acte d'entrega del Premi Maria Helena Maseras corresponent a l'any 2025, que té com a objectiu promoure la incorporació de la perspectiva de gènere i els estudis feministes en la docència i en la recerca, com a mitjà per eliminar discriminacions i desigualtats entre els homes i les dones en tots els estaments i funcions de la comunitat universitària. Premis als millors TFG, TFM i tesis Doctorals en estudis de dones i gènere.																	
Màster	Més presència de dones en el PDI de la titulació.																	
URV/FTG	Constitució de la Comissió de Medi Ambient de la URV, de la qual forma part el degà de l'FTG.																	
URV/FTG	Constitució de la Comissió d'Emergència Energètica, de la qual forma part el degà de l'FTG.																	
FTG	Constitució de l'Equip d'Emergència Energètica (E3) de l'FTG.																	
FTG	Adaptació dels calendaris acadèmics de l'FTG a les necessitats del Pla d'Eficiència Energètica de la URV.																	
URV/FTG	Instal·lació plaques solars fotovoltaiques a l'FTG.																	
Màster	Incorporar al pla d'estudis del màster l'assignatura Mobilitat Sostenible.																	
Màster	Incorporar al pla d'estudis del màster l'assignatura Gestió de Destinacions i Canvi Climàtic.																	
Màster / Assignatura: Economic Analysis of Tourist Markets																		

Àmbit	Accions realitzades	Objectius de Desenvolupament Sostenible																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Màster / Assignatura: Destination Planning and Management																		
Màster / Assignatura: Destination Spaces and Places																		
Màster / Assignatura: Tourism, Sectors and Systems																		
Màster / Assignatura: Quantitative Methods in Tourism Analysis																		
Màster / Assignatura: Cartographic and Geoanalytic Methods in Tourism																		
Màster / Assignatura: Governance, Stakeholders and Community Involvement in Destinations																		
Màster / Assignatura: Comunicación Estratégica de Marcas y Territorios																		
Màster / Assignatura: Destination Management and Climate Change																		
Màster / TFM: Tourism and Social Sustainability: Perceptions of the Local Community in Donostia-San Sebastian's Old Town																		
Màster / TFM: Accessible Tourism in Spain: Communication on Official Websites and Social Media																		
Màster / TFM: Tourism in Canary Islands: Mapping Research Trends Through Bibliometric Analysis																		
Màster / TFM: Between Profit and Passion: How Football Tourism Revolutionised Ticketing, Stadium Accessibility, and Fan Experience																		
Màster / TFM: Analysis of Economic Growth and the Development of Tourism Supply in Peru Since the Publication of the "Guide for the Design of Tourism Experiences"																		
Màster / TFM: From Screen to Destination: The Influence of Film and Television in Shaping Tourism Intentions Among Millennials and Generation Z																		
Màster / TFM: Radiography of the French Tourist in Spain: A Marketing Plan Proposal for Salobreña as a Tourism Destination																		
Màster / TFM: A Sustainable Marketing Plan for Prague: Using Smart Solutions to Advance Destination Management																		
Màster / TFM: Determinants of Erasmus Students' Destination Choice: Evidence from Tarragona, Spain																		

Font: Elaboració pròpia.

Legenda: Objectius de Desenvolupament Sostenible: 1: Fi de la pobresa; 2: Fam zero; 3: Salut i benestar; 4: Educació de qualitat; 5: Igualtat de gènere; 6: Aigua neta i sanejament; 7: Energia neta i assequible; 8: Treball digne; 9: Innovació i infraestructures; 10: Reducció de la desigualtat; 11: Ciutats i comunitats sostenibles; 12: Consum responsable; 13: Lluita contra el canvi climàtic; 14: Flora i fauna aquàtiques; 15: Flora i fauna terrestres; 16: Pau i justícia; 17: Aliances per als objectius mundials.

5. VALORACIÓ FINAL I BONES PRÀCTIQUES

Valoració final

La valoració global de la titulació durant el període analitzat reflecteix una evolució positiva, especialment arran de la consolidació del màster en doble modalitat (virtual i semipresencial). Aquesta flexibilitat ha permès ampliar l'abast geogràfic de l'estudiantat i atraure un nombre més elevat de matriculats cada curs, superant habitualment la vintena. L'adaptació dels continguts a les guies docents i l'estructura modular del pla d'estudis han afavorit una experiència formativa coherent i accessible. Tot plegat ha contribuït a l'estabilitat i projecció del màster dins l'oferta de postgrau de la URV.

Bones Pràctiques i fortaleces de l'ensenyament

En el apartat de bones pràctiques, considerem que les fortaleces de l'ensenyament són les següents:

- Diversitat d'estudiants internacionals que contribueix positivament a la qualitat de l'experiència formativa.
- Proximitat i atenció del coordinador de la titulació amb els estudiants.
- Plantilla excel·lent i alineada amb els objectius formatius del màster amb participació de professionals altament qualificats.
- Una formació orientada a l'ocupació com amb la satisfacció de les expectatives dels estudiants respecte a les funcions laborals que desenvolupen professionalment.

6. SEGUIMENT DEL PLA DE MILLORA ANTERIOR

➤ PLA DE MILLORA FTG										
ENSENYAMENTS IMPLICATS: MÀSTER EN GESTIÓ DE DESTINACIONS TURÍSTIQUES CURSOS ACADÈMICS: 2022-23 i 2023-24							SEGUIMENT CURS 2024-25			
RESULTATS AVALUACIÓ INSTITUCIONAL										
Codi millora	Àmbit de millora ¹	Oportunitat de millora	Proposta/es de millora	Accions a portar a terme	Prioritat ²	Responsable/s	Qüestió a adreçar a la URV? ³	Termini	Implica modificació memòria? ⁴	Observacions seguiment
MTDM-23.24-1.1-M1	Pla d'estudis	Al llarg de les diferents edicions, cap estudiant s'ha matriculat de cap especialitat.	Eliminar les especialitats	Al modificar la memòria per l'adaptació al RD 822/2021, eliminar les especialitats del màster	Alta	Coordinador Màster	No	A partir del curs 25-26	Sí	Memòria modificada sense requeriments ni recomanacions
MTDM-23.24-1.1-M2	Pla d'estudis	Nous desafiaments en la gestió de destinacions turístiques	Actualitzar la llista d'assignatures optatives i alinear-la amb els nous desafiaments en la gestió de destinacions turístiques	Al modificar la memòria per l'adaptació al RD 822/2021, actualitzar el llistat de les assignatures optatives	Alta	Coordinador Màster	No	A partir del curs 25-26	Sí	Memòria modificada sense requeriments ni recomanacions
MTDM-23.24-1.1-M3	Pla d'estudis	L'estudiantat internacional que només vol cursar assignatures impartides en anglès, ha de matricular 62ECTS tal i com està definit el pla d'estudis a dia d'avui.	Reconsiderar el nombre de crèdits d'alguna assignatura optativa perquè aquest estudiantat només hagi de matricular 60ECTS	Passar de 5 a 3 ECTS l'assignatura 'Sistemes i Organitzacions de Gestió Turística'	Alta	Coordinador Màster	No	A partir del curs 25-26	Sí	Memòria modificada sense requeriments ni recomanacions
FTG-23.24-1.2-M1	Captació	Nombre reduït d'estudiants de nou accés.	Millorar la promoció	Contractar una empresa especialitzada	Alta	Equip deganal	No	A partir del curs 23-24	No	Per dinamitzar xarxes i perquè tant la docència com la recerca associada a l'FTG arribin als futurs estudiants i a la societat en general
MTDM-23.24-1.2-M1	Captació	Nombre reduït d'estudiants de nou accés.	Millorar la promoció	Canviar la distribució geogràfica de les accions de promoció del màster	Alta	Equip deganal	Sí, al Gabinet de Comunicació	A partir del curs 24-25	No	Adaptació cada curs dels països on es fa la difusió tenint en compte resultats anys anterior i pressupost disponible

MTDM-23.24-1.3-M1	Coordinació	Dispersió dels canals de comunicació	Xat TEAMS PDI MTDM	Xat TEAMS PDI MTDM per aquelles qüestions puntuals importants	Baixa	Coordinador Màster	No	A partir del curs 24-25	No	Tot i la creació del Xat TEAMS, s'ha seguit demostrat útil a efectes de comunicació la via convencional de correu electrònic, que s'ha mantingut com a principal canal de comunicació a nivell de professorat
MTDM-23.24-1.3-M2	Coordinació	És carregós elaborar/revisar la guia docent en les 3 llengües perquè es canvia de pantalla per a cada idioma	Tenir en la mateixa pantalla les 3 llengües d'elaboració per a cada apartat de la guia docent	Amb l'adaptació de la memòria al RD elaborar les guies docents amb GUIDO	Alta	Coordinador Màster	Sí	A partir del curs 25-26	No	Veure les guies docents publicades a GUIDO (modalitat semipresencial, modalitat virtual)
FTG-22.23-2.1-M1	Informació pública	Per consultar tota la informació sobre qualitat del centre s'havien de fer molts scrolls, i a més no es disposava de dades sobre la satisfacció i la inserció laboral.	Canviar l'estructura de l'apartat qualitat del web de centre per facilitar-ne l'accés i la lectura, i afegir dades sobre la satisfacció i la inserció laboral)	Canviar l'estructura de l'apartat qualitat del web de centre. Afegir-hi dades sobre la satisfacció i la inserció laboral.	Mitja	RSIGQ	Sí	23-24	No	Nou apartat Qualitat web FTG
FTG-23.24-3.2-M1	Satisfacció	Poca participació dels estudiants en les diferents enquestes	Insistir als estudiants en la importància de la participació en les diferents enquestes	Missatges als estudiants, Implicant els delegats. Que els professors recordin els estudiants que contestin les enquestes.	Mitja	Equip deganal	Sí	A partir del curs 23-24	No	Atès el manteniment d'una baixa participació, es reforça aquesta millora incorporant-la de nou com a millora per al proper període.
FTG-23.24-3.2-M2	Satisfacció	Només es recollia l'opinió del professorat en el moment d'acreditació, és a dir, cada 6 anys	Passar l'enquesta de satisfacció del PDI amb el seguiment, no esperar l'acreditació	Enquesta PDI no només per l'acreditació, també per al seguiment (Reunió coordinació TSQD-GPQ 20/11/2024)	Mitja	RSIGQ	Sí	A partir del curs 25-26	No	Es coordinen centre i GPQ per passar l'enquesta a tot el PDI que tingui docència al centre (grau i màster).
MTDM-23.24-3.2-M1	Satisfacció	Aprofitar l'experiència dels estudiants per identificar àrees de millora en el	Agilitzar la via de queixes i suggeriments referents al MTDM	Tasca per a suggeriments a l'espai de coordinació	Mitja	Coordinador MTDM	No	A partir del curs 24-25	No	Espai de suggeriments creat a l'Aula de Coordinació Gneral del màster. No s'hi ha fet suggeriments fins al moment.

		desenvolupament del màster								
FTG-23.24-3.2-M3	Participació	Poca participació dels diferents grups d'interès en el seguiment i acreditació de les titulacions	Fomentar la participació dels diferents grups d'interès en el seguiment i acreditació de les titulacions	Abans de passar els informes de seguiment/acreditació per aprovació a la JdC, presentar-los a la CQ del centre per si volen fer alguna esmena o aportació	Mitja	RSIGQ	No	A partir del curs 24-25	No	La composició d'aquesta comissió és més plural que el consell de direcció del centre així que considerem que és un bon espai per donar a conèixer les diferents accions que es fan a l'FTG relacionades amb la qualitat
FTG-23.24-3.2-M4	Gestió de la informació	Dispersió de la informació en la safata d'entrada del correu electrònic dels diferents membres dels òrgans de gestió i consulta de l'FTG	Organitzar la informació dels diferents òrgans de l'FTG	Demandar i implantar equip de Teams de l'FTG	Mitja	RSIGQ	Sí, al servei TIC	A partir del curs 23-24	No	Equip Teams FTG operatiu amb diferents canals
FTG-23.24-3.3-M1	Qualitat	Nou model marc SIGQ URV (2.0)	Aquest nou model serà el que s'haurà de desplegar en els centres de la URV que hagin de revisar el seu SIGQ. L'adaptació serà progressiva, tenint en compte les carregues de treball i els processos de seguiment i avaluació de cada centre, i el calendari s'acordarà entre el centre i el vicerectorat competent en l'àmbit de la qualitat	A l'FTG, durant el curs d'elaboració d'aquest informe ja s'han adaptat alguns processos, però es continuarà amb la resta de processos de centre i també amb el Manual de Qualitat seguint la temporalització marcada pel GPQ	Alta	RSIGQ	No	A partir del curs 24-25	No	SIGQ FTG adaptat al SIGQ URV v2.0. I per al curs 2025-26 ja disposem d'una nova política de qualitat de l'FTG adaptada a la nova política de qualitat de la URV.
MTDM-23.24-4.1-M1	PDI	Davallada en els % de PDI permanent/acreditat	Recuperar els nivells habituals de PDI permanent/acreditat	Traslladar aquesta problemàtica als departaments implicats en la docència del màster	Alta	Coordinador màster	Sí, als departaments implicats en la docència del màster	A partir del curs 25-26	No	Recuperar els % de PDI permanent/acreditat
FTG-22.23-5.3-M1	RRMM	Les assignatures del segon semestre s'ofereixen en doble	Micro ambient aules màster.	Micro ambient aules màster 1 a càrrec del centre i l'altre amb	Alta	Equip deganal	No	A partir del curs 23-24	No	Millora tècnica significativa que ha fet que el desenvolupament

		modalitat amb estudiants presencial al l'aula i estudiants connectats síncronament		pressupost del màster						de les sessions híbrides sigui més participativa
MTDM-22-23-6.2-M1	Ensenyament-aprenentatge	Facilitar l'assimilació de conceptes i continguts de les assignatures més tècniques	Fer les sessions de classe presencials més atractives a l'estudiantat	Desdoblar les sessions de les assignatures Tec. Quali i Quanti en 2,5h	Alta	Coordinació Màster	No	A partir del curs 23-24	No	Es mantenen les sessions de 4 hores pel fet que en partir-les no es guanya en concentració atès que a la segona assignatura ja hi arriben havent-ne tingut una de prèvia de la mateixa durada i intensitat.
MTDM-23.24-6.2-M1	TFM	Facilitar l'avaluació del TFM	Revisar la rúbrica d'avaluació del TFM	Simplificar els ítems d'avaluació	Mitja	Coordinació Màster	No	A partir del curs 25-26	No	Rúbrica avaluació TFM simplificada
MTDM-23.24-6.2-M2	TFM	Facilitar l'avaluació del TFM	Integrar la rúbrica d'avaluació del TFM al Moodle	Demandar al Servei de Recursos Educatius que integri la rúbrica d'avaluació del TFM al Campus Virtual de l'assignatura	Mitja	Coordinació Màster	Sí, al SREd	A partir del curs 25-26	No	Rúbrica avaluació TFM online. Donat que no s'ha dut a terme la seva implementació, es torna a proposar com a millora per tal de facilitar el procés d'avaluació per part de la coordinació del TFM. Veure MTDM-24.25-6.2-M2
MTDM-23.24-6.4-M1	Inserció laboral	Fer el seguiment de la inserció laboral dels nostres egressat	Crear un perfil de LinkedIn del màster	Contactar amb el Gabinet de Comunicació i Màrqueting (GCM) de la URV per saber el procediment	Mitja	Coordinació Màster	Sí, al GCM	A partir del curs 25-26	No	Finalment es descarta aquesta opció donats els recursos de la titulació i els requeriments que marca el GCM pel funcionament de les xarxes socials institucionals. En aquest sentit, es planteja una nova millora MTDM-24.25-6.3-M1 .

Font: Elaboració pròpia

1 Àmbit de millora: avaluació continuada / captació difusió / internacionalització / matrícula / metodologies docents / organització / personal / qualitat / recursos i espais / ...

2 Indicar la prioritat de la millora: Alta, mitja o baixa.

3 Propostes que surten fora de l'àmbit del centre i que s'han de trasllat a altres instàncies de la URV, o altres organismes o estaments (indicar òrgan)

4 Es poden donar diferents situacions: NO, SI sense modificació substancial; SI amb modificació substancial

7. SEGUIMENT DE LES RECOMANACIONS EXTERNES

	Recomanació	A qui afecta	Origen	Observacions / Accions portades a terme
M1	Analizar y valorar el aumento de número de horas de clase síncrona con el profesor en el primer semestre.	MTDM	Informe Visita	En aquest sentit, aclarir que les assignatures virtuals, les que cursa l'estudiant a l'inici, estan formulades per ser impartides, tant de forma síncrona, com asíncrona. Es dona aquesta doble opció als alumnes per flexibilitzar el seu seguiment atès que en aquest moment del curs els estudiants solen estar encara al seu país d'origen. Per això, en funció de la procedència dels estudiants, es pot valorar la possibilitat, o no, d'augmentar el nombre d'hores de classe síncrones. No s'han augmentat les hores. Es va valorar, però atès que no tenia efectes ni sobre l'assistència ni sobre els resultats es va mantenir el criteri inicial de programació del Master.
M2	Revisar el porcentaje de presencialidad de las horas de estancia de prácticas que aparece en la Memoria verificada (0%).	MTDM	Informe Visita	Al modificar la memòria del màster per poder oferir la doble modalitat formativa, ja es va corregir el % de presencialitat de l'estada de pràctiques que de 0% passa a 65%.
M3	Se recomienda incorporar referencias a la especialidad de Marketing en el apartado "Salidas Profesionales", ya que es uno de los dos ámbitos profesionales del título.	MTDM	Informe Visita	Ja es va incorporar l'àmbit de màrqueting com a sortida professional (àmbit 5). Per veure-ho clicar a l'enllaç.
M4	Implementar procesos de análisis de los resultados obtenidos de los diferentes estudios de satisfacción y su difusión a todos los grupos de interés.	MTDM /FTG	Informe Visita	L'FTG ha incorporat representants dels estudiants a la Comissió de Qualitat del centre i en el marc d'aquesta comissió, es presenta tota la documentació de qualitat que s'ha d'aprovar en Consell de Facultat, entre aquesta documentació hi ha els diferents informes de seguiment/acreditació que contenen els resultats de les diferents enquestes. Atès que en aquesta comissió hi ha també representants tant de PDI, com de PTGAS, podem afirmar que els diferents col·lectius de la comunitat universitària de la Facultat de Turisme i Geografia participen en l'anàlisi dels resultats obtinguts dels diferents estudis de satisfacció i alhora, amb aquesta participació, se'n fa difusió a tots els grups d'interès. A banda que aquests informes estan publicats a la web de l'FTG.
M5	Se recomienda disponer de una Comisión de Calidad de Título que aporte información para la evaluación y mejora del título y en la que estén representados todos los grupos de interés (responsables, estudiantes, profesores).	MTDM /FTG	Informe Visita	Atès que el SIGQ és a nivell de centre, considerem que la Comissió de Qualitat també ha d'estar a aquest nivell d'agregació, és a dir, optem per tenir una comissió de qualitat de centre, més que de títol. A més, si tenim en compte el que s'ha indicat en línies precedents, que en aquesta comissió hi ha representants de l'estudiantat de grau i màster de l'FTG, representants de PDI i de PTGAS, tots els grups d'interès poden participar en l'avaluació i millora dels títols de la nostra facultat.
M6	Visualizar de forma más accesible el buzón de reclamaciones, sugerencias y felicitaciones.	MTDM /FTG	Informe Visita	Les accions fetes al respecte són, d'una banda, desdoblar la bústia, separant la bústia de contacte de la bústia de queixes, suggeriments i felicitacions i, de l'altra, visibilitzar millor en la pàgina d'inici de la nostra web aquest apartat amb títol "Contacta amb nosaltres" amb lletra destacada i una icona. Però a més, afegir que es pot accedir a aquest apartat des de qualsevol menú/pestanya de la web del centre donat que es troba en el peu de la mateixa.
M7	Se recomienda dar mayor difusión pública al sistema de gestión de la calidad con el objetivo de asegurar un adecuado conocimiento por parte de todos los grupos de interés del centro.	MTDM /FTG	Informe Visita	En aquest sentit, com s'ha comentat en la proposta de millora M4, la incorporació de representants dels estudiants a la Comissió de Qualitat (on ja hi ha representants del PDI i del PTGAS) ajudarà a donar difusió a tots els col·lectius de la comunitat universitària de les accions que en el marc d'aquesta comissió es duguin a terme. Però a més, quan es donen situacions rellevants associades a la gestió de la qualitat, es fa pública la notícia corresponent o nota al "Tauler d'anuncis" o a l'agenda que apareix a la portada del web de la nostra facultat (com passa per exemple quan es verifica una titulació nova, o quan hi ha una visita d'acreditació, o s'acredita una titulació).
M8		MTDM		

Se recomienda establecer un seguimiento y tutorización del Trabajo Fin de Máster más sistematizado.	Informe Visita	Com a millora en aquest sentit des de la coordinació es va establir l'enviament de 2 lliuraments parcials de TFM abans del dipòsit (després del primer mes d'inici i durant el tercer), articulats com una activitat més a l'espai Moodle del TFM. I també es requereix un informe dels tutors després de cadascun d'aquests lliuraments que s'envia al coordinador de TFM.
---	----------------	---

8. SEGUIMENT REQUERIMENTS EXTERNS

	Requeriment	A qui afecta	Origen	Observacions / Accions portades a terme
R1	Se requiere ajustar las Guías docentes a lo aprobado en Memoria o bien actualizar la Memoria con los cambios que se estimen convenientes.	MTDM	Informe Visita	Ajustament fet. D'una banda es va demanar al professorat si podien cenyir-se als continguts de la memòria, i aquells que van manifestar que convenia més una actualització dels mateixos, es van modificar a la memòria en el procés de modificació substancial consolidat en data 20/04/2022. Ara bé, amb l'adaptació de la memòria de verificació al RD 822/2021, aquesta informació desapareix de la memòria.
			Acreditació	
R2	Revisar la carga de trabajo de las asignaturas de 3 ECTS.	MTDM	Informe Visita	Es recomana al professorat implicat reduir el nombre d'activitats avaluatives a un màxim de 2 per a assignatures de 3 crèdits i de 3 per a assignatures de 5 (incloent-hi l'examen). Així mateix, es revisarà quan s'han de lliurar les activitats perquè no coincideixin més de dues a la setmana. S'ha observat que els professors han reduït efectivament el nombre de les activitats avaluatives, i en la major part, si es descompten les activitats autoavaluatives s'ha tendit a aconseguir els valors recomanats. En el cas d'algunes assignatures que tenen, a criteris dels professors, requeriments especials, el nombre d'activitats se situa per sobre dels criteris genèrics recomanats.
			Acreditació	
R3	Trabajar para aumentar la tasa de matrícula del título ya que puede poner en peligro la continuidad del mismo.	MTDM /FTG/ URV	Informe Visita	D'una banda, com ja s'ha comentat al llarg del present informe, es va modificar la memòria verificada per oferir el màster en doble modalitat, la inicial que era la semipresencial, i la virtual. Així doncs, la modificació consolidada en data 20/04/2022 també inclou la possibilitat de cursar el màster 100% virtual, fet que pot resultar més atractiu als estudiants. D'altra banda, aquest és un tema que preocupa molt al centre i al que li dedica molts recursos i esforços. A partir del curs del acadèmic 2021-22, s'ha incrementat la presència en xarxes socials amb diferents pòsters de promoció del màster i de les beques disponibles (també distribuïts per la URV) i amb vídeos d'experiències d'estudiants del màster que compten les seves vivències des del procés de preinscripció fins i tot les classes del màster. A més s'ha afegit al web del màster experiències d'antics estudiants, i s'ha assistit a diverses jornades virtuals de portes obertes i de promoció de màsters, reforçant la presència en totes les jornades de promoció d'ensenyaments de la URV. I cada curs, es revisa la distribució geogràfica de les accions de captació del màster segons interès. Però a més, s'ha contractat una empresa per complementar les accions de promoció dels ensenyaments del centre i captació d'estudiant, a banda de les accions que fa la Universitat. El resultat de tot plegat és que tal i com s'observen els números, s'ha millorat el nombre d'estudiants de nou accés. Veure seguiment millores FTG-23.24-1.2-M1 i MTDM-23.24-1.2-M1 .
			Acreditació	
R4	Analizar y valorar las posibles causas de la diferencia existente entre el número de alumnos preinscritos y los alumnos matriculados	MTDM/ FTG /URV	Informe Visita	Atès que aquest diferencial podria venir per problemes administratius, o de visats, o fins i tot per la manca de beques, com el mateix CAE destacà en el seu informe, des del curs 2022-23 es treballa per minimitzar l'impacte d'aquests inconvenients. D'una banda, reforçant la promoció al mercat de l'EEES i la UE ; i de l'altra, per resoldre els problemes amb els visats s'està contactant amb els estudiants que manifesten interès i/o reserva de plaça fent un seguiment personalitzat de totes les preinscripcions rebudes fins al procés de reserva de plaça informant-los de la documentació necessària per a la seva correcta tramitació, facilitant-los els justificants acadèmics necessaris i ajuda amb el visat. Tot i això, com es veu en la taula 1.1
			Acreditació	
R5	Implementar mecanismos de coordinación formalizados a nivel de coordinación del título.	MTDM	Informe Visita	Al llarg de les edicions del màster, s'ha anat consolidant una estructura de coordinació clarament definida, basada en la distribució de responsabilitats entre tres figures específiques: la coordinació del màster, la coordinació de les pràctiques acadèmiques externes i la coordinació del Treball Final de Màster. Aquest model garanteix la coordinació acadèmica, el seguiment de l'estudiantat, la gestió de les activitats formatives transversals i la supervisió dels processos vinculats a les pràctiques externes i als TFM. Paral·lelament, s'han reforçat els canals de coordinació i comunicació amb els diferents col·lectius implicats. En aquest sentit, la titulació disposa d'un espai Moodle transversal de coordinació que actua com a canal estable de comunicació entre la coordinació i l'estudiantat, permetent la difusió d'informació acadèmica i organitzativa, la resolució de dubtes i el seguiment de les activitats de la titulació.
			Acreditació	

				Així mateix, s'ha institucionalitzat la figura del representant de curs, amb reunions amb la coordinació per identificar incidències, recollir propostes de millora i fer el seguiment de les necessitats de l'estudiantat. Aquest mecanisme ha contribuït a introduir millores en la planificació docent i en la coordinació de les activitats d'avaluació entre assignatures. A més, la coordinació es complementa amb reunions de seguiment amb l'estudiantat, la comunicació continuada amb el professorat i els canals establerts amb els diferents serveis i òrgans de govern de la Facultat i de la Universitat.
R6	Agregar toda la información pública del master en un único espacio a fin de facilitar su búsqueda a cualquier interesado.	MTDM/FTG/URV	Informe Visita	Pel que fa a aquest requeriment comentar que no és factible unificar tota la informació del màster en un únic espai atesa la idiosincràsia del sistema d'informació sobre les diferents titulacions de la Universitat Rovira i Virgili. Com es va explicar en l'anterior Autoinforme d'Accreditació, i en aquest també, la informació pública de les titulacions a nivell de la URV s'articula a través d'una estructura de pàgines web: - D'una banda tenim els webs de l'oferta formativa de la URV (Estudis de grau) i (Estudis de màster) on s'ofereix informació general de les titulacions. Aquestes pàgines es gestionen directament des dels serveis centrals de la universitat per tal de donar una imatge homogènia dels diferents títols de grau i de màster de la URV. És la pàgina d'entrada i la que s'utilitza en les campanyes de màrqueting de la Universitat. El seu principal objectiu és la captació de futurs estudiants, per la qual cosa conté aquella informació que els pot interessar de forma més clara, organitzada i simple. Des del Gabinet de Comunicació i Màrqueting consideren que posar un excés d'informació, amb normatives que d'entrada els estudiants no necessiten, seria contraproduent per al seu objectiu. En tot cas, la pàgina web de cada títol disposa d'un formulari de contacte (PREGUNTA/NS) a través del qual si necessiten més informació els fan arribar.
			Accreditació	De manera que donada la impossibilitat d'unificar els webs, es va prendre nota dels comentaris i deficiències detectades pel CAE en el web del màster i es van traslladar al Gabinet de Comunicació i Màrqueting de la URV sol·licitant: - Revisar els enllaços - Afegir en l'apartat de presentació del màster informació sobre la presencialitat o no de les assignatures - Completar la informació sobre les pràctiques externes afegint l'enllaç que porti al web del centre on s'amplia la informació sobre les pràctiques. I el mateix per al TFM. A més, amb el transcurs dels anys s'ha anat completant i ampliant la informació de la pàgina web dels ensenyaments (per exemple l'apartat experiències o Preguntes freqüents) o amb més enllaços al web de l'FTG, així, d'aquesta manera des de la mateixa pàgina de l'ensenyament, l'estudiant pot consultar temes que estan al web del centre. I cada curs acadèmic, abans de l'inici de la campanya de preinscripció, dels del Gabinet de Màrqueting i Comunicació es demana als centres revisar la informació que apareix als webs dels ensenyaments de màster.
R7	Facilitar a los alumnos el horario semestral del programa al inicio del periodo.	MTDM	Informe Visita	Quant a l'horari, comentar-los que la Facultat de Turisme i Geografia aprova els horaris del curs següent en el Consell de Facultat que se celebra la primera quinzena del mes de juliol (abans de l'inici de la matrícula) i que posteriorment publica en el seu web (seguir el següent enllaç), per la qual cosa els estudiants poden consultar-ho en qualsevol moment. A més, també es posa a la seva disposició el dia de la presentació del curs (inici d'octubre) a l'Aula General del Moodle al qual tenen accés els estudiants. Setmanalment, el coordinador de l'ensenyament, des de l'espai de d'Aula General, els recorda als estudiants l'horari de la setmana entrant.
			Accreditació	
R8	Implementar un sistema de recogida sistemática de información sobre la satisfacción de los diferentes grupos de interés como PAS, egresados, empleadores y reforzar la difusión de las encuestas al PDI		Informe Visita	Pel que fa a les enquestes, i concretament a les enquestes als col·lectius d'egressats i ocupadors, aquestes s'articulen a través d'AQU Catalunya. En el primer cas, s'estableixen dos tipus d'enquestes: 1- Enquesta a titulats recents, realitzada de forma anual, un any després de la graduació dels estudiants. En aquest cas, la baixa població potencial, i la baixa resposta, també relacionada amb el perfil de l'estudiant que en aquests moments ja està de tornada al seu país d'origen, fa que el nombre d'enquestes realitzades no sigui molt nombrós, perquè el públic de referència tampoc té un nombre molt elevat.

			Acreditació	2- Enquesta a egresats sobre la inserció laboral, realitzada de forma triennal. L'última enquesta publicada ha estat la del 2023 i que ja inclou els egresats de les dues primeres promocions del màster (2017-18 i 2018-19) com es pot observar en la taula 6.8. D'altra banda, i a nivell URV, el problema principal sobre enquestar graduats prové de en quina forma ens podem posar en contacte amb ells. És a dir, mentre l'estudiant està matriculat a la URV, tenim la seva adreça de correu institucional. No obstant això, en el moment en què l'estudiant es gradua, aquest normalment deixa d'utilitzar el compte institucional, i llevat que ens indiqui la seva informació personal (telèfon, correu personal, etc.) i ens autoritzi a posar-nos en contacte amb ell o ella, l'opció de contactar per fer-li una enquesta d'egresats és més difícil de gestionar. Veure millora MTDM-24.25-6.3-M1. Pel que fa als ocupadors, si bé és cert que hi ha una estreta relació entre el teixit empresarial del territori, la seva satisfacció no sol formalitzar-se. A més, recollir la satisfacció dels ocupadors dels nostres egresats és especialment complicat i més tenint en compte el fet que, moltes vegades, i a causa del perfil de l'estudiant, quan acaben el màster, tornen al seu país, i allà és on s'ocupen. Tot i això des d'AQU, s'ha impulsant el projecte Ocupadors per conèixer l'opinió del col·lectiu ocupador (4a enquesta amb novetats sobre propostes formatives més actuals) sobre la formació dels graduats i graduades recents, és a dir, titulats i titulades que han finalitzat els estudis en els dos darrers anys i tenen poca experiència laboral o no en tenen gens. S'està estudiant fer una enquesta a nivell de centre que inclouria el màster. Pel que fa al PTGAS, tenint en compte la dimensió del centre i per tant del nombre de PTGAS que en forma part, per preservar l'anonimat de l'enquesta no tindria massa sentit, sí però que des de Gerència, per conèixer la satisfacció del PTGAS de la URV al 2023 va engegar el projecte de l'Enquesta sobre el Clima Laboral del PTGAS 2023 amb l'objectiu d'assolir més bon ambient de treball dins la institució, millorar la satisfacció i motivació del PTGAS URV, tal i com s'explica en el subapartat 5.1 del present informe. Va ser la primera enquesta de clima laboral del PTGAS de la URV. Finalment, sobre reforçar la difusió de les enquestes al PDI s'hi treballa permanentment amb indicacions clares i recordatoris sobre la necessitat de la seva realització.
R9	Implantar una sistematización para la revisión del SGIC y contar en el proceso con la participación e implicación de los diferentes grupos de interés sobre todo de los estudiantes.	FTG /URV	Informe Visita Acreditació	En relació amb la sistemàtica per a la revisió del SIGQ cal dir que aquesta es duu a terme segons el descrit en el procés PR-FTG-008 "Definició, revisió i millora del SIGQ". L'objectiu d'aquestes revisions és avaluar el desenvolupament del SIGQ, verificar el grau de compliment dels processos i els resultats d'aquests, així com l'adequació del SIGQ per a la millora contínua i per a la identificació de propostes de millora. La revisió del SIGQ es realitza en el marc del procés de seguiment de titulacions i el resultat d'aquesta s'incorpora en l'informe de seguiment o informe d'acreditació, segons correspongui, concretament en l'estàndard 3.3. d'aquests informes. Les propostes de millora resultants de la revisió del SIGQ s'inclouen en el pla de millora, el qual forma part d'aquests informes. Aquesta revisió del SIGQ es du a terme en coordinació amb el Gabinet de Programació i Qualitat que dona suport i les eines per fer un seguiment adequat de les diferents versions i evolució de tota la documentació. Quant a la participació dels grups d'interès, d'una banda, aquesta es realitza de forma indirecta a través de la recollida de la seva opinió resultant de les enquestes en aquells col·lectius que disposen d'enquestes (estudiants i PDI). Però també pot ser directa a través dels següents mecanismes: - Tant els processos de SIGQ, com els informes de seguiment/acreditació, com el document del PAT, s'aproven per Consell de Centre on hi ha representants d'estudiants, de PDI i de PTGAS. - A més, abans de passar a aprovació per Consell de Centre, aquesta documentació es presenta a la Comissió de Qualitat on també hi ha representants de l'estudiantat, del PDI i del PTGAS per donar més difusió a aquesta documentació i també oferir un espai d'interlocució amb aquests col·lectius. - Finalment, en el marc del procés de l'acreditació, es constitueix un comitè d'avaluació interna on hi ha representants de la comunitat universitària (estudiants, PDI i PTGAS). D'aquesta manera, creiem que impliquem als diferents col·lectius en els temes relacionats amb el SIGQ i la qualitat.
R10	Establecer un procedimiento para el análisis de la inserción laboral.	MTDM/ FTG /URV	Informe Visita Acreditació	Veure comentaris exposats en el requeriment R8 i en la proposta de millora MTDM-24.25-6.3-M1.

9. NOU PLA DE MILLORA

PLA DE MILLORA FTG											
ENSENYAMENTS IMPLICATS: MÀSTER EN GESTIÓ DE DESTINACIONS TURÍSTIQUES CURSO 2024-25											
RESULTATS AVALUACIÓ INSTITUCIONAL											
Codi millora	Abast	Àmbit de millora ¹	Oportunitat de millora	Proposta/es de millora	Accions a portar a terme	Prioritat ²	Responsable /s	Qüestió a adreçar a la URV? ³	Termini	Modi memo	Indicador / evidència acompliment
FTG_24.25-1.1-M1	Graus	Pla d'estudis	Canvi legislatiu que obliga a les titulacions universitàries oficials de grau i màster a adscriure's a un dels àmbits de coneixement que estipula el RD 822/2021 abans de 4 anys de l'entrada en vigor del RD	Modificar les memòries dels graus per fer l'adscripció dels graus i de la formació bàsica als àmbits de coneixement que estipula el RD822/2021	Introduir a la sede la modificació de les memòries dels graus per incorporar els àmbits de coneixement que estipula el RD822/2021	Alta	Coordinadors dels graus	Sí, al GPQ	24-25	Sí, modificació no substancial	Modificació favorable
MTDM-24.25-1.1-M1	Màster	Memòria títol	Es detecten errors i omissions en la memòria del títol quan es fa l'adaptació al RD	Corregir els errors i omissions detectats	Tramitar la modificació no substancial corresponent per corregir els errors i omissions detectats	Alta	Coordinador màster	No	25-26	Sí	Memòria subsanada
MTDM-24.25-1.2-M1	Màster	Captació	Arribar als 25 estudiants de nou accés	Millorar la promoció/captació/informació de les persones interessades	Participar activament en la programació de sessions informatives adreçades a persones interessades	Alta	Coordinador i professorat del màster	Sí, al GCM	25-26	No	Increment del nombre d'estudiants de nou accés
FTG-24.25-2.2-M1	Centre	Informació públic	L'adaptació dels processos del SIGQ FTG al SIGQ v2.0 de la URV possibilita l'opció de millorar la presentació dels processos	Millorar la presentació dels processos enllaçant-los al mapa de processos	Incorporar el mapa de processos SIGQ a l'apartat Garantia de la qualitat al web de l'FTG	Alta	RSIGQ	Sí, al GPQ	25-26	No	Mapa de processos al web FTG
MTDM-24.25-3.2-M1	Màster	Enquestes	Augmentar la participació de l'estudiantat en les enquestes	Millorar la percepció dels estudiants en relació a aspectes clau de funcionament del màster	Vincular l'enquesta a l'admissió de la defensa del TFM	Alta	Coordinador i responsable del TFM	NO	25-26	No	Enquestes realitzades

FTG-24.25-3.3-M1	Centre	SIGQ	Adaptació del SIGQ de l'FTG al SIGQ URV v.2	Reformular el quadre de millores del qual s'anava fent el seguiment en els diferents informes (seguiment/acreditació) com un quadre d'objectius per fer el seguiment anual del seu acompliment.	Afegir a l'actual quadre de millores les columnes següents: - quin és l'Objectiu de la Política de Qualitat de l'FTG al que es vincula cada acció - l'estat de cada acció quan es faci el tancament del curs (per així poder retre comptes de l'acompliment dels objectius) - quin és l'origen de cada acció	Alta	RSIGQ	Sí, al GPQ	25-26	No	Quadre d'objectius
FTG-24.25-6.2-M1	centre	Docència	Actualització dels continguts a partir de la recerca pròpia	Incorporació dels resultats de la recerca pròpia a la docència	Sessions específiques dins les assignatures	Alta	Coordinadors dels ensenyaments	No	24-25	No	Exemple o cas explicat en alguna assignatura de la recerca pròpia
MTDM-24.25-6.2-M1	Màster	TFM	Creació d'espais de discussió informal on line. El cafè del màster	Sessions de socialització on line	Dins l'Aula General convocar sessions poden presentar-se i introduir les seves activitats de manera informal tal com farien al cafè de la facultat en cas que tots fessin el màster de manera presencial	Alta	Coordinador i professorat	No	26-27	No	Nombre de sessions durant el curs
MTDM-23.24-6.2-M2	Màster	TFM	Facilitar l'avaluació del TFM	Integrar la rúbrica d'avaluació del TFM al Moodle	Demandar al SREd que integri la rúbrica d'avaluació del TFM al Campus Virtual de l'assignatura	Mitja	Coordinació Màster	Sí, al SREd	A partir del curs 26-27	No	Rúbrica avaluació TFM online
MTDM-24.25-6.3-M1	Màster	Egressats/Ocupabilitat	Conèixer l'ocupabilitat dels egressats	Enquesta bianual als egressats	Obtenir autorització per a poder-los preguntar a través del seu correu personal. Fer l'enquesta i analitzar els resultats. Visibilitzar-los	Alta	Coordinador	No	26-27	No	Egressats enquestats

N

Font: Elaboració pròpia

1 Àmbit de millora: avaluació continuada / captació difusió / internacionalització / matrícula / metodologies docents / organització / personal / qualitat / recursos i espais / ...

2 Indicar la prioritat de la millora; Alta, mitja o baixa.

3 Propostes que surten fora de l'àmbit del centre i que s'han de trasllatar a altres instàncies de la URV, o altres organismes o estaments (indicar òrgan)

4 Es poden donar diferents situacions: NO, SI sense modificació substancial; SI amb modificació substancial

n.a. no aplica

10. RELACIÓ D'EVIDÈNCIES

Informe	Guia d'acreditació (AQU, 2023)	Idioma	Ubicació	D1	D2	D3	D4	D5	D6
				Tranversal					
E01. Pla Estratègic de Docència de la URV	E01. Pla estratègic (PE) o similar	Català / Castellà / Anglès	Web de la URV	Tranversal					
E01_A. Política de qualitat		Català / Castellà	Web del centre			3.1			
E01_B. Contracte programa CENTRE-URV		Català	Teams<Equip C_FTG			3.2 3.3			
E01_C. Actuacions a desenvolupar (integrat en E07. Pla de millora)		Català	Web del centre, apartat Qualitat, subapartat "Seguiment i acreditació"	1.3					
E02. Quadre de comandament (Integrat en E16. Informe de seguiment)	E02. Quadre de comandament o similar	Català	Web del centre, apartat Qualitat, subapartat "Seguiment i acreditació"			3.1 3.2			
E07. Pla de millora (integrat en E16. Informes de seguiment)	E07. Pla(ns) de millora	Català	Web del centre, apartat Qualitat, subapartat "Seguiment i acreditació"			3.2 3.3			
E12. Actes dels òrgans de govern i d'assessorament o consulta	E12. Actes dels òrgans de govern i altres comissions	Català	Teams<Equip C_FTG			3.2			
E12_B. Registre entrades bústia electrònica de contacte	E10. Registres o eines de gestió de suggeriments i queixes	Català	Teams<Equip C_FTG			3.2			
E13. Pla(ns) de gestió de riscos (integrat en E16. Informes de seguiment)	E13. Pla(ns) de gestió de riscos	Català	Web del centre, apartat Qualitat, subapartat "Seguiment i acreditació"	Tranversal					
E14. Pla(ns) de contingència (integrat en E16. Informes de seguiment)	E14. Pla(ns) de contingència		Web del centre, apartat Qualitat, subapartat "Seguiment i acreditació"	Tranversal					
E16. Informes de seguiment	E16. Informes de seguiment del centre i les titulacions	Català	Web del centre, apartat Qualitat, subapartat "Seguiment i acreditació"	Tranversal					
E20. Processos del SIGQ	E20. Processos i procediments del SIGQ	Català	Web del centre, apartat Qualitat, subapartat "Garantia de la qualitat"	Tranversal					
E20_A. Manual de qualitat		Català	Web del centre, apartat Qualitat, subapartat "Garantia de la qualitat"			3.1			

Informe	Guia d'acreditació (AQU, 2023)	Idioma	Ubicació	D1	D2	D3	D4	D5	D6
E21. Perfil i qualificació del professorat	E21. Estructura i plantilla del personal acadèmic del centre	Català	CV públic del PDI Evidència complementària Teams CAE				4.1 4.2		
E22. Normativa del personal docent	E22. Criteris d'accés o contractació personal docent	Català / Castellà	(Estatut) Web de la URV (Normatives) Web de la URV				4.1 4.2		
E22_A. Model de disseny i gestió de la plantilla de PDI			Intranet URV				4.1 4.2		
E23. Normativa del personal de suport	E23. Criteris d'accés o contractació personal de suport	Català / Castellà	Web de la URV					5.1	
E24. Manual d'avaluació docent del PDI	E24. Informes avaluació plantilla professorat i personal suport	Català	Web de la URV				4.1		
E31. Guies docents	E31. Guies docents de les matèries o assignatures	Català / Castellà / Anglès	Guies docents	1.3	2.1				6.2
E32. Accions emmarcades en els ODS	E32. Accions emmarcades en els ODS	Català	Taula 9 autoinforme						
E33. III Pla d'igualtat de la URV	E33. Pla d'igualtat entre homes i dones i els seus resultats	Català	Web de la URV					5.2	
E34. Protocol per prevenir i actuar contra les situacions de violència masclista, assetjament sexual i per raó de sexe, orientació sexual, identitat o expressió de gènere a la URV	E34. Protocol assetjament sexual, gènere, orientació sexual i per raó de sexe, identitat de gènere i orientació sexual, i altres conductes masclistes	Català	Web de la URV					5.2	
E35. Guia d'Atenció a l'estudiantat amb discapacitat i altres trastorns a la URV (guia per als docents)	E35. Accions d'atenció a l'alumnat amb discapacitat	Català	Web de la URV					5.2	
E36. Criteris d'accés i admissió d'estudiants (inclosos en les memòries de les titulacions, E46)	E36. Criteris d'accés i admissió d'estudiants	Castellà	Web del centre, apartat Estudis, subapartat Màster universitari en Gestió de Destinacions Turístiques/ Admissió	1.2					
E37. Pla d'acció Tutorial de l'FTG	E37. Pla d'acció tutorial (PAT)	Català	Web del centre, apartat Qualitat, subapartat " Pla d'Acció Tutorial "					5.2	
E38. Carta dels serveis	E38. Carta dels serveis de suport i orientació a l'alumnat	Català	Suport i serveis Web de la URV Cartes de servei Web de la URV					5.2	

Informe	Guia d'acreditació (AQU, 2023)	Idioma	Ubicació	D1	D2	D3	D4	D5	D6
E46. Memòries de les titulacions	E46. Memòries de les titulacions	Castellà	Web del centre, apartat Qualitat, subapartat "Titulacions"	1.1 1.2					6.2
E46_A. Mapa de titulació	-	Català / Castellà / Anglès	Guies docents	1.1					6.2
E47. Informes d'avaluació externa (centre i titulacions)	E47. Informes de verificació de les titulacions	Català / Castellà	Web del centre, apartat Qualitat, subapartat "Titulacions" EUC Informes màster	1.1		3.1			
	E48. Informes d'avaluació seguiment titulacions (AQU)								
	E49. Informes d'acreditació de titulacions (AQU)								
E50. Pla d'ordenació acadèmica: itineraris curriculars	E50. Pla docent de les titulacions	Català	Teams CAE	1.3			4.1 4.2		
E51. Horaris de les titulacions	E51. Horari dels títols implantats	Anglès	Web del centre	1.3					
E52. Guia de Treball de Fi de Màster de l'FTG	E52. Guia del Treball de fi de màster (TFM)	Català	Web del centre, apartat Info. Acadèmica subapartat "Treball fi d'estudis" TREBALL DE FI DE MÀSTER	1.3					6.1
E52_A. Guia de Pràctiques Externes dels estudiants de l'FTG	-	Català	Web del centre, apartat Info. Acadèmica subapartat "Pràctiques Externes" PRÀCTIQUES EXTERNES MÀSTER EN GESTIÓ DE DESTINACIONS TURÍSTIQUES	1.3					6.1
E53. Normativa (inclòs en la Normativa de matrícula de grau i màster de la URV)	E53. Normativa i criteris per al reconeixement de crèdits	Català / Castellà	Web de la URV	1.4					
E55. Relació d'informació pública	E55. Lloc web i altra informació pública	Català	Taula 2.1. Informació pública		2.2				
E56. Registre resultats de l'aplicació criteris d'admissió (màsters universitaris)	E56. Registre resultats de l'aplicació criteris d'admissió (màsters universitaris)	Català / Castellà	Secretaria de Gestió Acadèmica del campus, gestor documental	1.2					
E64. Currículum del professorat (inclòs en el perfil i qualificació del professorat, E21)	E64. Relació projectes recerca actius del professorat (només màsters)	Català	CV públic del PDI				4.1 4.2		

Informe	Guia d'acreditació (AQU, 2023)	Idioma	Ubicació	D1	D2	D3	D4	D5	D6
E65. Currículum del professorat (inclòs en el perfil i qualificació del professorat, E21)	E65. Experiència professional del professorat	Anglès / Català	CV públic del PDI CV associats/substituts Evidència complementària Teams CAE				4.1 4.2		
E66. Detecció de necessitats de professorat (integrat en E16. Informe de seguiment)	E66. Detecció de necessitats de professorat	Català	Teams<Equip C_FTG				4.1 4.2 4.3		
E67. Relació d'activitats de formació del PDI	E67. Avaluació del pla de formació	Català	Taula 4.10. Detall de la formació realitzada pel professorat de la titulació				4.3		
E68. Model Docent de la URV	E68. Model educatiu del centre o de la universitat	Català / Castellà / Anglès	Web de la URV						6.2
E69. Execucions de l'alumnat (selecció)	E69. Tasques d'avaluació de l'estudiantat	Català / Castellà / Anglès	Teams CAE						6.1
E70. Conjunt d'instal·lacions i infraestructura educativa	E70. Conjunt d'instal·lacions i infraestructura educativa	Català	Servei d'infraestructures Web URV Web del centre					5.3	
E71. Detecció necessitats en instal·lacions i infraestructures (integrat en E16 Informe de seguiment)	E71. Detecció necessitats en instal·lacions i infraestructures	Català	Teams<Equip C_FTG					5.2	
E72. Activitats d'orientació professional (inclòs en els informes de seguiment, E16)	E72. Pla o accions d'orientació professional	Català	Web del centre, apartat Qualitat, subapartat "Seguiment i acreditació"					5.2	
E73. Informes de revisió del SIGQ (inclòs en els informes de seguiment, E16)	E73. Informes de revisió del SGIQ	Català	Web del centre, apartat Qualitat, subapartat "Seguiment i acreditació"			3.3			
E74. Sistema gestió documental	E74. Eines de gestió documental	Català	Teams<Equip C_FTG			3.1 3.2			
E75. Document d'avaluació dels resultats d'aprenentatge (inclòs en les execucions de l'alumnat, E69)	E75. Document d'avaluació dels resultats d'aprenentatge	Anglès / Català	Teams CAE						6.1
E76. Propostes de millora relacionades amb l'accessibilitat de la informació pública (inclòs en els informes de seguiment, E16)	E76. Auditoria d'accessibilitat de la informació pública		Web del centre, apartat Qualitat, subapartat "Seguiment i acreditació"		2.1 2.2				
E78. Mesures adoptades per assegurar el compliment dels ODS (Integrat en E01. Pla Estratègic de Docència de la URV)	E78. Informe sobre les mesures adoptades per assegurar el compliment dels ODS	Català / Castellà / Anglès	Web de la URV	Transversal					

11. RELACIÓ D'INDICADORS

Taula	Indicador	Codi	Indicador
Taula 1.1. Oferta, demanda i ingressos	Places ofertes (graus i màsters)	I01	
Taula 1.1. Oferta, demanda i ingressos	Demanda (Preinscripcions) (màsters)	-	
Taula 1.1. Oferta, demanda i ingressos	Estudiants nou ingrés (màster)	I03	
Taula 4.1. Perfil general del professorat de la titulació	Número de PDI Percentatge de professores	-	
Taula 4.2. Hores de docència impartida segons perfil del professorat Taula 4.1. Perfil general del professorat de la titulació	Percentatge d'hores de docència per professorat acreditat Percentatge de PDI acreditat	I10	Percentatge de crèdits impartits per professorat doctor i acreditat
Taula 4.2. Hores de docència impartida segons perfil del professorat Taula 4.1. Perfil general del professorat de la titulació	Percentatge d'hores de docència per professorat doctor Percentatge de PDI doctor	I11	Percentatge de crèdits impartits per professorat doctor no acreditat
Taula 4.2. Hores de docència impartida segons perfil del professorat Taula 4.1. Perfil general del professorat de la titulació	Percentatge d'hores de docència per professorat permanent Percentatge de PDI permanent	I13	Percentatge de crèdits impartits per professorat permanent
Taula 4.2. Hores de docència impartida segons perfil del professorat Taula 4.1. Perfil general del professorat de la titulació	Percentatge d'hores de docència per professorat a temps complet Percentatge de PDI a temps complet	-	
Taula 1.7. Perfil de l'alumnat matriculat	Número d'estudiants matriculats Percentatge de dones matriculades	I23	Percentatge d'homes i dones matriculats
Taula 1.10. Estudiants matriculats segons tipus matrícula (Temps Complet/Temps Parcial) i mitjana de crèdits matriculats	Mitjana crèdits matriculats per curs	-	
Taula 1.7. Perfil de l'alumnat matriculat	Mitjana d'edat de l'alumnat matriculat	-	
Taula 5.4. Participació de l'alumnat en programes de mobilitat - titulació	Número d'estudiants de mobilitat IN	-	
Taula 5.4. Participació de l'alumnat en programes de mobilitat - titulació	Número d'estudiants de mobilitat OUT	-	
Taula 6.4. Indicadors de resultats acadèmics Taula 6.5. Indicadors de resultats acadèmics per gènere	Titulats Percentatge d'homes i dones titulats	I24	Percentatge d'homes i dones graduats

Taula	Indicador	Codi	Indicador
Taula 1.1. Oferta, demanda i ingressos	Ràtio demanda (preinscripcions) /oferta (màsters)	I40	Taxa demanda en primera opció / places ofertes
Taula 1.1. Oferta, demanda i ingressos	Ràtio estudiants nou ingrés /places ofertes (màsters)	I41	Taxa alumnat matriculat / places ofertes
Taula 1.2. Alumnat de nou ingrés segons procedència Taula 1.4. Alumnat de nou ingrés segons via de preinscripció i gènere	Alumnat de nou ingrés segons titulació prèvia (màsters)	I42	Perfil de l'alumnat de nou ingrés
Taula 1.3. Alumnat de nou ingrés segons procedència	Alumnat de nou ingrés segons procedència (màsters)		
Taula 1.7. Perfil de l'alumnat matriculat	Percentatge d'estudiants estrangers	I45	Percentatge d'alumnat matriculat d'origen estranger
Taula 6.4. Indicadors de resultats acadèmics	Taxa d'abandonament	I46	Taxa d'abandonament
Taula 6.4. Indicadors de resultats acadèmics	Taxa de rendiment	I47	Taxa de rendiment
Taula 6.4. Indicadors de resultats acadèmics	Taxa d'èxit	-	
Taula 6.4. Indicadors de resultats acadèmics	Taxa de repetició	-	
Taula 6.4. Indicadors de resultats acadèmics	Taxa de graduació	I48	Taxa de graduació
Taula 6.4. Indicadors de resultats acadèmics	Durada mitjana dels estudis	I49	Durada mitjana dels estudis
Taula 3.3. Principals indicadors de satisfacció de l'alumnat enquestes URV	Satisfacció de l'alumnat	I50	Satisfacció de l'alumnat
Taula 1.11. Reconeixement de crèdits	Percentatge de crèdits reconeguts	I52	Percentatge de crèdits reconeguts
Taula 4.2. Hores de docència impartida segons perfil del professorat Taula 4.7. Percentatge d'hores impartides de docència segons trams	Percentatge d'hores de docència impartides per professorat amb tram de recerca viu (sexenni)	I53	Percentatge de crèdits impartits per professorat amb sexenni de recerca
Taula 4.2. Hores de docència impartida segons perfil del professorat Taula 4.7. Percentatge d'hores impartides de docència segons trams	Percentatge d'hores de docència impartides per professorat amb tram de docència viu (quinquenni)	I54	Percentatge de crèdits impartits per professorat amb quinquenni DOCENTIA
Taula 4.8. Relació estudiants per PDI	Ràtio Estudiants ECT – PDI ECT	I55	Relació entre ETC i PTC
Taula 4.9. Evolució de professorat que ha fet formació	Número de professorat que ha fet formació	I56	Percentatge de professorat amb alguna activitat de formació acadèmica
Taula 4.11. Accions de mobilitat del PDI	Número de professorat que participa en programes de mobilitat	I18	
Taula 3.5. Principals indicadors de satisfacció del professorat	Satisfacció del professorat	I57	Satisfacció del professorat
Taula 6.4. Indicadors de resultats acadèmics	Taxa d'eficiència	I63	Taxa d'eficiència de les titulacions
Taula 6.8. Indicadors d'inserció laboral	Taxa d'ocupació (Estatus ocupat)	I64	Taxa d'ocupació (enquesta AQU)

Taula	Indicador	Codi	Indicador
Taula 6.8. Indicadors d'inserció laboral	Taxa d'adequació de la feina als estudis - Funcions específiques de la titulació	I65	Taxa d'adequació de la feina als estudis (enquesta AQU)
Taula 6.8. Indicadors d'inserció laboral	Taxa d'adequació de la feina als estudis - Funcions universitàries	-	
Taula 6.8. Indicadors d'inserció laboral	Índex IQO	-	
Taula 3.4. Principals indicadors de satisfacció de les persones graduades	Satisfacció de les persones graduades	I66	Satisfacció de les persones graduades
Taula 5.1. Evolució de la formació realitzada pel personal de suport del centre	Número de PTGAS del centre que ha fet formació	I67	Percentatge de personal de suport que ha fet alguna activitat de formació per afavorir el seu desenvolupament competencial
Taula 3.1. Percentatge participació en les enquestes URV de satisfacció dels estudiants Taula 3.2. Percentatge participació en les enquestes AQU de satisfacció dels egressats Taula 3.5. Principals indicadors de satisfacció del professorat	Percentatge de participació en les enquestes de satisfacció dels grups d'interès	-	

ANNEX 1. TAULES PER A LA VALORACIÓ DE L'ASSOLIMENT DE LA DIMENSIÓ 1

MODIFICACIÓ TITULACIÓ

Taula 1.0. Relació modificacions MTDM

Curs tramitació modificació	Resum modificació
2021-22	Afegir la modalitat virtual. I s'aprofita la modificació substancial per actualitzar i incorporar altres modificacions no-substancials sorgides del seguiment i del procés d'acreditació del màster: - Revisió de la avaluació de les competències transversals. Actualització del redactat de la competència CT7. - Actualització de les llengües d'impartició i s'afegeix el català a la matèria de les Pràctiques Externes, a la de les dues especialitats i a la del TFM. - Actualització de les activitats formatives i sistemes d'avaluació. - Incorporació de les taxes de resultats de la modalitat virtual.
2024-25	Adaptació de la memòria al RD 822/2021: S'adapta la memòria a l'estructura, continguts i extensió que determina el Reial decret 822/2021 i per això: - S'adscriu el màster a l'àmbit de coneixement: "Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio, contabilidad y turismo". - S'especifiquen les places per modalitat d'impartició: Modalitat virtual 15 places i Modalitat semipresencial 10 places. - Es canvia del model de competències específiques de la titulació i transversals de la URV al nou model de resultats d'aprenentatge concretats en coneixements, habilitats i competències. I s'incorporen els Resultats d'aprenentatge de matèria a les taules de matèria. - També s'incorpora a l'activitat formativa i al sistema d'avaluació corresponen "Presentació i defensa pública del TFM". S'aprofita aquesta modificació substancial per incorporar-ne d'altres. Concretament: - S'eliminen les especialitats del màster. - Es canvia la denominació del màster en anglès, i per tant també, les sigles en aquesta llengua. S'opta per Tourist Destinations Management (TDM). - S'actualitza la llista d'assignatures optatives i s'alinea amb els nous desafiaments en la gestió de destinacions turístiques. - S'incorpora la matèria/assignatura optativa Comunicació Estratègica de Marques i Territori en la matèria Gestió d'Organitzacions Turístiques. - Es redueixen els crèdits de l'assignatura optativa Sistemes i Organitzacions de Gestió Turística de 5 ECTS a 3 ECTS. - S'informa del curs d'aplicació de la modificació presentada, cas que aquesta sigui avaluada favorablement. - S'actualitza a l'enllaç web de la secció de qualitat de la Facultat de Turisme i Geografia.
2025-26	Aprovació d'una modificació no substancial del màster en Gestió de Destinacions Turístiques: - Pel que fa als departaments que poden impartir l'assignatura Pràctiques Acadèmiques Externes - Subsanan errors i omissions de la memòria adaptada al RD per deixar-la bé de cara a la reacreditació

NOU ACCÉS

Taula 1.1. Oferta, demanda i ingressos

	2020-21	2021-22	2022-23	2023-24	2024-25	2025-26
Places ofertes (I01)	25	25	25	25	25	25
Demanda (estudiants preinscrits)	44	50	45	60	54	66
Ràtio demanda/oferta titulació (I40)	1,76	2,00	1,80	2,40	2,16	2,64
Estudiants admesos	28	38	35	37	25	45
Ràtio admesos/oferta	1,12	1,52	1,40	1,48	1,00	1,80
Estudiants nou accés (I03)	14	23	17	16	14	23
Ràtio estudiants nou ingrés/oferta (I41)	0,56	0,92	0,68	0,64	0,56	0,92

Data informes: 23/01/2026

Font: URV en xifres. ACRM01 – Oferta i demanda màsters, ACRM02 – Número d'estudiants admesos, ACRM04 – Estudiants nou accés de màster

Taula 1.2. Alumnat de nou ingrés segons procedència (I42_C)

Curs	Titulació accés	País universitat procedència	Estudiants nou accés
2024-25	Licenciatura en lengua inglesa	ALGÈRIA	1
	Bachelor of International Tourism and Leisure Management	BÈLGICA	1
	BS Marketing	FILIPINES	1
	BACHELOR DEGREE IN ECONOMY	INDONÈSIA	1
	I complete my bachelors degree at the end of this semester	MALTA	1
	BSc PUBLIC ADMINISTRATION	NIGÈRIA, REPÚBLICA FEDERAL DE	1
	Administración de Negocios Internacionales	PERÚ	1
	Management of Tourism Destinations	REPÚBLICA TXECA	1
	Tourist Destination Management	SUÈCIA	1
	Bachelors in Tourism and Hospitality Managment	TURQUIA	1
	Japanese Language Teacher Education	TURQUIA	1
	Gastronomía por la Universidad Católica San Antonio (Graduado o Graduada en)	ESPANYA	1
	Turismo. Universidad Complutense de Madrid (Graduado o Graduada en)	ESPANYA	1
	Turismo. Universidad de Deusto (Graduado o Graduada en)	ESPANYA	1
	Total		14
2025-26	Licenciatura en Estudios Socioculturales	CUBA	1
	Bachelor of Science	EUA	1
	Bachelor of Science in Marketing	EUA	1
	Bachelor of Arts in History	GEORGIA	1
	Economista	HONGRIA	1
	Msc in animal sciences (graduated from the university of Pisa Summa cum Laude)	ITALIA	1
	Lingue, Culture e Tecniche per il Turismo	ITALIA	1
	Sciences and Languages for Communication	ITALIA	1
	Bachelor of Hotel Management and Tourism	LÍBAN	1
	Bachelor of science	PAKISTAN	2
	Bachelor of Arts (Honours) in Geography	REGNE UNIT	1
	bachelor	UCRAÏNA	1
	ADIMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	XINA	1
	Bachelor in Business Administration	ÍNDIA	1
	Turisme, Graduat en (UdG)	ESPANYA	2
	Turisme, Graduat en (UB)	ESPANYA	1
	Turisme, Graduat en (UOC)	ESPANYA	1
	Turismo por la Universidad de Córdoba (Graduado o Graduada en)	ESPANYA	1
	Turismo. Universidad de Granada (Graduado o Graduada en)	ESPANYA	1
	Gestió en Turisme i Hoteleria, Grau en (URV)	ESPANYA	2
	Total		23

Data informe: 23/01/2026

Font: URV en xifres. ACRM04 - Estudiants nou accés de màster segons la universitat d'origen

Taula 1.3. Alumnat de nou ingrés segons procedència (I42_C)

Procedència	2020-21		2021-22		2022-23		2023-24		2024-25		2025-26	
Sexe	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H
Estudiants que provenen de la mateixa universitat	2	-	-	1	1	-	1	2	-	-	2	-
Estudiants que provenen d'altres universitats del SUC	1	1	2	1	2	1	-	-	-	-	3	1
Estudiants que provenen d'altres universitats de l'estat	1	1	2	1	-	2	2	1	2	1	2	-
Estudiants que provenen d'universitats estrangeres	7	1	8	8	6	5	7	3	6	5	8	7
Total	11	3	12	11	9	8	10	6	8	6	15	8

Data informe: 23/01/2026

Font: URV en xifres. ACRM04 - Estudiants nou accés de màster segons la universitat d'origen

Taula 1.4. Alumnat de nou ingrés segons via de preinscripció i gènere

Via d'ingrés	2020-21		2021-22		2022-23		2023-24		2024-25		2025-26	
Sexe	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H
Titulats de Grau / Diplomatura/ Arquitecte Tècnic/ Enginyer Tècnic	4	2	5	3	3	3	3	3	2	1	7	1
Estudis Estrangers homologats	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
Estudis Estrangers no homologats	6	1	7	8	6	5	5	3	5	3	4	7
Estudis Estrangers no homologats UE	-	-	-	-	-	-	1	-	1	2	4	-
Total	11	3	12	11	9	8	10	6	8	6	15	8

Data informe: 23/01/2026

Font: URV en xifres. ACRM06 - Estudiants nou accés de màster via preinscripció i altres vies

Taula 1.5. Alumnat de nou ingrés segons grup nacionalitat

Procedència	2020-21		2021-22		2022-23		2023-24		2024-25		2025-26	
Sexe	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H
Amèrica	-	-	1	-	-	-	2	-	2	-	2	-
Espanya	4	1	5	3	3	3	3	3	2	2	7	1
Resta Europa	-	1	1	-	-	1	2	2	1	-	1	1
Resta Unió Europea	3	-	1	3	3	3	2	-	1	2	4	2
Àfrica	-	1	2	-	-	1	-	-	-	2	-	-
Àsia	4	-	2	5	3	-	1	1	2	-	1	4
Total	11	3	12	11	9	8	10	6	8	6	15	8

Data informe: 23/01/2026

Font: URV en xifres. ACRM06 - Estudiants nou accés de màster via preinscripció i altres vies

Taula 1.6. Alumnat de nou ingrés segons edat i sexe

Grup edat	2020-21		2021-22		2022-23		2023-24		2024-25		2025-26	
	Dona	Home	Dona	Home	Dona	Home	Dona	Home	Dona	Home	Dona	Home
22	2	2	-	1	1	-	2	-	-	-	-	-
23	2	-	1	-	2	2	-	2	-	1	1	2
24	2	-	3	1	1	2	1	1	2	-	4	-
25	1	1	1	2	-	1	1	-	1	-	2	2
26	1	-	1	-	1	-	1	1	-	-	-	-
27	2	-	-	2	-	-	1	1	-	2	2	1
28	-	-	1	-	-	1	-	-	1	1	1	-
29	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-
[30-34]	-	-	1	3	-	1	3	1	2	1	3	-
[35-39]	-	-	1	1	1	-	-	-	1	-	-	1
>=40	1	-	2	1	3	-	1	-	1	1	2	2
Total	11	3	12	11	9	8	10	6	8	6	15	8

Data informe: 23/01/2026

Font: URV en xifres. ACRM06 - Estudiants nou accés de màster via preinscripció i altres vies

MATRÍCULA

Taula 1.7. Perfil de l'alumnat matriculat

Indicador		2020-21	2021-22	2022-23	2023-24	2024- 25	2025-26
Estudiants matriculats (I23)	Dona	12	14	11	11	9	1
	Home	4	12	10	9	9	11
	Total	16	26	21	20	18	28
% Dones matriculades		75,00%	53,85%	52,38%	55,00%	50,00%	60,71%
% Estudiants matriculats estrangers (I14-I45)		62,50%	61,54%	71,43%	55,00%	66,67%	71,43%
Mitjana d'edat dels estudiants matriculats		26,88	31,15	29,95	27,80	30,06	30,29

Data informe: 05/02/2026

Font: URV en xifres. ACRM03 - Nombre d'estudiants matriculats. La mitjana d'edat dels estudiants s'obté dels Indicadors web de l'ensenyament, ACR26 - Perfil dels estudiants matriculats - agrupat RD - Validat

Taula 1.8. Alumnes matriculats segons edat i sexe

Grup edat	2020-21		2021-22		2022-23		2023-24		2024-25		2025-26	
	Dona	Home	Dona	Home	Dona	Home	Dona	Home	Dona	Home	Dona	Home
22	2	2	-	1	1	-	2	-	-	-	-	-
23	3	-	1	-	2	2	1	2	-	1	1	2
24	2	-	3	1	1	2	1	1	2	-	4	-
25	1	1	1	2	-	1	1	-	1	-	2	2
26	1	-	1	-	1	-	1	2	1	-	-	-
27	2	-	1	2	-	-	1	1	-	3	2	1
28	-	-	1	-	-	2	-	-	1	1	1	2
29	-	-	1	-	1	-	2	-	-	-	-	-
[30-34]	-	-	1	3	1	1	3	1	2	3	4	-
[35-39]	-	-	1	1	2	-	-	-	1	-	-	2
>=40	1	1	3	2	3	1	1	-	1	1	1	3
Total	12	4	14	12	11	10	11	9	9	9	17	11

Data informe: 22/10/2024

Font: URV en xifres. ACRM03 - Nombre d'estudiants matriculats

Taula 1.9. Alumnes matriculats segons nacionalitat

Nacionalitat	2020-21		2021-22		2022-23		2023-24		2024-25		2025-26	
	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H
ALBÀNIA		1										
ALEMANYA	2		1	2	1	1						2
ALGÈRIA			2			1			1		1	
ARGENTINA							1					
BÈLGICA							1					
COLÒMBIA							1					
CROÀCIA						1						
CUBA			1									
ESPANYA	4	2	6	4	3	3	4	5	3	3	7	1
ESTATS UNITS D'AMÈRICA											2	
FILIPINES					1				1			
GEÒRGIA												1
GRÈCIA							1					
HONGRIA											1	
INDONÈSIA				1		1			1		1	
ÍNDIA				4		1		1		1		1
ITÀLIA	1		1			1					2	
IRAN			2		2							
LÍBAN												1
MALTA									1			
MARROC		1										
NIGÈRIA, REPÚBLICA FEDERAL DE									2			
PAKISTAN								1		1		3
PAÏSOS BAIXOS				1		1						
PERÚ									1			
POLÒNIA												1
REGNE UNIT					1							
REPÚBLICA TXECA									1			
ROMANIA					1						1	
RÚSSIA			1		1		2	2				
SUÈCIA									1			
TURQUIA										1		1
UCRAÏNA											1	
XINA	5				1		1				1	
Total	12	4	14	12	11	10	11	9	9	9	17	11

Data informe: 25/03/2026

Font: URV en xifres. ACRM03 - Nombre d'estudiants matriculats

Taula 1.10. Estudiants matriculats segons tipus matrícula (Temps Complet/Temps Parcial) i mitjana de crèdits matriculats

Mode matrícula (TC/TP)	2020-21		2021-22		2022-23		2023-24		2024-25		2025-26	
	Dona	Home	Dona	Home	Dona	Home	Dona	Home	Dona	Home	Dona	Home
TC	12	3	13	8	10	9	11	9	9	9	17	11
TP	-	1	1	4	1	1	-	-	-	-	-	-
Total	12	4	14	12	11	10	11	9	9	9	17	11
Mitjana crèdits matriculats per curs	57,25		53,62		52,38		48,00		51,00		51,36	

Data informe: 25/03/2026

Font: URV en xifres. ACRM03 - Nombre d'estudiants matriculats, ACR26 - Perfil dels estudiants matriculats - agrupat RD - Validat

Taula 1.11. Reconeixement de crèdits

Indicadors	2020-21	2021-22	2022-23	2023-24	2024-25	2025-26
Crèdits matriculats ordinaris	916,00	1.394,00	1.100,00	960,00	960,00	918,00
Crèdits matriculats reconeguts	-	17,00	6,00	6,00	6,00	6,00
Percentatge de crèdits reconeguts (I69)	-	1,22%	0,55%	0,63%	0,63%	0,65%

Data informe: 25/03/2026

Font: URV en xifres. ACR07 - Resultats acadèmics - agrupat RD - Validat

ANNEX 2. TAULA I IMATGES PER A LA VALORACIÓ DE L'ASSOLIMENT DE LA DIMENSIÓ 2

Imatge 2.1. Imatge accés a les pàgines pròpies de les titulacions des del web de l'FTG



Imatge 2.2. Imatge accés a més informació acadèmica del web de l'FTG



Imatge 2.3. Imatge antic apartat qualitat web FTG





UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

INFORME REACREDITACIÓ

Màster Gestió Destinacions Turístiques

PERÍODE 2020-21 a 2024-25



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI
Facultat de Turisme i Geografia

QUÈ T'OFERIM?

EL NOSTRE EQUIP

► QUALITAT

NORMATIVES

EXPERIÈNCIES

VÍDEOS

EL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

En el marc general de l'Espai Europeu d'Educació Superior, la tutoria esdevé una part substancial del procés d'ensenyament-aprenentatge universitari i una estratègia per promoure'n la millora. En aquest context, la Facultat de Turisme i Geografia ha dissenyat i aprovat el seu Pla d'Acció Tutorial, per tal de donar resposta a la necessitat d'orientació dels seus estudiants.

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

La iniciativa de la URV per a establir un nou mapa de titulacions oficials de grau adaptat a la nova estructura de títols derivada del procés d'adaptació a l'EEES i a les necessitats de les comarques meridionals de Catalunya, ha culminat, a la Facultat de Turisme i Geografia, amb la verificació i autorització de les següents titulacions:

Grau de Gestió en Turisme i Hoteleria

Memòria

Avaluació

RUCT

Coneix la Qualitat



Grau de Geografia, Anàlisi Territorial i Sostenibilitat

Memòria

Avaluació

RUCT

Coneix la Qualitat



Màster en Gestió de Destinacions Turístiques

Memòria

Avaluació

RUCT

Coneix la Qualitat

Certificat



Per tal de garantir la qualitat i l'adequació, els centres han de publicar periòdicament informació actualitzada, imparcial i objectiva, tant quantitativa com qualitativa, sobre els seus programes i titulacions, han de fer un seguiment anual d'aquestes titulacions i sotmetre's periòdicament a un procés d'acreditació que validi el caràcter oficial.

► Informes d'acreditació

Curs 2021-22

Curs 2018-19

Curs 2013-14

► Informes de seguiment

Cursos 2020-21 i 2021-22

Cursos 2018-19 i 2019-20

Grau en Gestió en Turisme i Hoteleria

Grau en Geografia, Anàlisi Territorial i Sostenibilitat

Curs 2017-18

Cursos 2014-15 i 2015-16

► Indicadors de seguiment. Graus i Màsters

Ensenyaments vigents	2022-23	2021-22	2020-21	2019-20	2018-19
Grau en Geografia, Anàlisi Territorial i Sostenibilitat	►	►	►	►	►
Grau en Gestió en Turisme i Hoteleria	►	►	►	►	►
Màster en Gestió de Destinacions Turístiques	►	►	►	►	►



El marc de l'Espai Europeu d'Educació Superior estableix que les noves titulacions disposin d'un sistema de seguiment de la qualitat que vetlli per la implantació correcta i pel bon funcionament dels ensenyaments.

La Facultat de Turisme i Geografia s'ha dotat d'una política de qualitat pròpia en sintonia amb la política de qualitat de la Universitat.

POLÍTICA DE QUALITAT

La URV ha definit la seva política i estratègia de qualitat docent, així com les responsabilitats en la garantia de la qualitat dels ensenyaments. En aquest context, la Facultat de Turisme i Geografia ha dissenyat i aprovat el Manual de Qualitat del Centre, i els processos que conformen el Sistema Intern de Garantia de Qualitat.

MANUAL I PROCESSOS DE QUALITAT

Imatge 2.4. Imatge nou apartat qualitat web FTG



Imatge 2.5. Imatge de com es visualitzen al web de l'FTG els processos SIGQ del centre adaptats al SIGQ URV v2.0 apartat qualitat web FTG

El **Manual de Qualitat del centre** (actualment en revisió) és on es defineixen i documenten els Processos que conformen el propi Sistema Intern de Garantia de la Qualitat.

El mapa de processos del SIGQ de la FTG està conformat per:

- Un conjunt de processos que són propietat del centre, i que descriuen les activitats que s'hi porten a terme.
- Un conjunt de **processos transversals** que no són propietat del centre, que tenen un abast global per a tota la universitat. El centre és usuari d'aquests processos, i el propietari n'és una altra unitat o servei de la URV que és l'encarregat/da de definir-los, revisar-los, millorar-los i posar-los a disposició del centre i la resta d'usuaris.

Actualment, els processos revisats són: **PR-FTG-001, PR-FTG-003, PR-FTG-004, PR-FTG-006, PR-FTG-007, PR-FTG-008, PR-FTG-010, PR-FTG-014 i PR-FTG-021.**

Taula 2.1. Informació pública (E55)

TEMÀTICA	CONTINGUTS	ENLLAÇ
OFERTA FORMATIVA	Oferta de titulacions	https://www.urv.cat/ca/estudis/masters/oferta/
ACCÉS I MATRÍCULA - MÀSTER	Requisits d'admissió; preinscripció; preus, beques, premis i ajuts; complements formatius	http://www.urv.cat/ca/estudis/masters/admissio/ http://www.urv.cat/ca/estudis/masters/tramits/ http://www.urv.cat/ca/estudis/masters/informacio-economica/ https://www.urv.cat/ca/estudis/masters/preus/
NORMATIVA	Legislació i normatives pròpies; Drets i deures dels estudiants	https://www.urv.cat/ca/universitat/normatives/totes-normatives/ https://www.urv.cat/ca/universitat/normatives/norm-propia/ https://www.urv.cat/ca/universitat/normatives/estatut/
PLA D'ESTUDIS	Descripció del títol; pla d'estudis; mencions; itineraris, especialitats i simultaneïtat; nombre de places, idioma d'impartició, sortides professionals	https://www.urv.cat/ca/estudis/masters/oferta/ http://www.urv.cat/ca/estudis/masters/oferta/destinacions-turistiques/ https://www.urv.cat/ca/estudis/masters/oferta/destinacions-turistiques/sortides-professionals/
PLANIFICACIÓ OPERATIVA DEL CURS	Assignatures (Informació; Professors; Horaris i dates d'exàmens); competències de l'assignatura; avaluació; resultats d'aprenentatge; metodologies; fonts d'informació; atenció personalitzada	Guies docents curs 2024-25 https://guiadocent.urv.cat/docnet/guia_docent/index.php?centre=21&any_academic=2024_25&font=10&ensenyament=2165&modalitat=s https://guiadocent.urv.cat/docnet/guia_docent/index.php?centre=21&any_academic=2024_25&font=10&ensenyament=2165&modalitat=v Guies docents curs 2025-26 https://guiadocent.urv.cat/docnet/guia_docent/index.php?centre=21&ensenyament=2168&modalitat=s https://guiadocent.urv.cat/docnet/guia_docent/index.php?centre=21&ensenyament=2168&modalitat=v
PROFESSORAT	Professorat de la titulació Informació de contacte Currículum del professorat	https://www.urv.cat/ca/estudis/masters/oferta/destinacions-turistiques/relacio-professorat/
PRÀCTIQUES EXTERNES	Guia Pràctiques Externes; Pràctiques Optatives; institucions on es poden realitzar les Pràctiques	http://www.urv.cat/ca/estudis/masters/oferta/destinacions-turistiques/informacio-academica/ http://www.ftg.urv.cat/ca/info-academica/practiques-externes/#M%C3%80STER%20EN%20GESTI%C3%93%20DE%20DESTINACIONS%20TUR%C3%80STIQUES
TREBALL DE FI DE MÀSTER	Marc General Normativa	http://www.urv.cat/ca/estudis/masters/oferta/destinacions-turistiques/informacio-academica/ http://www.ftg.urv.cat/ca/info-academica/#treball
MOBILITAT	Programes de mobilitat; beques; altres opcions per fer estades a l'estranger; institucions amb convenis signat	http://www.urv.cat/ca/vida-campus/serveis/mobilitat/ http://www.urv.cat/international/en_index.html https://urv.adv-pub.moveonfr.com/places-mobilitat/
ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL	Pla d'Acció Tutorial; orientació professional	https://www.ftg.urv.cat/ca/qualitat/pla-d-accio-tutorial/ https://www.urv.cat/ca/vida-campus/serveis/ocupacio-urv/estudiants/orientacio-professional/
ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT - CENTRE	Política de Qualitat de la Facultat; Manual de Qualitat; mapa de processos; òrgans en l'àmbit de la qualitat de l'FTG; bústia de queixes	https://www.ftg.urv.cat/ca/qualitat/ https://www.ftg.urv.cat/ca/queixes-suggestiments-i-felicidades/
ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT - TITULACIONS	TITULACIONS: Memòria de verificació; enllaç a EUC Informes (informes d'avaluació externa); enllaç a la pàgina del RUCT; enllaç a EUC Estudis (Coneix la Qualitat)	https://www.ftg.urv.cat/ca/qualitat/titulacions/ https://estudis.aqu.cat/euc/ca/Informes/Repositori/Cercar?titulacioId=12019&pagina=1&ordre=des# http://estudis.aqu.cat/euc/estudi/2883 https://www.educacion.gob.es/ruct/estudiocentro.action?codigoCiclo=SC&codigoEstudio=4316192&actual=estudios
	SEGUIMENT i ACREDITACIÓ: Informes de seguiment de titulació; informes d'acreditació; ; indicadors sobre demanda i desenvolupament de la titulació	https://www.ftg.urv.cat/ca/qualitat/seguiment-i-acreditacio/
	RESULTATS DE SATISFACCIÓ i INSERCIÓ LABORAL	https://www.ftg.urv.cat/ca/qualitat/resultats-de-satisfaccio-i-insercio-laboral/

TEMÀTICA	CONTINGUTS	ENLLAÇ
RECURSOS D'APRENTATGE I ALTRES SERVEIS DE SUPORT	Biblioteca; altres serveis i suport; llengües	https://www.crai.urv.cat/ca/ https://www.llengues.urv.cat/ca/ https://www.urv.cat/ca/vida-campus/serveis/

Font: Elaboració pròpia

Pendent d'aprovació per Consell de Facultat

ANNEX 3. TAULES PER A LA VALORACIÓ DE L'ASSOLIMENT DE LA DIMENSIÓ 3

Percentatge de participació, a nivell de titulació, en les enquestes de satisfacció dels estudiants i egressats

Taula 3.1. Percentatge participació en les enquestes URV de satisfacció dels estudiants

Procés	Abast	Percentatge participació*				
		2020-21	2021-22	2022-23	2023-24	2024-25
Enquesta d'avaluació del professorat de màster	MTDM	30%	17%	36%	27%	11%
	URV	21%	24%	19%	16%	22%
Enquesta d'organització de màster	MTDM	18%	8%	24%	5%	0%
	URV	13%	12%	11%	13%	11%
Enquesta pràctiques externes de màster	MTDM	25%	10%	42%	27%	0%
	URV	15%	16%	14%	17%	17%
Enquesta treball fi de màster	MTDM	6%	4%	32%	27%	7%
	URV	15%	14%	12%	14%	15%

Data: 12/03/2026

Font: URV en xifres. ENQ_S05: Percentatge de participació comptant fulls d'enquesta (titulació). ENQ_S7: Percentatge de participació comptant fulls d'enquesta (URV)

*Percentatge de participació: Mostra el percentatge d'enquestes valorades sobre les enquestes potencials.

Taula 3.2. Percentatge participació en les enquestes AQU de satisfacció dels egressats

Enquesta satisfacció titulats i titulades	Abast	2021		2022		2023		2024	
		% resposta	% error mostral	% resposta	% error mostral	% resposta	% error mostral	% resposta	% error mostral
Enquesta de satisfacció dels titulats recents de màster (AQU)	MTDM	50,0%	43,8%	50,0%	27,2%	60,0%	21,4%	15,4%	66,3%

Data: 26/03/2026

Font: EUC estudis – Fitxa del centre-Codi DGU Ensenyament DGU000001693

La inserció laboral de titulats i titulades	Abast	2017		2020		2023	
		% resposta	% error mostral	% resposta	% error mostral	% resposta	% error mostral
Enquesta d'inserció laboral titulats de màster (AQU)	MTDM	-	-	-	-	72,2%	14,7%

Data: 26/03/2026

Font: EUC estudis – Fitxa del centre-Codi DGU Ensenyament DGU000001693

Valors, a nivell de titulació, en les enquestes de satisfacció dels estudiants i egresats

Taula 3.3. Principals indicadors de satisfacció de l'alumnat enquestes URV (I50)

Aspecte (Satisfacció de l'alumnat amb...) i subdim. rel (I50)	Origen de les dades	2020-21		2021-22		2022-23		2023-24		2024-25	
	Enquestes URV (ENQ_S12/ENQD2) (0-10)	Valor	URV	Valor	URV	Valor	URV	Valor	URV	Valor	URV
Informació pública (Subdim. 2.1)	Organització Màster: La informació sobre la titulació publicada a la pàgina web de la universitat t'ha estat útil.	8,33	7,73	4,33	7,13	9,00	7,76	9,5	7,58	n.d.	7,53
Queixes i suggeriments (Subdim. 3.2)	Organització Màster: He rebut resposta de les meves queixes i suggeriments (en cas d'haver-ne fet). <i>Nota: Pregunta introduïda el curs 2022-23</i>	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	9,5	6,44	10,00	6,29	n.d.	6,72
Professorat (Subdim. 4.1 i 4.2)	Qüestionari PDI: Considero que globalment és un/a bon/a professor/a?	8,52	8,36	8,83	8,04	8,95	8,15	9,15	7,93	9,25	8,27
PAT (Subdim 5.2)	Organització Màster: He rebut una orientació adequada de la coordinació del màster o tutorització durant la titulació.	7,67	7,19	3,00	6,67	9,00	7,03	9,00	6,71	n.d.	7,01
Suport a l'estudiantat (Subdim 5.2)	Organització Màster: Els serveis de suport a l'estudiant m'han ofert un bon assessorament i atenció (informació, matriculació, tràmits acadèmics, beques, orientació, etc.). <i>Nota: Pregunta introduïda el curs 2021-22</i>	n.a.	n.a.	5,00	7,04	9,25	7,37	10,00	7,28	n.d.	7,19
Instal·lacions (Subdim 5.3)	Enquesta Assignatura TFM: Les condicions d'aules, laboratoris i altres mitjans han permès un desenvolupament adequat de l'assignatura.	10	6,93	3	6,83	9,17	6,82	7,5	7,14	10	7,14
Coordinació docent (Subdim 1.3 i 6.1)	Organització Màster: S'han coordinat bé els continguts de les assignatures per evitar coincidències.	7,67	6,14	4,33	6,06	8,75	5,7	10,00	5,75	n.d.	6,39
Metodologia docent (Subdim. 6.2)	Qüestionari Assignatura: La metodologia docent emprada pel professorat ha afavorit el meu aprenentatge.	8,25	7,63	8,41	7,68	8,76	7,71	8,91	7,39	9,21	7,79
Avaluació (Subdim. 6.2)	Qüestionari Assignatura: L'avaluació ha sigut coherent amb la metodologia docent emprada.	8,8	7,93	8,77	7,98	8,89	8,12	9,05	7,84	9,29	8,18
Pràctiques externes (Subdim. 6.2)	Qüestionari PE: Valora del 0 al 10 la satisfacció amb el desenvolupament de l'assignatura.	8,33	7,6	5	7,75	9	7,94	8,33	7,75	n.d.	7,73
TFG/TFM (Subdim. 6.2)	Qüestionari TFG/TFM: Valora del 0 al 10 la satisfacció amb el desenvolupament de l'assignatura.	10	6,93	3	6,77	9,33	7,01	8	7,08	10	7,18
Satisfacció global (Subdim. 6.2/6.3)	Organització Màster: Satisfacció: valoració general: M'ha agradat fer aquest màster.	8,67	6,93	3,00	6,54	9,00	6,8	7,5	6,43	n.d.	6,9

Data: 12/03/2026

Font: URV en xifres. ENQ_S12: Valors estadístics sobre les preguntes de l'enquesta. Enquestes PDI \ ENQD2 Dades globals per titulació

N.D: No hi ha dades

Taula 3.4. Principals indicadors de satisfacció de les persones graduades (I66)

Aspecte (Satisfacció egressats amb...) i subdim. rel (I66)	Origen de les dades		2021		2022		2023		2024	
	Satisfacció titulats recents AQU_VELLA	Satisfacció titulats recents AQU_NOVA 2024	Valor	SUC	Valor	SUC	Valor	SUC	Valor	SUC
Informació pública (Subdim. 2.1)	La informació referent a la titulació al web és accessible i m'ha resultat útil	18. La informació pública sobre la titulació és accessible, completa, actualitzada i m'ha estat útil	5,8	7,4	7,5	7,4	8,9	7,4	8,8	7,5
Professorat (Subdim. 4.1 i 4.2)	Estic satisfet/a amb el professorat	4. Estic satisfet/a amb el professorat	5,8	7,4	6,4	7,6	8,6	7,4	8,8	7,4
Suport a l'estudiantat (Subdim 5.2)	Els serveis de suport a l'estudiant (informació, matriculació, tràmits acadèmics, beques, orientació, etc.) m'han ofert un bon assessorament i atenció	16. Els serveis de suport a l'estudiant (informació, matriculació, tràmits acadèmics, beques, orientació, etc.) m'han ofert un bon assessorament i atenció	5	7,3	7,5	7,4	8,3	7,7	8,8	7,5
Instal·lacions (Subdim 5.3)	Les instal·lacions (aules i espais docents) han estat adequades per afavorir el meu aprenentatge	15. Les instal·lacions i els recursos (aules, laboratoris, espais docents, auditoris, equips informàtics, biblioteca, equipaments de recerca, etc.) han estat adequats per afavorir el meu aprenentatge	4,2	7,6	7,5	7,3	7,9	7,9	7,5	7,4
Coordinació docent (Subdim 1.3 i 6.1)	Hi ha hagut bona coordinació en els continguts de les assignatures per evitar solapaments	2. Hi ha hagut una bona coordinació en els continguts de les assignatures per evitar solapaments	4,2	6,7	4,3	6,5	7,5	7,2	8,8	7,0
Metodologia docent (Subdim. 6.2)	La metodologia docent emprada pel professorat ha afavorit el meu aprenentatge	5. La metodologia docent ha afavorit el meu aprenentatge	6,7	7,2	7,1	7,1	8,1	7,2	7,5	7,1
Avaluació (Subdim. 6.2)	Els sistemes d'avaluació han permès reflectir adequadament el meu aprenentatge	10. Les avaluacions m'han permès demostrar el que he après durant els cursos	5,8	7,2	7,9	6,9	8,3	7,1	8,8	7,3
Pràctiques externes (Subdim. 6.2)	Les pràctiques externes m'han permès aplicar els coneixements adquirits durant la titulació	12. Les pràctiques externes m'han permès aplicar els coneixements adquirits durant la titulació	5,8	6,2	7,5	6,1	6,8	6,8	0	7,2
TFG/TFM (Subdim. 6.2)	El treball de fi de grau/màster m'ha estat útil per consolidar les competències de la titulació	14. El treball de fi de grau/màster m'ha estat útil per consolidar les competències de la titulació	6,7	7,7	7,5	7,1	8,1	7,2	8,8	7,6
Satisfacció global titulació (Subdim. 6.2/6.3)	26. Estic satisfet/a amb la titulació	26. Estic satisfet/a amb la titulació	100%	66,7%	71,4%	67,0%	100%	76,9%	100%	67,3%
Satisfacció global universitat (Subdim. 6.2/6.3)	27. Si tornés a començar, triaria el mateix centre	27. Recomanaria la universitat a un familiar o a un amic	100%	76,0%	71,4%	81,7%	100%	79,1%	100%	74,3%

Data: 26/03/2026

Font: Enquesta satisfacció titulats recents (AQU Catalunya). EUC Estudis

Imatge 3.1. Evolució principals indicadors segons edició (2022, 2023, 2024)

Evolució dels principals indicadors segons edició



Data: 26/03/2026

Font: Enquesta satisfacció titulats recents (AQU Catalunya). EUC Estudis

Valors i participació, a nivell de titulació, en les enquestes de satisfacció del professorat

Taula 3.5. Principals indicadors de satisfacció del professorat (157)

Dime n sió	Pregunta	Puntuació mitjana (0-4)	
		1a edició	2a edició
1	El perfil d'ingrés dels estudiants (1a edició) El perfil d'accés de l'estudiantat és adequat al nivell formatiu (2a edició)	3,33	3,14
1	El perfil de competències (resultats d'aprenentatge previstos) en la titulació (1a edició) El perfil de resultats d'aprenentatge previstos en la titulació és correcte (2a edició)	3,62	3,50
1	L'estructura del pla d'estudis (matèries i el seu pes) (1a edició) L'estructura del pla d'estudis (matèries/assignatures i el seu pes) és aquedat (2a edició)	3,47	3,57
1	L'organització del desplegament del pla d'estudis (grups, horaris, etc.) (1a edició) L'organització que fa el centre per al desplegament de la titulació (grups, horaris, etc.) és adequada (2a edició)	3,08	3,79
1	La informació sobre el desenvolupament de l'assignatura per a l'estudiantat és suficient i es posa a disposició amb suficient antelació: Indiqueu el vostre grau de satisfacció sobre els següents aspectes relacionats amb la docència al màster (2a edició)	-	3,79
1	La coordinació docent de la titulació (1a edició) La complementarietat entre les assignatures del pla d'estudis és adequada (2a edició) La coordinació docent entre les assignatures del pla d'estudis és adequada (2a edició)	2,75	3,50 3,21
2	L'adequació dels sistemes interns d'informació (1a edició) El centre publica informació veraç, completa i actualitzada sobre les característiques de la titulació i el seu desenvolupament operatiu (2a edició)	3,12	3,64
3	He rebut resposta de les queixes i suggeriments (en cas d'haver-ne fet)	3,12	4,00
4	El suport institucional (formació/consulta/unitats centrals) per al desenvolupament de l'activitat docent (1a edició) El suport institucional és adequat (consulta/resolució d'incidències) per al desenvolupament de l'activitat docent assignada (2a edició)	3,25	3,71
5	Beneficis que aporta la mobilitat entrant i sortint de l'alumnat (1a edició)	2,94	-
5	Els recursos docents disponibles (1a edició) Els recursos bibliogràfics disponibles són suficients per al desenvolupament de l'activitat docent (2a edició)	3,12	3,93
5	Els equipaments i les instal·lacions (1a edició) Els recursos materials per al desenvolupament de l'activitat docent i les instal·lacions són adequats (2a edició) El campus virtual és adequat per al desenvolupament de l'activitat docent (2a edició)	3,12	3,79 4,00
6	La pertinença de la demanda de dades i evidències que heu rebut per als informes de seguiment i acreditació (1a edició)	3,14	-
6	El treball i la dedicació dels estudiants (1a edició) El rol de l'estudiantat en el seu propi aprenentatge és actiu, participatiu i s'implica (2a edició)	2,85	2,79
6	Les metodologies docents que heu utilitzat (1a edició) Les activitats formatives emprades són les pertinents per tal que l'alumnat assolixi els resultats d'aprenentatge previstos (2a edició)	2,94	3,64
6	Les estratègies d'avaluació que heu utilitzat (1a edició) Els mètodes d'avaluació emprats són els idonis i pertinents per demostrar l'assoliment dels resultats d'aprenentatge previstos (2a edició)	3,12	3,57
6	L'adequació de l'enfocament, l'organització i l'avaluació del TFM (1a edició) L'adequació de l'enfocament, l'organització i l'avaluació del TFM és correcta (2a edició)	2,87	3,93
6	L'adequació de l'enfocament, l'organització i l'avaluació de les Pràctiques externes (si escau) (1a edició)	2,94	-
6	Els resultats de l'aprenentatge obtinguts pels estudiants de les matèries que impartiu (1a edició) El nivell d'assoliment dels resultats d'aprenentatge es correspon amb l'esperat (2a edició)	3,33	3,36

Font: Elaboració pròpia

Participació enquesta 1a edició: 16 de 20 (80%)

Participació enquesta 2a edició: 14 de 19 (73,68%)

Taula 3.6. Satisfacció de la coordinació del màster amb el SIGQ

En relació amb el SIGQ	Escala de valoració 0=Gens d'acord i 10=Molt d'acord										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
És útil per a fer el seguiment de la qualitat i del desenvolupament de les titulacions										X	
Millora l'organització i funcionament del centre										X	
Ha permès incorporar estratègies de millora contínua en el funcionament del centre										X	
Garanteix la participació dels grups d'interès									X		
Garanteix la transparència i el rendiment de comptes									X		

Font: Elaboració pròpia

ANNEX 4. TAULES PER A LA VALORACIÓ DE L'ASSOLIMENT DE LA DIMENSIÓ 4

PROFESSORAT: QUALIFICACIÓ, EXPERIÈNCIA I DEDICACIÓ

Taula 4.1. Perfil general del professorat de la titulació

Indicadors	20-21	21-22	22-23	23-24	24-25	25-26
Nombre PDI	15	17	18	18	18	19
Mitjana edat	47,53	48,35	46,17	43,06	44,06	48,11
% dones	26,67%	29,41%	27,78%	55,56%	61,11%	57,89%
% professorat doctor	86,67%	88,24%	88,89%	83,33%	61,11%	84,21%
% professorat acreditat	66,67%	70,59%	61,11%	55,56%	50,00%	73,68%
% professorat permanent	66,67%	70,59%	55,56%	44,44%	38,89%	57,89%
% professorat permanent+lector	66,67%	70,59%	61,11%	50,00%	50,00%	68,42%

Data informe: 13/03/26

Font: URV en xifres. ACRM13: Perfil general del professorat de les titulacions de màster per categoria, edat i sexe.

ACRM14: Professorat i hores impartides segons categoria del PDI i doctorat en estudis de màster

Taula 4.2. Hores de docència impartida segons perfil del professorat

Indicadors	20-21	21-22	22-23	23-24	24-25	25-26
% d'hores de docència impartides per professorat doctor (I11)	82,73%	82,41%	79,86%	77,53%	55,92%	84,95%
% d'hores de docència impartides per professorat acreditat (I10)	56,76%	64,68%	51,73%	52,22%	48,38%	78,60%
% d'hores de docència impartides per professorat permanent (I13)	56,76%	64,68%	48,10%	42,43%	39,68%	58,79%
% d'hores de docència impartides per professorat permanent+lector (I13 A)	56,76%	64,68%	51,73%	48,25%	48,36%	70,74%
% d'hores de docència impartides per professorat amb tram recerca (sexenni) viu (I53)	47,56%	48,56%	39,14%	30,78%	32,34%	40,71%
% d'hores de docència impartides per professorat amb tram docència (quinquenni) viu (I54)	52,09%	58,96%	48,10%	42,43%	44,29%	50,29%

Data informe: 13/03/26

Font: URV en xifres. ACRM13: Perfil general del professorat de les titulacions de màster per categoria, edat i sexe.

ACRM14: Professorat i hores impartides segons categoria del PDI i doctorat en estudis de màster.

ACRM15: Docència 13/03/26 impartida segons trams del PDI en estudis de màster.

Taula 4.3. Professorat per categoria i segons doctorat

	Doctor Sí/No	Categoria segons doctorat					% Professorat acreditat
		Permanent 1 Nombre PDI	Lectors Nombre PDI	Associats Nombre PDI	Altres Nombre PDI	Total Nombre PDI	
20-21	S	10	-	2	1	13	66,67%
	N	-	-	2	-	2	-
21-22	S	12	-	2	1	15	70,59%
	N	-	-	2	-	2	-
22-23	S	10	1	3	2	16	61,11%
	N	-	-	2	-	2	-
23-24	S	8	1	1	5	15	55,56%
	N	-	-	2	1	3	-
24-25	S	7	2	1	1	11	50,00%
	N	-	-	2	5	7	-
25-26	S	11	2	1	2	16	73,68%
	N	-	-	1	2	3	-

Data informe: 13/03/26

Font: URV en xifres. ACRM14: Professorat i hores impartides segons categoria del PDI i doctorat en estudis de màster.

Permanents 1: professorat permanent per al qual és necessari ser doctor (CC, CU, CEU, TU, agregat).

El professorat funcionari (CU, TU, CEU i TEU) es considera acreditat

Taula 4.4. Hores de docència impartida per categoria i segons doctorat

Curs	Dr. Sí/No	Permanent 1		Associats		Lectors		Altres		Total	
		N. PDI	Hores	N. PDI	Hores	N. PDI	Hores	N. PDI	Hores	N. PDI	Hores
20-21	S	10	364	-	-	2	127,5	1	39,00	13	530,5
	N	-	-	-	-	2	110,75	-	-	2	110,75
	Total	10	364	-	-	4	238,25	1	39,00	15	641,25
21-22	S	12	497,66	-	-	2	93,50	1	43,00	15	634,16
	N	-	-	-	-	2	135,32	-	-	2	135,32
	Total	12	497,66	-	-	4	228,82	1	43,00	17	769,48
22-23	S	10	396,74	1	30	3	183,1	2	48,9	16	658,74
	N	-	-	-	-	2	166,16	-	-	2	166,16
	Total	10	396,74	-	-	5	349,26	2	48,9	18	824,9
23-24	S	8	283,44	1	38,9	1	26,5	5	169,09	15	517,97
	N	-	-	-	-	2	106,1	1	44	3	105,01
	Total	8	283,44	1	38,9	3	132,6	6	213,09	18	668,03
24-25	S	7	258,34	2	56,5	1	31,42	1	17,8	11	364,06
	N	-	-	-	-	2	115	5	172	7	287
	Total	7	258,34	2	56,5	3	146,42	6	189,8	18	651,06
25-26	S	11	359,3	2	73,1	1	8	2	78,81	16	519,21
	N	-	-	-	-	1	44	2	48	3	92
	Total	11	359,3	2	73,1	2	52	4	126,81	19	611,21

Data informe: 13/03/2026

Font: URV en xifres. ACRM14: Professorat i hores impartides segons categoria del PDI i doctorat en estudis de màster.

Permanents 1: professorat permanent per al qual és necessari ser doctor (CC, CU, CEU, TU, agregat).

Taula 4.5. Detall del perfil del professorat per categoria

Curs	Categoria	Total PDI	%PDI		Total hores	% Hores impartides	
			Doctor	No Doctor		Doctor	No Doctor
20-21	Catedràtic d'Universitat	2	100,00%	0,00%	77	100,00%	0,00%
	Investigador Postdoctoral	1	100,00%	0,00%	39	100,00%	0,00%
	Professor associat	4	50,00%	50,00%	238,25	53,52%	46,48%
	Professorat Agregat	3	100,00%	0,00%	101	100,00%	0,00%
	Professorat Catedràtic	3	100,00%	0,00%	127	100,00%	0,00%
	Titular d'Universitat	2	100,00%	0,00%	59	100,00%	0,00%
	Total	15			641,25		
21-22	Catedràtic d'Universitat	2	100,00%	0,00%	86	100,00%	0,00%
	Investigador Postdoctoral	1	100,00%	0,00%	43	100,00%	0,00%
	Professor associat	4	50,00%	50,00%	228,82	40,86%	59,14%
	Professorat Agregat	5	100,00%	0,00%	182,66	100,00%	0,00%
	Professorat Catedràtic	3	100,00%	0,00%	135	100,00%	0,00%
	Titular d'Universitat	2	100,00%	0,00%	94	100,00%	0,00%
	Total	17			769,48		
22-23	Catedràtic d'Universitat	2	100,00%	0,00%	85,6	100,00%	0,00%
	Investigador Postdoctoral	2	100,00%	0,00%	48,9	100,00%	0,00%
	Professor associat	5	60,00%	40,00%	349,26	52,43%	47,57%
	Professorat Lector	1	100,00%	0,00%	30	100,00%	0,00%
	Professorat Agregat	4	100,00%	0,00%	180,54	100,00%	0,00%
	Professorat Catedràtic	2	100,00%	0,00%	86,7	100,00%	0,00%
	Total	18			829,90		
23-24	Catedràtic d'Universitat	1	100,00%	0,00%	28,9	100,00%	0,00%
	Col·laboradors Externs	2	100,00%	0,00%	47,8	100,00%	0,00%
	Investigador Postdoctoral	1	100,00%	0,00%	88,9	100,00%	0,00%
	Professor associat	3	33,33%	66,67%	132,6	19,98%	80,02%
	Professorat Lector	1	100,00%	0,00%	38,9	100,00%	0,00%
	Professorat Agregat	4	100,00%	0,00%	137,84	100,00%	0,00%
	Professorat Catedràtic	2	100,00%	0,00%	68,9	100,00%	0,00%
	Professorat Substitut	3	66,67%	33,33%	76,39	42,40%	57,60%
	Total	18			668,03		
24-25	Catedràtic d'Universitat	1	100,00%	0,00%	29	100,00%	0,00%
	Investigador Predoctoral en formació	2	0,00%	100,00%	80	0,00%	100,00%
	Professor associat	3	33,33%	66,67%	146,42	21,46%	78,54%
	Professorat Lector	2	100,00%	0,00%	56,5	100,00%	0,00%

	Professorat Agregat	4	100,00%	0,00%	151,54	100,00%	0,00%
	Professorat Catedràtic	1	100,00%	0,00%	30	100,00%	0,00%
	Professorat Substitut	4	25,00%	75,00%	109,8	16,21%	83,79%
	Titular d'Universitat	1	100,00%	0,00%	47,8	100,00%	0,00%
		18			651,06		
25-26	Catedràtic d'Universitat	2	100,00%	0,00%	76,9	100,00%	0,00%
	Investigador Predoctoral en formació	1	0,00%	100,00%	10	0,00%	100,00%
	Professor associat	2	50,00%	50,00%	52	15,38%	84,62%
	Professorat Lector	2	100,00%	0,00%	73,1	100,00%	0,00%
	Professorat Agregat	5	100,00%	0,00%	131,9	100,00%	0,00%
	Professorat Catedràtic	3	100,00%	0,00%	111,6	100,00%	0,00%
	Professorat Substitut	2	50,00%	50,00%	68,81	44,78%	55,22%
	Professorat Visitant amb contracte	1	100,00%	0,00%	48	100,00%	0,00%
	Titular d'Universitat	1	100,00%	0,00%	38,9	100,00%	0,00%
		19			611,21		

Data informe: 13/03/26

Font: URV en xifres. ACRM13: Perfil general del professorat de les titulacions de màster per categoria, edat i sexe

Taula 4.6.1. Assignatures dels plans d'estudis de màster curs 2024-25

Assignatura	Tipus crèdit	ECTS	Alum matr assig	Professor	S/N Responsable assignatura	Departament	Categoria PDI	S/N doctor	Hores impartides
ANÀLISI ECONÒMIC DE MERCATS TURÍSTICS	OB	5	17	de Araujo Rocha, Keli	S	Economia	Investigador Predoctoral en formació	N	50
COMUNICACIÓ ESTRATÈGICA DE MARQUES I TERRITORIS	OP	3	5	Huertas Roig, Maria Asuncion	S	Estudis de Comunicació	Professorat Agregat	S	7,54
DESTINACIONS: ESPAIS I LLOCS	OB	3	18	Jurado Rota, Joan	S	Geografia	Professorat Substitut	N	30
DISSENY D'EXPERIÈNCIES	OP	3	13	Font Barnet, Alba	S	Geografia	Professor associat	S	22,52
GESTIÓ DE LA CADENA DE VALOR	OP	3	12	Segú Sendra, Maurici	N	Economia	Professor associat	N	26,5
GESTIÓ DEL MÀRQUETING	OP	5	14	Cavalli , Giovanni Pietro	S	Gestió d'Empreses	Professor associat	N	44
GOVERNANÇA, ACTORS I PARTICIPACIÓ COMUNITÀRIA EN LES DESTINACIONS	OP	3	9	Sanz Ibañez, Cinta	S	Geografia	Professorat Lector	S	26,5
INNOVACIÓ I CREATIVITAT EN TURISME	OB	3	17	García Álvarez, María Ercilia	S	Gestió d'Empreses	Professorat Catedràtic	S	30
MÀRQUETING TURÍSTIC	OB	3	16	Rabassa Figueras, Maria Noemí	S	Gestió d'Empreses	Titular d'Universitat	S	30
MÈTODES CARTOGRÀFICS I GEOANALÍTICS EN TURISME	OB	3	15	Domènech Montaña, Antoni	S	Geografia	Professorat Lector	S	30
MÈTODES QUALITATIUS EN L'ANÀLISI TURÍSTIC	OB	3	17	Cascón Pereira, Rosalia Montserrat	S	Gestió d'Empreses	Professorat Agregat	S	30
MÈTODES QUANTITATIUS EN L'ANÀLISI TURÍSTIC	OB	3	16	Perez Laborda, Alejandro	S	Economia	Professorat Agregat	S	30
PLANIFICACIÓ I GESTIÓ DE DESTINACIONS	OB	3	18	Pastor Alcaraz, Ana	S	Geografia	Investigador Predoctoral en formació	N	30
SECTORS I SISTEMES TURÍSTICS	OB	5	17	Arauzo Carod, Josep Maria	N	Economia	Catedràtic d'Universitat	S	20
				Giménez Gómez, José Manuel	S	Economia	Professorat Agregat	S	30
SISTEMES I ORGANITZACIONS DE GESTIÓ TURÍSTICA	OP	5	11	Hajiyeva , Ekaterina	S	Gestió d'Empreses	Professorat Substitut	N	44
TREBALL FI DE MÀSTER	TFM	12	15	Arauzo Carod, Josep Maria	N	Economia	Catedràtic d'Universitat	S	9
				Baget Ramos, Silvia	N	Economia	Professorat Substitut	N	18
				Cavalli , Giovanni Pietro	N	Gestió d'Empreses	Professor associat	N	35,6
				Font Barnet, Alba	N	Geografia	Professor associat	S	8,9

Giménez Gómez, José Manuel	N	Economia	Professorat Agregat	S	18
Perez Laborda, Alejandro	N	Economia	Professorat Agregat	S	36
Rabassa Figueras, Maria Noemí	N	Gestió d'Empreses	Titular d'Universitat	S	17,8
Segú Sendra, Maurici	N	Economia	Professor associat	N	8,9
Viana Lora, Alba	N	Geografia	Professorat Substitut	S	17,8

Data informe: 20/03/2026

Font: URV en xifres. ACRM16: Assignatures dels plans d'estudis de màster

Taula 4.6.2. Assignatures dels plans d'estudis de màster curs 2025-26

Assignatura	Tipus crèdit	ECTS	Alum matr assig	Professor	S/N Responsable assignatura	Departament	Categoria PDI	S/N doctor	Hores impartides
ANÀLISI ECONÒMIC DE MERCATS TURÍSTICS	OB	6	24	Duro Moreno, Juan Antonio	S	Economia	Professorat Catedràtic	S	40
				de Araujo Rocha, Keli	N	Economia	Investigador Predoctoral en formació	N	10
COMUNICACIÓ ESTRATÈGICA DE MARQUES I TERRITORIS	OP	3	7	Huertas Roig, Maria Asuncion	S	Estudis de Comunicació	Professorat Agregat	S	13
DESTINACIONS: ESPAIS I LLOCS	OB	3	23	Paulino Valdepérez, Isabel	S	Geografia	Professorat Lector	S	30
DISSENY D'EXPERIÈNCIES	OP	3	17	Font Barnet, Alba	S	Geografia	Professorat Substitut	S	30,81
GESTIÓ DE DESTINS I CANVI CLIMÀTIC	OP	3	10	Boqué Ciurana, Anna	S	Geografia	Professorat Visitant amb contracte	S	18
				Saladié Borraz, Òscar	S	Geografia	Professorat Agregat	S	20
GESTIÓ DEL MÀRQUETING	OP	5	23	Cavalli , Giovanni Pietro	S	Gestió d'Empreses	Professor associat	N	44
GOVERNANÇA, ACTORS I PARTICIPACIÓ COMUNITÀRIA EN LES DESTINACIONS	OP	3	15	Sanz Ibañez, Cinta	S	Geografia	Professorat Lector	S	26,5
INNOVACIÓ I CREATIVITAT EN TURISME	OB	3	24	García Álvarez, María Ercilia	S	Gestió d'Empreses	Professorat Catedràtic	S	30
MÀRQUETING TURÍSTIC	OB	3	24	Rabassa Figueras, Maria Noemí	S	Gestió d'Empreses	Titular d'Universitat	S	30
MÈTODES CARTOGRÀFICS I GEOANALÍTICS EN TURISME	OB	3	24	Boqué Ciurana, Anna	S	Geografia	Professorat Visitant amb contracte	S	30
MÈTODES QUALITATIS EN L'ANÀLISI TURÍSTIC	OB	3	24	Cascón Pereira, Rosalia Montserrat	S	Gestió d'Empreses	Professorat Agregat	S	30
MÈTODES QUANTITATIS EN L'ANÀLISI TURÍSTIC	OB	3	23	Perez Laborda, Alejandro	S	Economia	Professorat Agregat	S	30
PLANIFICACIÓ I GESTIÓ DE DESTINACIONS	OB	3	23	Russo , Antonio	S	Geografia	Professorat Catedràtic	S	30

PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES	OP	6	15	Anton Clavé, Salvador	N	Geografia	Catedràtic d'Universitat	S	30
				Sanz Ibañez, Cinta	S	Geografia	Professorat Lector	S	5
				Arauzo Carod, Josep Maria	N	Economia	Catedràtic d'Universitat	S	20
SECTORS I SISTEMES TURÍSTICS	OB	5	24	Giménez Gómez, José Manuel	S	Economia	Professorat Agregat	S	30
SISTEMES I ORGANITZACIONS DE GESTIÓ TURÍSTICA	OP	3	19	Hajiyeva , Ekaterina	S	Gestió d'Empreses	Professorat Substitut	N	38
				Anton Clavé, Salvador	S	Geografia	Catedràtic d'Universitat	S	26,9
				Cascón Pereira, Rosalia Montserrat	N	Gestió d'Empreses	Professorat Agregat	S	8,9
				Rabassa Figueras, Maria Noemí	N	Gestió d'Empreses	Titular d'Universitat	S	8,9
				Russo , Antonio	N	Geografia	Professorat Catedràtic	S	11,6
				Sanz Ibañez, Cinta	N	Geografia	Professorat Lector	S	11,6
				Viana Lora, Alba	N	Geografia	Professor associat	S	8
TREBALL FI DE MÀSTER	TFM	12	26						

Data informe: 20/03/2026

Font: URV en xifres. ACRM16: Assignatures dels plans d'estudis de màster

Taula 4.7. Percentatge d'hores impartides de docència segons trams

Indicadors	2020-21	2021-22	2022-23	2023-24	2024-25	2025-26
% Hores impartides sense trams recerca	52,44%	47,54%	57,23%	64,73%	63,05%	47,58%
% Hores impartides amb trams no vius recerca	0,00%	3,90%	3,64%	4,49%	4,61%	11,71%
% Hores impartides amb trams (sexennis) vius recerca (I53)	47,56%	48,56%	39,14%	30,78%	32,34%	40,71%
% Hores impartides sense trams docència	43,24%	35,32%	48,27%	57,57%	55,71%	41,21%
% Hores impartides amb trams no vius docència	4,68%	5,72%	3,64%	0,00%	0,00%	8,49%
% Hores impartides amb trams (quinquennis) vius docència (I54)	52,09%	58,96%	48,10%	42,43%	44,29%	50,29%

Data informe: 13/03/2026

Font: URV en xifres. ACRM15-Docència impartida segons trams PDI en estudis de màster

Taula 4.8. Relació estudiants per PDI

Indicadors	2020-21	2021-22	2022-23	2023-24	2024-25	2025-26
Nombre PDI ECT	2,67	3,21	3,44	2,78	2,71	2,55
Estudiants ECT	15,27	23,23	18,33	16,00	15,30	23,97
Ràtio Estudiants ECT – PDI ECT (I55)	5,71	7,25	5,33	5,75	5,64	9,41

Data informe: 13/03/2026

Font: URV en xifres. ACRM18: Relació estudiants ECT per PDI ECT estudis de màster

SUPORT AL PROFESSORAT

Taula 4.9. Evolució de professorat que ha fet formació (I56)*

	2022-23	2023-24	2024-25
Total PDI	6	11	11
Total PDI APTÉ	6	23	30

Data informe: 13/03/2026

Font: Elaboració pròpia a partir de URV en xifres. Formació PROFID del PDI.

*Hi ha dades per PDI de cada titulació al SÍNIA a partir del curs 2022-23

Taula 4.10. Detall de la formació realitzada pel professorat del títol*

Curs	Descripció	Durada (Hores)	Nre. PDI apte
22-23	Current Challenges and future prospects in healthcare management	2	1
	Curs de formació per a professors de l'àrea de Comptabilitat i Finances	8	1
	Dades de recerca. Principis FAIR. Elaboració del pla de gestió de dades	1,5	1
	Departmental Seminar Series on Recent Developments in Economics	12	1
	Intel·ligència artificial: amenaça o oportunitat per l'aprenentatge?	3,25	1
	Prevenió i detecció del plagiat en la docència a la URV	1	1
Total PDI APTÉ			6
23-24	Adaptació de les titulacions al Real Decreto 822/2021. Elaboració de resultats d'aprenentatge	10	1
	Advanced Conversation Course	20	1
	Com fer activitats i recursos més accessibles al Campus Virtual. Nou kit d'accessibilitat	1	1
	Departmental Seminar Series on Recent Developments in Economics	17,5	2
	Elaboració de la guia docent a GUIDO	2	4
	Els qüestionaris de Moodle com a eina per l'aprenentatge: anàlisi de la qualitat de les preguntes.	1	2
	Equacions Estructurals (SEM) amb EQS: Models per a dades de tall transversal i de panell	10	1
	I tu. com fas servir la rúbrica d'avaluació?	1	1
	I tu. com fas servir l'activitat lliçó?	1	1
	Intel·ligència artificial per a professorat	12	1
	JORNADA D'INNOVACIÓ DOCENT URV 2024	5	2
	Ludífiques? T'ensenyem a fer-ho.	15	1
	Moodle 2. Curs avançat del Campus Virtual URV	15	1
	Nous criteris d'avaluació de la producció científica per a l'acreditació i l'obtenció de sexennis	1,5	2
24-25	Recursos de premsa: Factiva. MyNews i PressReader	1	1
	Tutories Orals de Català per al PDI	12	1
	Total PDI apte		23
	Taller pràctic per gestionar el meu perfil d'investigador	3	1
	Nous criteris d'avaluació de la producció científica per a l'acreditació i l'obtenció de sexennis	1,5	1
	Indicadors bibliomètrics de la producció científica	1,5	1
	Elaboració de la guia docent a GUIDO	2	8
	Formació Inicial per a la Docència (FID)	25	1
	ESCOLA D'ESTIU URV. Lideratge i innovació en la gestió universitària	4	1
	Taller: La importància d'un lideratge transformador en la gestió universitària	2,5	1
	Mercat de Projectes Socials de la URV	3	1
	Adaptació de les titulacions al Real Decreto 822/2021. Elaboració de resultats d'aprenentatge	10	1
	Programació de noves titulacions de grau i màster universitari	12	1
	Jornada d'innovació docent URV 2025	5	1
	Integridad Ética en la Investigación Universitaria: Guía para Responsables de TFG,TFM y Programas Doctorat	2	1
	Com fer activitats i recursos més accessibles al Campus Virtual. Nou kit d'accessibilitat	1	1
	Taller de Realitat Virtual i Realitat Augmentada.	10	1
	Iniciació a la IA generativa aplicada a la docència	3	2
	Departmental Seminar Series on Recent Developments in Economics	10,5	2
	FAD: Mòdul 1-Avaluació i disseny curricular	12	1
	FAD: Mòdul 3-Aprenentatge profund i autoregulació	8	1
	FAD: Mòdul 4-Clima i interacció amb estudiants	10	1
	FAD: Mòdul 2-Entorns d'aprenentatge	12	1
	FAD: Mòdul 6-Desenvolupament professional acadèmic en docència i recerca	10	1
Total PDI apte			30

Data informe: 13/03/2026

Font: URV en xifres. Formació PROFID del PDI

*Hi ha dades per PDI de cada titulació al SÍNIA a partir del curs 2022-23

Taula 4.11. Accions de mobilitat del PDI

Curs	Nre. PDI (I18)	Entrant/Sortint	Programa mobilitat	Inici	Fi	Institució
22-23	1	Sortint	Erasmus - STA	22/05/2023	26/05/2023	American University of Culture and Education (AUCE)
23-24	1	Sortint	Erasmus - STA	04/03/2024	07/03/2024	Dublin City University
24-25	1	Sortint	DRAC - Personal (PDI/PTGAS)	16/10/2024	18/10/2024	Universitat de València
	1	Sortint	Erasmus - STT	09/07/2025	31/07/2025	University of Limerick

Data: 16/03/2026

Font: Elaboració pròpia a partir de les dades proporcionades per l'I-Center

ANNEX 5. TAULES PER A LA VALORACIÓ DE L'ASSOLIMENT DE LA DIMENSIÓ 5

PERSONAL DE SUPORT

Taula 5.1. Evolució de la formació realitzada pel personal de suport del centre (I67)

An y	Àmbit	Descripció	Durada (Hores)	Nre. PTGAS apte
2020	Competències professionals/personals/col·lectives	ATENCIÓ TELEFÒNICA EN ANGLÈS. NIVELL UPPER INTERMEDIATE (B2)	20	1
		GESTIÓ DEL TEMPS. GTD: ORGANITZA'T AMB EFICÀCIA	12	1
		REDACCIÓ DE TEXTOS EN ANGLÈS. NIVELL UPPER INTERMEDIATE (B2)	20	1
		REUNIONS EN TEMPS DE CONFINAMENT	1	1
		TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ ESCRITA - NIVELL 3 (C4)	25	1
		TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ NUMÈRICA - NIVELL 3 (C6)	25	1
	Docència	DESMITIFICANT L'AVALUACIÓ ONLINE: RÚBRIQUES I EINES PER A DESENVOLUPAR-LA	1	1
		FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL PARA PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL	12	1
		NOVES TITULACIONS A LA URV: ELABORACIÓ DE LA PROPOSTA	2,5	1
		PREGUNTES NUMÈRIQUES, CALCULADES I CLOZE ALS QÜESTIONARIS DE MOODLE	1	1
		PROPOSTA DE MILLORA DEL PAT DE LA URV: COMPARTIM EXPERIÈNCIES	2	1
		VII SEMINARI CATALUNYA FUTURA: LA FORMACIÓ DUAL UNIVERSITÀRIA PER A LA SOCIETAT DEL CONEIXEMENT	5	1
2021	Competències professionals/personals/col·lectives	ANGLÈS PRESENCIAL SISÈ CURS - PREPARATORI NIVELL ADVANCED	120	1
		PNL	3,25	1
		PRESENTACIÓ DE CONTINGUTS - NIVELL 3 (C8)	18	1
		TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ NUMÈRICA - NIVELL 2 (C6)	25	1
		COMUNICACIÓ DE QUALITAT A LA URV. GRAMÀTICA I ORTOTIPOGRAFIA	10	1
	Docència	INTRODUCCIÓ AL CAMPUS VIRTUAL DE LA URV	5	1
		TOT A PUNT PER L'AULA VIRTUAL? COMENCEM EL NOU CURS!	1	1
	Salut i prevenció riscos	CÓMO COMBATIR EL BURNOUT	3,28	1
		MANTÉN TU CEREBRO EN FORMA	3,1	1
		RESPIRA HONDO: CÓMO LIDIAR CON LAS EMOCIONES	3,29	1
2022	Competències professionals/personals/col·lectives	ELS OBJECTIUS DE DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE: UNA AGENDA PER LA HUMANITAT I PER AL PLANETA	1	1
		ANGLÈS VIRTUAL NIVELL LOWER INTERMEDIATE B1 (PART A)	60	1
	Docència	TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ NUMÈRICA - NIVELL 3 (C6)	25	1
		ADAPTACIÓ DE LES TITULACIONS AL REAL DECRET 822_2021 RESULTATS D'APRENTATGE	2	1
		PROGRAMACIÓ DE NOVES TITULACIONS DE GRAU I MÀSTER UNIVERSITARI: PROCÉS DE PROGRAMACIÓ ACADÈMICA	3	1
	Jurídic administratiu	PROCEDIMENT ADMINISTRATIU	30	1
2023	Competències professionals/personals/col·lectives	CREA, COMPARTEIX I COL·LABORA AL NÚVOL CORPORATIU AMB MICROSOFT 365	20	1
		SHAREPOINT. TREBALL EN EQUIP	15	1
		TALLER SOBRE EINES OFFICE 365 QUE FACILITEN LA TASCA A L'ADMINISTRACIÓ: ONEDRIVE, SHAREPOINT I TEAMS	12	1
	Docència	ADAPTACIÓ DE LES TITULACIONS AL REAL DECRET 822_2021 RESULTATS D'APRENTATGE III	10	1
		PROGRAMACIÓ DE NOVES TITULACIONS DE GRAU I MÀSTER UNIVERSITARI	8	1
		PROGRAMACIÓ DE NOVES TITULACIONS DE GRAU I MÀSTER UNIVERSITARI: PROCÉS DE PROGRAMACIÓ ACADÈMICA	3	2
	Gestió de personal i desenvolupament organitzacional	FORMACIÓ PER AL TELETREBALL - PRESTACIÓ SERVEIS EN TELETREBALL	8	3
		FORMACIÓ PER AL TELETREBALL I SUPERVISIÓ DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS EN TELETREBALL	12	2
2024	Competències professionals/personals/col·lectives	Sostenibilitat, ètica, violència, igualtat	2	1
		VIOLÈNCIA MASCLISTA: I JO QUÈ!	2	1
		EXCEL - TRUCS I RECOMANACIONS PER TREBALLAR DE FORMA ÀGIL I EFECTIVA	6	1
		TEAMS. FUNCIONALITATS AVANÇADES	10	1
		TO DO, LIST, ONE NOTE...	8	1

2025	Comunicació, llenguatge i accessibilitat	COMUNICACIÓ CLARA	10	1
	Docència	GUIDO. GESTIÓ DE LES FONTS D'INFORMACIÓ	2	1
		GUIDO. GESTIÓ I ELABORACIÓ DE GUIES DOCENTS	4	1
	Recerca i transferència	DADES DE RECERCA: REPOSITORIS DE DADES EN OBERT I PLA DE GESTIÓ DE DADES	4	1
		PUBLICAR EN ACCÉS OBERT	4	1
	Sostenibilitat, ètica, violència, igualtat	JORNADA DE BENVINGUDA A L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA DES D'UNA PERSPECTIVA ANTIRACISTA	3	1
	Competències professionals/personals/col·lectives	MICROSOFT AZURE FUNDAMENTALS CURSO AZ-900	25	1
		MS900 MICROSOFT 365 FUNDAMENTOS	13,5	1
		MICROSOFT 365 - APPS PER L'AUTOORGANITZACIÓ (TO DO. LIST. ONE NOTE...)	8	1
		INFOGRAFIES - CREACIÓ I DISSENY	18	2
		GESTIÓ D'ACCESSOS SALTO	4	1
		EXCEL - TRUCS I RECOMANACIONS PER TREBALLAR DE FORMA ÀGIL I EFECTIVA	6	1
		TEAMS. FUNCIONALITATS AVANÇADES	10	2
		COMUNICACIÓ EFECTIVA. ITINERARI DESENVOLUPAMENT COMPETÈNCIES PTGAS	13	1
		TEAM BUILDING. EMPATIA I COMUNICACIÓ. RESISTÈNCIA A L'ESTRÈS	4	1
		APLICAR XATGPT, COPILOT I ALTRES EINES D'IA EN LES TEVES TASQUES PROFESSIONALS	6	2
	Docència	INICIACIÓ A LA IA GENERATIVA APLICADA A LA DOCÈNCIA	5	1

Data: 18/05/2026

Font: Elaboració pròpia a partir de les dades proporcionades pel SRH.

ORIENTACIÓ PROFESSIONAL

Taula 5.2. Jornades, congressos oferts als estudiants del MTDM

JORNADA	LLOC	DATA	DURADA
Curs 2020-21			
III CETT Smart Tourism Congress Barcelona	Jornades	11 i 12 novembre	15 hores
REDINTIR TFM	Jornades	12 novembre	4 hores
Challenges in University training in Tourism	Webminar	2 desembre	4 hores
NTG webinar - Upskilling and reskilling in tourism: Pact for skills	Webminar	18 desembre	2 hores
I Research Forum Doctoral Program Tourism & Leisure	Jornades	25 gener	4 hores
ATLAS SIG WEBINAR - Volunteer tourism & Covid-19: Challenges & opportunities	Webminar	24 febrer	2 hores
1st Transnational Policy Exchange Workshop	Jornades	30 març	4 hores
Google Ads an opportunity for the travel and tourism industry	Webminar	5 març	2 hores
FITUR	Jornades	19-23 maig	20 hores
ATLAS students' webinar on Smart Tourism	Webminar	20 abril	4 hores
Emprendimiento: estrategias para mejorar la competitividad y resiliencia del sector turístico	Webminar	14 abril	2 hores
BUSINESS NETWORKING ICT Tourism Investment Forum	Jornades	10 juny	4 hores
INNOVATION CONTEST MIRO IN CUBE 2021: TOURISM AND RESILIENCE	Jornades	25-28 juny	15 hores
Recruitment interviews and selection – a practical guide	Webminar	22 juny	2 hores
Curs 2021-22			
REDINTUR SUTUS21	Jornades	22-24 setembre	15 hores
Research seminar on visual methods in tourism research on visitor behaviour	Webminar	22 octubre	2 hores
Powering an inclusive digital future for all	Webminar	16-18 novembre	15 hores
REDINTUR	Jornades	18 novembre	4 hores
Una visión constructiva sobre los escenarios post COVID para el turismo español	Webminar	29 novembre	2 hores
Theme Park Paratexts: A Cultural Studies Perspective on Marketing Theme Parks	Webminar	14 desembre	2 hores
Aurora Course for master students: Interdisciplinary Community Service Learning	Curs	Febrer – Juny	30 hores
FITUR	Jornades	19-23 gener	20 hores

ENS 2022 Forum - Ecotourism, Nature and Sustainability	Jornades	6-7 abril	8 hores
Marketing plan for Barcelona 2022	Webminar	30 març	2 hores
"Blue Spaces & Well-being Tourism"	Seminari	31 març	4 hores
The new tourism: innovation, digitalisation, sustainability and competitiveness	Congrés	5 abril	4 hores
Oportunitats de treball i pràctiques a les Institucions Europees	Seminari	26 abril	2 hores
Doctoral seminar Tourism and Leisure	Jornades	26-27 maig	8 hores
Curs 2022-23			
Jornada PECT turístic en família: ... i ara què? Impactes generats i reptes de futur	Jornades	25 octubre	4,5 hores
IV CETT Smart Tourism Congress Barcelona	Congrés	9-10 novembre	20 hores
Smart City Expo World Congress November 15-17	Congrés	15-17 novembre	15 hores
Taller LABIIT - Usos i potencial de les tecnologies i eines digitals per a la millora de l'experiència turística	Taller	22 i 23 novembre	6,5 hores
Doctoral Days of the Program in Tourism and Leisure	FTG URV	23-25 novembre	15 hores
Jornada de reflexió i intercanvi de bones pràctiques en el turisme de memòria i els límits en la ludificació de la història recent.	Jornades	21 i 22 novembre	15 hores
Transformación de los municipios turísticos de costa	Jornades	28 i 29 novembre	10 hores
FITUR	Jornades	18-21 gener	20 hores
Seminari ORIENTACIÓ PROFESSIONAL EN EL SECTOR TURÍSTIC	Seminari	20 febrer i 6, 13 i 20 març	12 hores
Future Innovations in Tourism Marketing	Webminar	2 març	2 hores
Research seminars Tourism and Leisure PhD Program	Seminari / Webminar	16 març	4 hores
University Job Fair is held at Campus Vila-seca	Jornades	21 març	5 hores
Web analytics and smart destinations	Webminar	18 abril	2 hores
Research seminars Tourism and Leisure PhD Program	Seminari / Webminar	10 maig	4 hores
Oportunitats de treball i pràctiques a les Institucions Europees	Seminari	2 maig	2 hores
El turismo en Chile: de la tierra al universo	Conferencia	11 maig	2 hores
Research seminars Tourism and Leisure PhD Program	Seminari / Webminar	29 juny	4 hores
Economic Geography of Tourism and Sustainable Development	Curs	4-10 agost	30 hores
Curs 2023-24			
Forum Turístic 2023	Congrés	29 setembre	8 hores
REDINTUR	Jornades		15 hores
FITUR	Jornades	24-28 gener	20 hores
Teoría, práctica y evolución de la entrevista cualitativa para el siglo XXI (REDINTUR)	Conferència	30 gener	2 hores
Qualitative Research Methods for Contested Places	Seminari	15 febrer	4 hores
Seminari ORIENTACIÓ PROFESSIONAL EN EL SECTOR TURÍSTIC	Seminari	4, 11 i 18 de març; 8 i 15 d'abril	15 hores
Fira ocupació FTG	Jornades	15/03/2024	6 hores
Regional Impact of Climate Change on European Tourism Demand	Seminari	25 abril	4 hores
Jornades d'Innovació i Recerca Turística	Jornades	14, 17 i 19 de juny	14 hores
Curs 2024-25			
FITUR	Jornades	22-25 gener	20 hores
Analysis of gaps in official statistics and new data sources	Workshop	23 gener	8,5 hores
6a Jornada Treballa al Turisme	Jornada	20-febrer	5 hores
Seminari ORIENTACIÓ PROFESSIONAL EN EL SECTOR TURÍSTIC	Seminari	3, 10, 17, 24 i 31 de març	15 hores
Smart Destinations	Webminar	18-març	4 hores
Vulnerability & Seasonality	Webminar	25-març	4 hores
Tourism Platforms & the Sharing Economy	Webminar	4-abril	4 hores
European Tourism Demand in the Face of Climate Change: Asymmetric Impacts, Demand Reallocation, and Deseasonalisation Strategies	Webminar	23-abril	4 hores

Font: Elaboració pròpia

Taula 5.3. Dades generals CRAI

	CRAI campus Vila-seca
Usuaris potencials (estudiants i PDI) (1)	354
Espais i equipaments	
Superfície útil (m2)	786
Punts/Llocs de treball	202
Espais de treball en grup	3

Ordinadors	32 portàtils	6 sobretaula
Fons documental (2)		
Monografies en paper	21.572	
Bases de dades	88	
Llibres-e	334.892	
Revistes-e	70.044	
Satisfacció	Estudiants	PDI
General amb el CRAI	8,96	9,62
Instal·lacions i equipaments	8,41	9,58
Recursos d'informació	8,63	9,27
Activitats formatives	8,12	9,38

Font: CRAI

Dades a 31/12/2025, excepte apartat Satisfacció.

Dades de satisfacció del PDI (enquesta del curs 2021-22). Participació general: 21,20%. Font: Enquesta de satisfacció d'usuaris del CRAI adreçada al Personal Docent i Investigador (curs acadèmic 2021-22): Informe y propostes de millora (15/07/2022)

Dades de satisfacció de l'estudiantat (enquesta del curs 2022-23). Participació general: 8,6%. Font: Enquesta de satisfacció d'usuaris del CRAI adreçada als estudiants (curs acadèmic 2022-23): Informe (octubre, 2023)

(1) Inclou estudiants de grau i màster. Els estudiants de doctorat no estan assignats a centres en concret (1.395 estudiants el 2024-25).

(2) Els recursos electrònics no estan assignats a cap centre en concret.

MOBILITAT DELS ESTUDIANTS

Taula 5.4. Participació de l'alumnat en programes de mobilitat - titulació

Indicadors	Estudiants				
	2020-21	2021-22	2022-23	2023-24	2024-25
Número d'estudiants de mobilitat IN (I15)	-	1	3	-	3
Número d'estudiants de mobilitat OUT (I16)	2	2	-	1	-

Font: Elaboració pròpia a partir de les dades de matrícula per curs d'EVIA

Taula 5.5. Detall mobilitat IN dels estudiants

Programa	País	Institució	Estudiants				
			20-21	21-22	22-23	23-24	24-25
Erasmus - Studies	Croatia	Sveučilište u Rijeci	-	-	1	-	1
Erasmus - Studies	Italy	Università degli Studi di Bologna	-	1	1	-	1
Erasmus - Studies	Italy	'Alma Mater Studiorum'	-	-	-	-	1
Erasmus - Studies	Italy	Università degli Studi di Milano	-	-	-	-	1
Erasmus - Studies	Germany	Hochschule Zittau/Görlitz	-	-	1	-	-
MOU - Studies	Japan	Hiroshima University	-	-	-	-	-
Total			-	1	3	-	3

Font: Elaboració pròpia a partir de les dades de matrícula per curs d'EVIA

Taula 5.6. Detall mobilitat OUT dels estudiants

Programa	País	Institució	Estudiants			
			20-21	21-22	22-23	23-24
Pràctiques	EUA	BEYOND GREEN TRAVEL	-	-	-	-
Pràctiques	Alemanya	German Aerospace Center (DLR), Institute of Materials Research	1	-	-	-
Pràctiques	China	Tourism, Culture and Sports Administration of Yazhou District	1	-	-	-
Pràctiques	Thailand	Golden Hill Resort (Secura Vita, Ltd.)	-	1	-	-
Pràctiques	Algeria	AYLAL VOYAGE	-	1	-	-
I-Global	Germany	Institut für Werkstoff-Forschung (German Aerospace Center, Institute of Materials Research)	-	-	-	1*
Total			2	2	-	1*

Font: Elaboració pròpia a partir de les dades de matrícula per curs d'EVIA

*Va cursar les pràctiques externes

Taula 5.7. Convenis mobilitat màster àmbit turisme

Tipus conveni mobilitat - Institució
Aurora - Studies - Háskóli Islands - Generic Programmes - Bachelor - Master - PhD
Aurora - Studies - Università degli Studi di Napoli Federico II - Generic Programmes - Bachelor - Master - PhD
Aurora - Studies - Universität Duisburg-Essen - Generic Programmes - Bachelor - Master - PhD
OAurora - Studies - Universität Innsbruck - Generic Programmes - Bachelor - Master - PhD
Aurora - Studies - Univerzita Palackého v Olomouci - Generic Programmes - Bachelor - Master - PhD

Aurora - Studies - Université Paris Est Créteil - Val de Marne - Generic Programmes - Bachelor - Master - PhD
Aurora - Studies - Vrije Universiteit Amsterdam - Generic Programmes - Bachelor - Master
Erasmus - Studies - Université Côte d'Azur - Travel, tourism and leisure - Master
Erasmus - Studies - Vrije Universiteit Amsterdam - Generic Programmes - Bachelor - Master
Erasmus - Studies - Isparta University of Applied Sciences - Travel, tourism and leisure - Master
Erasmus - Studies - Università degli studi di Urbino 'Carlo Bo' - Tourism - Master
Erasmus - Studies - Università degli Studi di Milano - Tourism - Master
Erasmus - Studies - University of Economy In Bydgoszcz (Wyższa Szkoła Gospodarki W Bydgoszczy) - Travel, tourism and leisure - Bachelor Master
Erasmus - Studies - Zittau/Görlitz University of Applied Sciences - Management and administration - Bachelor, Master
Erasmus - Studies - Ege Üniversitesi - Travel, tourism and leisure - Master
MOU - Students - Universidade do Vale do Itajaí - Travel, Tourism and Leisure - Master
MOU - Studies - Hiroshima University - Generic programmes - Bachelor - Master - PhD

Data informe: 04/12/2025

Font: Elaboració pròpia a partir de <https://urv.adv-pub.moveonfr.com/places-mobilitat-cerca/>

Imatge 5.1. Països amb convenis mobilitat màster àmbit turisme

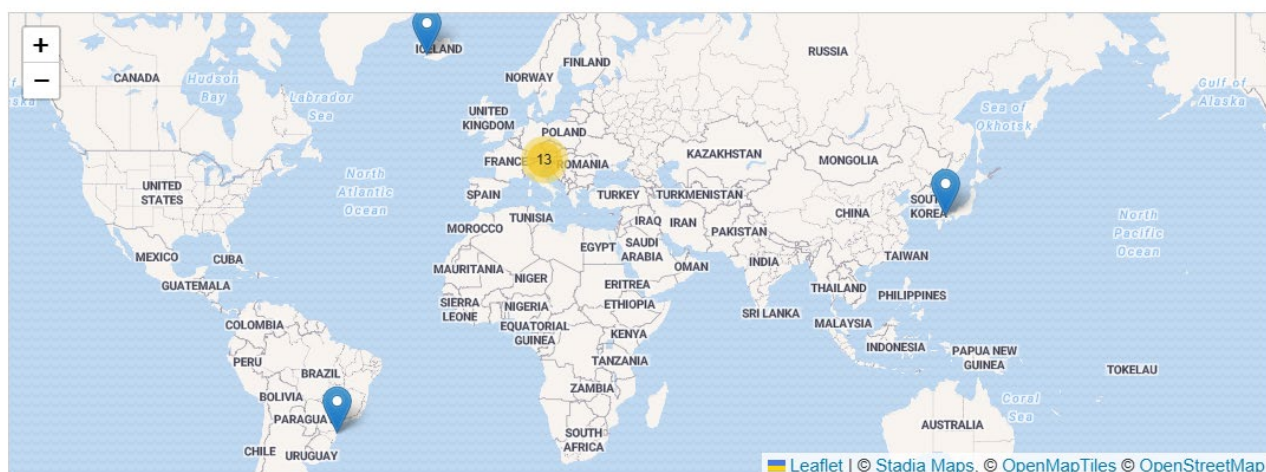
0



PLACES DE MOBILITAT

Màster unive... 

 Modify Search



Countries 11 Relations 16 Programmes 3



Show Map

Data imatge: 04/12/2025

Font: Elaboració pròpia (filtrant per ensenyament) a partir de <https://urv.adv-pub.moveonfr.com/places-mobilitat-cerca/>

RECURSOS MATERIALS I DOCENTS

Taula 5.8. Aules FTG

Edifici	Planta	Unitats	Ús	Superfície aproximada (m²)	Capacitat (nº pers.)
A	1a	1	Aula gran	127	84
		3	Aules informàtica	50	33

B	1a	1	Aula SIG ⁵	50	33
		1	Laboratori Geografia Física	35	36
		4	Aules mitjanes	50	35
		3	Seminari	24	21
		1	Aules petites	36	30
	2a	1	Servei de Reprografia	22,20	
		4	Aules grans	75	53
		3	Aules petites	40	29
	Soterrani (CRAI)	1	Aula de formació	45	30

Font: Elaboració pròpia

Taula 5.9. Dades ús de Moodle

Curs	Nombre espais			Professors			Estudiants		
	Totals	Actius	(actius)%	Totals	Actius	(actius)%	Totals	Actius	(actius)%
2020-21	14	14	100%	14	6	42,86%	17	14	82,35%
2021-22	16	16	100%	16	7	43,75%	26	16	61,54%
2022-23	16	16	100%	17	6	35,29%	21	16	76,19%
2023-24	16	16	100%	17	6	35,29%	20	13	65,00%
2024-25	16	16	100%	17	7	41,18%	19	13	68,42%

Espais: aules virtuals en les que recau docència de la titulació

Estudiants/es: usuaris diferents amb el rol d'estudiant en el conjunt d'espais de la titulació

Professors/es: usuaris diferents amb el rol professor en el conjunt d'espais de la titulació

Espais actius: aules virtuals en les que recau docència de la titulació i que han sigut obertes i han tingut accessos de professors/es i estudiants/es

Estudiants/es actius: mitjana del nombre setmanal d'usuaris diferents que accedeixen amb el rol estudiant

Professors/es actius: mitjana del nombre setmanal d'usuaris diferents que accedeixen amb el rol professors

Data informe: 12/01/2026

Font: Servei de Recursos Educatius

⁵ Aula SIG és l'aula de sistemes d'informació geogràfica

ANNEX 6. TAULES PER A LA VALORACIÓ DE L'ASSOLIMENT DE LA DIMENSIÓ 6

METODOLOGIES, ACTIVITATS FORMATIVES I AVALUATIVES

Taula 6.1. Metodologies vs. Avaluació curs 2024-25 semipresencial i virtual

<i>Metodologies</i>	<i>nºmet.</i>	<i>Avaluació</i>	<i>Temps amb presència del professor A</i>	<i>A%</i>	<i>Temps de treball autònom de l'estudiant C</i>	<i>C%</i>	<i>Hores totals (A+C) D</i>
M1 Activitats Introductòries	17	0	23	51.1%	22	48.9%	45
M2 Sessió Magistral	15	0	166	41.5%	234	58.5%	400
M4 Seminaris	3	0	8	34.8%	15	65.2%	23
M6 Presentacions / exposicions	6	6	18	27.3%	48	72.7%	66
M7 Resolució de problemes, exercicis a l'aula ordinària	1	0	2	50%	2	50%	4
M15 Supòsits pràctics/ estudi de casos a l'aula ordinària	2	2	6	20%	24	80%	30
M16 Treballs	12	12	36	16.1%	187	83.9%	223
M17 Fòrums de debat	6	6	10	20.4%	39	79.6%	49
M19 Resolució de problemes, exercicis	7	5	35	33.3%	70	66.7%	105
M21 Supòsits pràctics/ estudi de casos	4	2	25	27.8%	65	72.2%	90
M29 Selecció/assignació del lloc de pràctiques externes	1	0	1	50%	1	50%	2
M31 Mecanismes de coordinació i seguiment de pràctiques externes	1	1	3	37.5%	5	62.5%	8
M34 Estada de pràctiques	1	1	0	0%	125	100%	125
M39 Mecanismes de coordinació i seguiment del treball de fi de grau/màster	1	1	4	50%	4	50%	8
M40 Elaboració del treball de fi de grau/màster	1	1	0	0%	275	100%	275
M41 Presentació i defensa del treball de fi de màster	1	1	3	20%	12	80%	15
M46 Memòria	1	1	1	7.7%	12	92.3%	13
M47 Atenció personalitzada	15	0	27,5	57.3%	20,5	42.7%	48
M55 Lectura de documentació escrita / gràfica elaborada	4	0	2	4.8%	40	95.2%	42
M58 Webminari	4	0	14	31.1%	31	68.9%	45
M60 Treballs col·laboratius.	1	0	1	6.3%	15	93.8%	16
M61 Activitats d'auto seguiment	6	6	9	12.3%	64	87.7%	73
<i>Subtotal</i>	110	45	394,5	23.1%	1310,5	76.9%	1705
<i>Proves</i>	<i>nºprov</i>	<i>Avaluació</i>	<i>Temps amb presència del professor A</i>	<i>A%</i>	<i>Temps de treball autònom de l'estudiant C</i>	<i>C%</i>	<i>Hores totals (A+C) D</i>
P1 Proves de desenvolupament	1	1	2	25%	6	75%	8
P3 Proves objectives de tipus test	1	1	1	9.1%	10	90.9%	11
P4 Proves mixtes	7	7	18	35.3%	33	64.7%	51
<i>Subtotal</i>	9	9	21	30%	49	70%	70
<i>Total</i>	119	54	415,5	23.4%	1359,5	76.6%	1775

Data informe: 16/03/2026
 Font: URV.DOCnet

Taula 6.2. Ús de les metodologies i sistema d'avaluació per a cada assignatura, distribució dels temps de treball de l'estudiant, amb presència del professor i treball autònom.

	Tipus	Crèd.	M1	M2	M4	M6	M7	M15	M16	M17	M19	M21	M29	M31	M34	M39	M40	M41	M46	M47	M55	M58	M60	M61	P1	P3	P4	Temps amb presència del professor	Temps de treball autònom de l'estudiant	Hores totals
21655101/Anàlisi econòmic de mercats turístics	OB	5	4	30	0	0	0	0	43	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	16	0	15	0	0	0	32	93	125
21655102/Destinacions: espais i llocs	OB	3	3	16	0	0	0	0	12	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	6	16	0	0	0	14	18	57	75
21655103/Innovació i creativitat en turisme	OB	3	3	15	5	0	0	0	10	7	8	0	0	0	0	0	0	0	0	3	10	0	0	14	0	0	0	16	59	75
21655104/Màrqueting turístic	OB	3	3	15	8	0	0	0	10	7	8	0	0	0	0	0	0	0	0	3	10	0	0	11	0	0	0	16	59	75
21655105/Planificació i gestió de destinacions	OB	3	3	15	0	0	0	0	16	6	5	0	0	0	0	0	0	0	0	2	6	8	0	6	8	0	0	16,5	58,5	75
21655106/Sectors i sistemes turístics	OB	5	3	20	0	0	0	0	0	12	0	40	0	0	0	0	0	0	0	4	16	15	0	15	0	0	0	22	103	125
21655107/Mètodes cartogràfics i geoanalítics en turisme	OB	3	5	23	0	0	4	0	15	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4	30	45	75
21655108/Mètodes qualitius en l'anàlisi turístic	OB	3	2	24	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	12	0	11	0	32	43	75
21655109/Mètodes quantitatius en l'anàlisi turístic	OB	3	5	27	0	0	0	0	15	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4	30	45	75
21655202/Comunicació estratègica de marques i territoris	OP	3	2	55	0	10	0	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	26	49	75
21655203/Disseny d'experiències	OP	3	2	22	0	12	0	0	25	0	0	11	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	27	48	75
21655205/Gestió del màrqueting	OP	5	2	44	10	14	0	0	24	0	24	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	5	43	82	125
21655206/Gestió de la cadena de valor	OP	3	2	30	0	0	0	0	13	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	8	27	48	75
21655207/Governança, actors i participació comunitària en les destinacions	OP	3	1	32	0	6	0	8	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	8	25	50	75

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	INFORME REACREDITACIÓ Màster Gestió Destinacions Turístiques PERÍODE 2020-21 a 2024-25	 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI Facultat de Turisme i Geografia
---	---	--

21655209/Sistemes i organitzacions de gestió turística	OP	5	1	32	0	4	0	22	22	0	0	32	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	8	41	84	125
21655301/Treball de fi de màster	TFM	12	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	275	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	292	300
21655501/Pràctiques externes	PE	6	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	8	125	0	0	0	13	0	0	0	0	0	0	0	0	6	144	150
TOTAL																											415,5	1359,5	1775

M1 Activitats Introductòries, M2 Sessió Magistral, M4 Seminaris, M6 Presentacions / exposicions, M7 Resolució de problemes, exercicis a l'aula ordinària, M15 Supòsits pràctics/ estudi de casos a l'aula ordinària, M16 Treballs, M17 Fòrums de debat, M19 Resolució de problemes, exercicis, M21 Supòsits pràctics/ estudi de casos, M29 Selecció/assignació del lloc de pràctiques externes, M31 Mecanismes de coordinació i seguiment de pràctiques externes, M34 Estada de pràctiques, M39 Mecanismes de coordinació i seguiment del treball de fi de màster, M40 Elaboració del treball de fi de màster, M41 Presentació i defensa del treball de fi de màster, M46 Memòria, M47 Atenció personalitzada, M55 Lectura de documentació escrita / gràfica elaborada, M58 Webminari, M60 Treballs col·laboratius,, M61Activitats d'autoseguiment, P1 Proves de desenvolupament, P3 Proves dedesenvolupament, P4 Proves mixtes. [En blau, les metodologies d'avaluació.](#)

Data informe: 16/03/2026
Font: URV DOCnet

Taula 6.3. Relació d'alumnes de Pràctiques Externes cursos 2020-21 fins 2024-25

Centre	2020-21	2021-22	2022-23	2023-24	2024-25
Agència de Promoció Ciutat de Reus		1			
Ajuntament de Montblanc	1				
Ajuntament de Riudoms	1				
Ajuntament de Salou			1		
Ajuntament de Vilafranca del Penedès	1				
Alba Sud	1				
Alma Suites Valencia				1	
AYLAL VOYAGE		1			
BIG TEN FOOTBALL, SL. (BARCELONA DRAGONS)		1			
Blaumar			1	2	1
Càmping Las Palmeras					1
Càmping Tamarit			1		
Country Boutique Hotels S.L (Hotel Mas Salvi)	1				
Deutsches Zentrum für Luft- und Raumfahrt e.V. (DLR), Institut für Werkstoff-Forschung (German Aerospace Center, Institute of Materials Research)	1				
DIPUTACIÓ DE TARRAGONA		1			
Donostia Turismo					1
Federació Empresarial d'Hostaleria i Turisme de Tarragona (FETH)	1	1	1	1	1
Fundació Eurecat		1	1		
Generalitat de Catalunya- Departament d'Empresa i Treball	1				
Golden Hill Resort (Secura Vita, Ltd.)		1			
Innovarout			1	1	
Insagra Uno S.L. (Hotel Gran Palas)	1				
INTELIGENCIA TURÍSTICA S.L.	2	1	2		1
PROJECT M (Germany)				1	
Propheta SLU		1	1	1	1
TAMARIT, SA		1			
Tourism, Culture and Sports Administration of Yazhou District, Sanya City	1				
URV - Càtedra d'Innovació i Recerca Turística Salou - Costa Daurada					1
URV- GRUP DE RECERCA GRATET	1	1	1		
URV - GRUP DE RECERCA GRIDE/GRODE	1				
URV - GRUP DE RECERCA QURE				1	
URV - IURESCAT			1	1	
Total	14	11	11	9	7

Data informe: 20/03/2026

Font: Elaboració pròpia

RESULTATS DELS PROGRAMES FORMATIUS

Taula 6.4. Indicadors de resultats acadèmics

	2020-21	2021-22	2022-23	2023-24	2024-25
Taxa èxit (I47_A)	100%	95,10%	99,71%	97,35%	93,94%
Taxa de rendiment (I47)	94,43%	65,42%	93,73%	84,17%	74,29%
Taxa repetició (I47_B)	3,06%	2,80%	8,45%	4,90%	8,39%
Titulats (I24)	12	14	15	13	9
Durada mitjana dels estudis (I49)	1,08	1,14	1,13	1,15	1,11
Taxa d'eficiència (I63)	97,04%	97,00%	94,24%	97,87%	99,26%
Taxa d'abandonament (I46)	0,00%	0,00%	7,14%	15,79%	5,88%
Taxa de graduació (I48)	100%	88,89%	92,86%	60,87%	88,24%

Data informe: 20/03/2026

Font: URV en xifres. ACR07: Resultats acadèmics - agrupat RD - Validat. ACR11: Titulats de màster- agrupat RD - Validat. ACRM11: Taxa d'abandonament de màster. ACRM12: Taxa de graduació de màster

Taula 6.5. Indicadors de resultats acadèmics per gènere

Indicador	2020-21		2021-22		2022-23		2023-24		2024-25	
	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H
Taxa èxit (I47_A)	100%	100%	97,78%	90,88%	100%	99,33%	97,50%	97,10%	98,28%	86,15%
Taxa de rendiment (I47)	94,81%	93,24%	80,82%	49,49%	97,50%	89,18%	86,96%	79,84%	97,65%	49,89%
Taxa repetició (I47_B)	2,74%	4,05%	3,39%	2,19%	6,32%	11,02%	2,06%	9,28%	-	17,15%
% d'homes i dones titulats (I24)	75,00%	25,00%	71,43%	28,57%	66,67%	33,33%	53,85%	46,15%	77,78%	22,22%

Durada mitjana dels estudis (I49)	1,11	1,00	1,2	1	1,2	1	1	1,33	1,14	1,00
Taxa d'eficiència (I63)	96,09%	100%	96,15%	99,17%	92,45%	98,04%	98,59%	97,04%	99,53%	98,36%
Taxa d'abandonament (I46)	0,00%	0,00%	0,00%	9,09%	0,00%	16,67%	45,45%	0,00%	0,00%	12,50%
Taxa de graduació (I48)	100%	100%	100%	66,67%	90,91%	100%	83,33%	36,36%	88,89%	87,50%

Data informe: 20/03/2026

Font: URV en xifres. ACR07: Resultats acadèmics - agrupat RD - Validat. ACR11: Titulats de màster- agrupat RD - Validat.. ACRM11: Taxa d'abandonament de màster. ACRM12: Taxa de graduació de màster

Taula 6.6. Taxa d'èxit (crèdits superats/crèdits presentats) i Taxa de rendiment (crèdits superats/crèdits matriculats) curs 2024-25

Assignatura	Tipus	Modalitat	Taxa d'èxit	Taxa de rendiment
ANÀLISI ECONÒMIC DE MERCATS TURÍSTICS	OB	Semipresencial/virtual	86,67%	86,67%
DESTINACIONS: ESPAIS I LLOCS	OB	Semipresencial/virtual	100,00%	87,50%
INNOVACIÓ I CREATIVITAT EN TURISME	OB	Semipresencial/virtual	91,67%	68,75%
MÀRQUETING TURÍSTIC	OB	Semipresencial/virtual	100,00%	86,67%
MÈTODES CARTOGRÀFICS I GEOANALÍTICS EN TURISME	OB	Semipresencial/virtual	84,62%	73,33%
MÈTODES QUALITATIUS EN L'ANÀLISI TURÍSTIC	OB	Semipresencial/virtual	100,00%	86,67%
MÈTODES QUANTITATIUS EN L'ANÀLISI TURÍSTIC	OB	Semipresencial/virtual	91,67%	73,33%
PLANIFICACIÓ I GESTIÓ DE DESTINACIONS	OB	Semipresencial/virtual	75,00%	75,00%
SECTORS I SISTEMES TURÍSTICS	OB	Semipresencial/virtual	85,71%	80,00%
COMUNICACIÓ ESTRATÈGICA DE MARQUES I TERRITORIS	OP	Semipresencial/virtual	100,00%	60,00%
DISSENY D'EXPERIÈNCIES	OP	Semipresencial/virtual	100,00%	76,92%
GESTIÓ DE LA CADENA DE VALOR	OP	Semipresencial/virtual	100,00%	58,33%
GESTIÓ DEL MÀRQUETING	OP	Semipresencial/virtual	100,00%	81,82%
GOVERNANÇA, ACTORS I PARTICIPACIÓ COMUNITÀRIA EN LES DESTINACIONS	OP	Semipresencial/virtual	100,00%	66,67%
PRÀCTIQUES EXTERNES	OP	Semipresencial/virtual	100,00%	85,71%
SISTEMES I ORGANITZACIONS DE GESTIÓ TURÍSTICA	OP	Semipresencial/virtual	100,00%	70,00%
TREBALL DE FI DE MÀSTER	TFM	Semipresencial/virtual	100,00%	60,00%

Data informe: 20/03/2026

Font: URV en xifres. ACRM08: Assignatures segons taxa d'èxit i taxa de rendiment

Taula 6.7. Rendiment acadèmic per assignatura curs 2024-25

Assignatura	Tipus	Durada	Estudiants	Convocatòria	Qualificació convocatòria								SUS	NP
					MH	%	E	%	NOT	%	AP	%		
SECTORS I SISTEMES TURÍSTICS	OB	Acta única 1Q	15	Gener			6	40,00%	5	33,33%	1	6,67%	2	13,33%
ANÀLISI ECONÒMIC DE MERCATS TURÍSTICS	OB	Acta única 1Q	15	Gener			9	60,00%	1	6,67%	3	20,00%	2	13,33%
INNOVACIÓ I CREATIVITAT EN TURISME	OB	Acta única 1Q	16	Gener	1	6,25%	7	43,75%	2	12,50%			1	6,25%
				Juny					1	100%			5	31,25%
MÀRQUETING TURÍSTIC	OB	Acta única 1Q	15	Gener			6	40,00%	5	33,33%	2	13,33%		2
PLANIFICACIÓ I GESTIÓ DE DESTINACIONS	OB	Acta única 1Q	16	Gener	1	6,25%	3	18,75%	6	37,50%	2	12,50%	4	25,00%
DESTINACIONS: ESPAIS I LLOCS	OB	Acta única 1Q	16	Gener			5	31,25%	5	31,25%	4	25,00%		2
MÈTODES QUALITATIUS EN L'ANÀLISI TURÍSTIC	OB	Acta única 2Q	15	Juny					12	80,00%	1	6,67%		2
MÈTODES CARTOGRÀFICS I GEOANALÍTICS EN TURISME	OB	Acta única 2Q	15	Juny			2	13,33%	8	53,33%	1	6,67%	2	13,33%
MÈTODES QUANTITATIUS EN L'ANÀLISI TURÍSTIC	OB	Acta única 2Q	15	Juny			6	40,00%	3	20,00%	2	13,33%	1	6,67%
GOVERNANÇA, ACTORS I PARTICIPACIÓ COMUNITÀRIA EN LES DESTINACIONS	OP	Acta única 2Q	9	Juny			1	11,11%	5	55,56%				3
COMUNICACIÓ ESTRATÈGICA DE MARQUES I TERRITORIS	OP	Acta única 2Q	5	Juny					2	40,00%	1	20,00%		2
SISTEMES I ORGANITZACIONS DE GESTIÓ TURÍSTICA	OP	Acta única 2Q	10	Juny			6	60,00%	1	10,00%				3
GESTIÓ DE LA CADENA DE VALOR	OP	Acta única 2Q	11	Juny			2	18,18%	5	45,45%				4
GESTIÓ DEL MÀRQUETING	OP	Acta única 2Q	11	Juny					8	72,73%	1	9,09%		2
DISSENY D'EXPERIÈNCIES	OP	Acta única 2Q	13	Juny			2	15,38%	8	61,54%				3
PRÀCTIQUES EXTERNES	OP	2Q	7	Juny	1	14,29%	5	71,43%						1
				Setembre										1
TREBALL DE FI DE MÀSTER	TFM	2Q	15	Juny			2	13,33%	2	13,33%				11
				Setembre			1	9,09%	3	27,27%	1	9,09%		6

Data informe: 20/03/2026

Font: URV en xifres. Informe: ACRM10: Rendiment acadèmic per assignatura (per convocatòria)

Taula 6.8. Indicadors d'inserció laboral

Indicador	2017	2020	2023	2026
Taxa d'ocupació (Estatus ocupat) (I64)	-	-	84,6%	100%
Taxa d'adequació de la feina als estudis - Funcions específiques de la titulació (I65)	-	-	45,5%	50,0%
Taxa d'adequació de la feina als estudis - Funcions universitàries (I65_A)	-	-	31,3%*	43,5%*
Índex de qualitat ocupacional (IQO)	-	-	59,6	64,4

Data informe: 23/07/2026

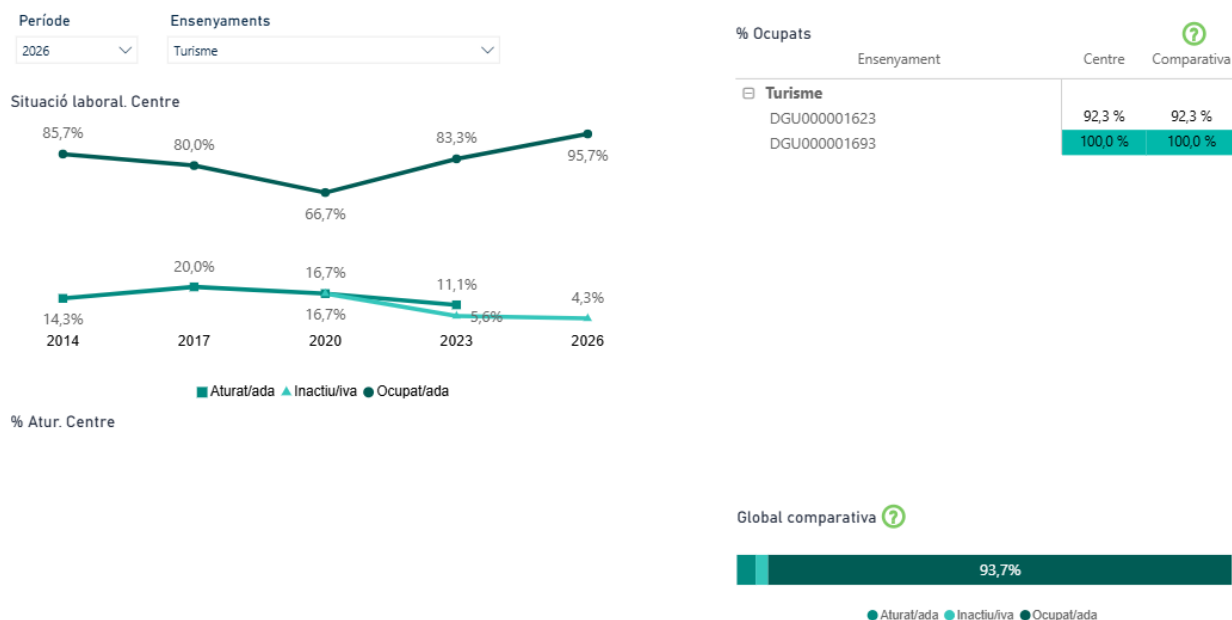
Font: Enquesta inserció laboral d'AQU Catalunya. EUC privat.

*Dada agregada per centre. Ensenyament DGU000001693 i DGU000001623

Transicions i Innovacions en Enoturisme (WINTOUR) DGU000001623 Gestió de Destinacions Turístiques DGU000001693

Imatge 6.1. Situació laboral

Situació laboral

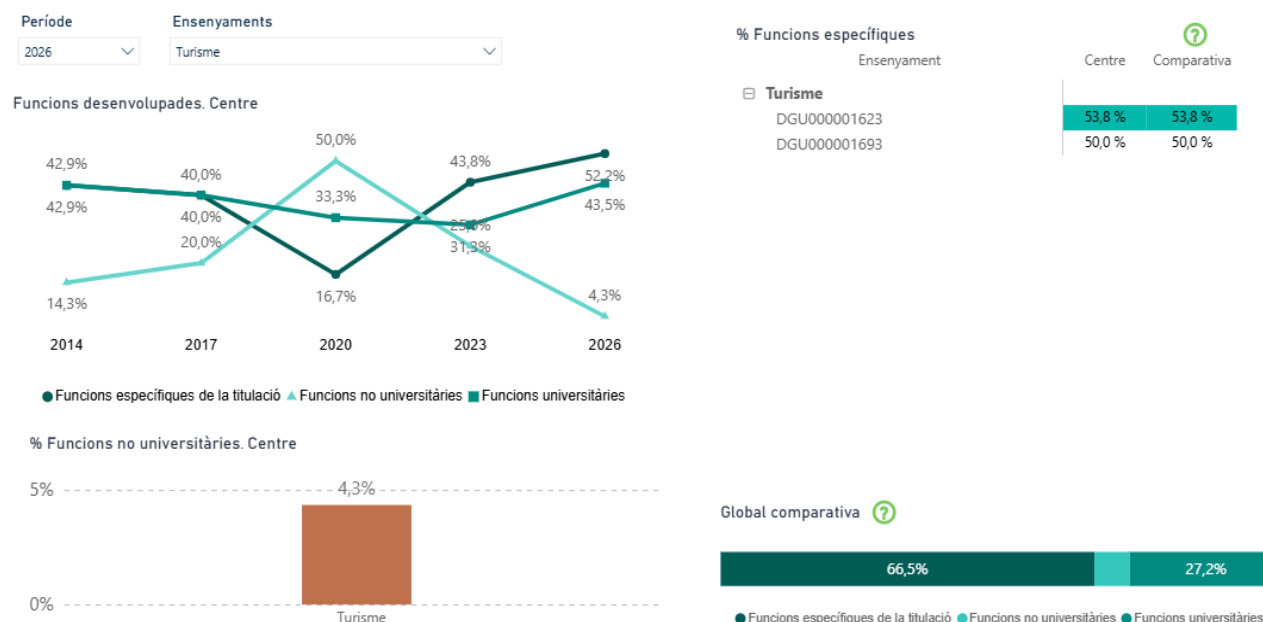


Data imatge: 27/03/2026

Font: Enquesta inserció laboral d'AQU Catalunya. EUC privat.

Imatge 6.2. Funcions desenvolupades a la feina

Funcions desenvolupades a la feina



Data imatge: 27/03/2026

Font: Enquesta inserció laboral d'AQU Catalunya. EUC privat.